

Enterprise Vault™ Compliance Accelerator 管理指南

12.3

Enterprise Vault™ Compliance Accelerator：管理指南

上次更新日期：2018-03-12。

版權聲明

Copyright © 2018 Veritas Technologies LLC. 版權© 2018 Veritas Technologies LLC. All rights reserved. 版權所有。

Veritas、Veritas 標誌、Enterprise Vault、Compliance Accelerator 和 Discovery Accelerator 均為 Veritas Technologies LLC 或其附屬公司在美國及其他國家/地區的商標或註冊商標。其他名稱可能為其個別所有者的商標。

此產品可能包含要求 Veritas 提供第三方歸屬的第三方軟體 (以下稱「第三方程式」)。部分第三方程式係依開放原始碼或免費軟體授權而取得。本軟體隨附的授權許可協議並未更改您在這些開放原始碼或免費軟體授權下所有的任何權利或責任。請參閱此 Veritas 產品隨附或位於以下網址的第三方法律聲明文件：

<https://www.veritas.com/about/legal/license-agreements>

本文件中所述產品的散佈受到授權許可協議的規範，限制其使用、複製、散佈及解譯/逆向工程。未事先獲得 Veritas Technologies LLC 及其授權者 (如果有) 的書面授權，本產品的任何部份均不得以任何方式、任何形式複製。

本文件完全依「現狀」提供，不做任何所有明示或隱含條件、聲明及擔保，其中包含在任何特定用途之適售性與適用性的默示保證、任何特定用途或不侵害他人權益，除了此棄權聲明認定的不合法部份以外。Veritas Technologies LLC 對與提供之效能相關的意外或必然損害，或這份說明文件的使用，不負任何責任。本說明文件所包含的資訊若有變更，恕不另行通知。

根據 FAR 12.212 定義，授權許可的軟體和文件係「商業電腦軟體」，並受 FAR 第 52.227-19 節「商業電腦軟體限制權利」和 DFARS 第 227.7202 節「商業電腦軟體和商業電腦軟體文件」(若適用)，以及任何後續規定，無論是由 Veritas 作為內部部署或託管服務提供。美國政府僅可根據此協議條款對授權許可的軟體和文件進行任何使用、變更、複製發行、履行、顯示或披露。

Veritas Technologies LLC
500 E Middlefield Road
Mountain View, CA 94043

<https://www.veritas.com>

技術支援

技術支援在全球各地均設有支援中心。將會根據您的支援許可協議以及當時的企業技術支援政策為您提供所有的支援服務。如需有關支援服務以及如何聯絡技術支援的資訊，請造訪我們的網站：

<https://www.veritas.com/support>

您可以在下列 URL 管理您的 Veritas 帳戶資訊：

<https://my.veritas.com>

如果您有關於現有支援許可協議的問題，請傳送電子郵件給您所在地區的支援許可協議管理團隊，如下所示：

全球 (日本除外)

CustomerCare@veritas.com

日本

CustomerCare_Japan@veritas.com

聯絡技術支援前，請執行 Veritas Quick Assist (VQA) 工具以確定您已滿足產品文件中所列的系統需求。您可以從 Veritas「支援」網站的以下文章下載 VQA：

https://www.veritas.com/support/en_US/vqa

說明文件

確定您擁有目前版本的說明文件。每份文件會在第 2 頁顯示上次更新日期。最新說明文件可在 Veritas 網站上取得：

<https://www.veritas.com/docs/100040095>

說明文件意見反應

您的意見反應是對我們非常重要。建議改進或報告文件中的錯誤或遺漏。包含文件標題、文件版本、章節標題及您所報告文字的小節標題。傳送意見反應至：

evdocs@veritas.com

您也可以查看說明文件資訊，或在 Veritas 社群網站上詢問問題：

<https://www.veritas.com/community>

目錄

第 1 章	Compliance Accelerator 簡介	10
	Compliance Accelerator 的重要功能	10
	關於 Compliance Accelerator 元件	11
	Compliance Accelerator 程序	11
	關於 Compliance Accelerator 的隨機取樣項目	13
	關於 Compliance Accelerator 中的智能檢閱功能	13
	關於 Compliance Accelerator 中的重複資料刪除功能	13
	產品說明文件	14
	Veritas 支援網站上的白皮書	14
第 2 章	Compliance Accelerator 用戶端簡介	16
	關於 Compliance Accelerator 用戶端	16
	開啟 Compliance Accelerator 用戶端	16
	輕鬆操作 Compliance Accelerator 用戶端	18
第 3 章	設定員工及員工群組	20
	關於員工與員工群組	20
	建立員工設定檔	21
	將員工內容對應至 Active Directory 屬性或 Domino 目錄屬性	23
	編輯員工的詳細資料	24
	建立員工群組	25
	將角色指派給員工	27
	關於預先定義的 Compliance Accelerator 角色	28
	關於 Compliance Accelerator 權限	31
	建立 Compliance Accelerator 角色	34
	編輯 Compliance Accelerator 角色的內容	36
	將 Compliance Accelerator 角色指派給員工或群組	36
	刪除 Compliance Accelerator 角色	37
第 4 章	使用部門	38
	關於部門	38
	建立部門	39
	將受監控員工及群組新增至部門	45
	編輯員工與群組的監控政策	46

在部門之間移動員工或群組	48
移動部門	48
指派部門檢閱者、法規遵從監督者以及代理人	49
建置 Chinese Wall 安全性	51
啟用 Chinese Wall	51
管理部門使用者	51
管理例外員工	52
將員工指定為例外事件	53
指派更多例外事件檢閱者到例外事件	53
將例外員工移到另一個部門	54
移除例外事件狀態	55
移除例外事件檢閱者	55
將部門分成分割區	56
建立部門分割區	56
使用屬性來分類部門	57
設定部門屬性	57
指派屬性給部門	59

第 5 章

搜尋項目	60
關於使用 Compliance Accelerator 搜尋	60
搜尋特定類型之商務用 Skype 內容的限制	61
建立並執行 Compliance Accelerator 搜尋	61
關於搜尋準則選項	63
執行有效搜尋的準則	71
暫停和繼續 Compliance Accelerator 搜尋	72
關於「監控搜尋」標籤	72
搜尋例外事件員工的項目	74
選取要搜尋的封存檔	75
建置 Compliance Accelerator 搜尋排程	77
設定新的搜尋排程	77
週期性搜尋排程範例	79
定義要搜尋的熱門詞彙	80
新增熱門詞彙	80
編輯現有熱門詞彙	82
刪除熱門詞彙	82
新增熱門詞彙組	83
編輯現有的熱門詞彙組	83
刪除熱門詞彙組	84
匯入預先定義的熱門詞彙	85
架構 Compliance Accelerator 處理電子郵件地址的方式	85
使用 Compliance Accelerator 搜尋歸檔的商務用 Skype 內容	87

第 6 章	手動檢閱項目	88
	關於使用 Compliance Accelerator 檢閱	88
	檢閱特定類型之商務用 Skype 內容的限制	89
	關於檢閱窗格	89
	「防止自行檢閱」選項如何限制例外員工的檢閱活動	93
	過濾檢閱窗格中的項目	95
	將檢閱標記指派給項目	97
	將註解新增至項目	98
	檢視項目記錄	98
	顯示項目的可列印版本	99
	下載項目的原始版本	100
	將項目清單複製到剪貼簿	100
	變更檢閱窗格的外觀	100
	設定檢閱窗格的喜好設定	101
	提報項目	103
	將提報的項目指派給其他提報檢閱者	103
	關閉提報的項目	104
	儲存檢閱註解以供重複使用	104
第 7 章	使用調查資料夾	106
	關於調查資料夾	106
	建立調查資料夾	107
	編輯調查資料夾的內容	108
	將項目複製到調查資料夾	108
	檢閱調查資料夾中的項目	108
	從調查資料夾匯出項目	109
	授權其他使用者存取您的調查資料夾	110
	將調查資料夾項目認可為部門檢閱集	111
	從調查資料夾移除項目	111
	刪除資料夾	112
第 8 章	匯出項目	113
	關於匯出項目	113
	匯出特定類型之內容的限制	113
	執行匯出執行	114
	關於同時進行的匯出執行數目上限	117
	如何最佳化匯出執行	118
	從例外事件員工的檢閱集匯出項目	118
	使匯出 ID 在 Microsoft Outlook 中可見	118

第 9 章	建立與檢視報告	120
	關於 Compliance Accelerator 報告	120
	建立 Compliance Accelerator 報告	120
	可用的 Compliance Accelerator 報告	121
	法規遵從監督者責任報告	123
	部門角色詳細資料報告	123
	部門角色摘要報告	124
	依部門報告區分差異取樣摘要	125
	依使用者區分的有效角色	125
	依部門/員工區分之郵件類型檢閱的舉證報告	126
	依部門區分的項目保存時間報告	126
	郵件統計摘要報告	126
	郵件摘要報告	127
	依部門區分的受監控 ID 報告	127
	依部門區分的已提問項目報告	128
	依部門區分責任報告	128
	依檢閱者區分責任報告	129
	依部門區分的檢閱活動摘要報告	129
	依部門區分的檢閱者活動報告	130
	檢閱者活動詳細資料報告	130
	檢閱者對應報告	130
	未檢閱的部門報告	131
	未監督的部門報告	132
	檢視現有報告	132
	刪除報告	132
	關於使用 OData Web 服務檢視 Compliance Accelerator 資料集	133
	可用的 Compliance Accelerator 資料集	133
	存取 Compliance Accelerator 資料集	134
	使用具有 Microsoft Excel 的 OData 服務	135
	使用具有 Microsoft SQL Server Reporting Services (SSRS) 的 OData 服務	135
附錄 A	自訂 Compliance Accelerator	137
	指定要同步處理員工詳細資料的 Windows 網域	137
	自訂檢閱動作狀態	139
	設定 Compliance Accelerator 系統組態選項	140
	隨機操作搜尋組態選項	141
	診斷組態選項	142
	文件轉換組態選項	143
	匯出/生產組態選項	143
	一般組態選項	146
	首頁組態選項	147

項目預先擷取快取組態選項	148
項目預先擷取快取 (進階) 組態選項	150
政策整合組態選項	152
設定檔同步處理組態選項	152
隨機擷取組態選項	153
檢閱組態選項	155
搜尋組態選項	158
安全性組態選項	162
系統組態選項	162
Vault Directory 同步處理組態選項	163
自訂檢閱窗格中的欄	165

附錄 B 從 XML 檔案匯入組態資料 168

關於匯入組態資料	168
XML 範例檔案	168
Datload.xml 檔案的格式	169
匯入組態資料	170
關於 ImportExport 指令	171
ImportExport 語法	171
ImportExport 指令範例	172

附錄 C 疑難排解 174

在 Compliance Accelerator 用戶端的「檢閱」窗格中預覽某些項目時， 可能會出現安全性警告	174
項目隨機取樣的問題	175
在 Windows 8 或更新版本中執行 Compliance Accelerator 用戶端時的 顯示問題	176
在 Internet Explorer 10 或更新版本中開啟 Compliance Accelerator 網 站時的顯示問題	176
Compliance Accelerator 用戶端中未顯示保管庫儲存	177
Compliance Accelerator 搜尋傳回非預期的結果	177
從 Compliance Accelerator 匯出項目時發生的錯誤	177
在您從檢閱集中匯出訊息後，網際網路郵件 (.eml) 訊息之 TNEF 編碼 的附件可能不可讀取	179
重新命名 SQL Server 電腦後發生同步處理錯誤	179
Accelerator Manager service 啟動時發生效能計數器錯誤	180
將客戶資料庫還原至另一個伺服器時出現 SQL Service Broker 警告	180
Compliance Accelerator 報告的問題	181
嘗試產生報告時，收到訊息「建立報告時發生錯誤」	181
第一次列印報告時，會提示安裝 SQL Server	181

您匯出成 CSV 的報告可能無法在 Microsoft Excel 中正常開啟 182

以 Acrobat 格式匯出報告時出現無法辨識的日文字元 182

OData 錯誤疑難排解 183

Compliance Accelerator 簡介

本章包含以下主題：

- [Compliance Accelerator 的重要功能](#)
- [關於 Compliance Accelerator 元件](#)
- [Compliance Accelerator 程序](#)
- [關於 Compliance Accelerator 的隨機取樣項目](#)
- [關於 Compliance Accelerator 中的智能檢閱功能](#)
- [關於 Compliance Accelerator 中的重複資料刪除功能](#)
- [產品說明文件](#)

Compliance Accelerator 的重要功能

Compliance Accelerator 可讓組織以符合成本效益的方式監督檢閱員工的通訊，以確保符合法令規定。

Compliance Accelerator 的重要功能如下：

- 提供一套系統，可用於定義所要監控的員工，並依照可反映公司部門的組織結構將其分組。所選例外員工的郵件可以保持獨立，並由特別指派的檢閱者進行檢閱。
- 可擷取隨機取樣已傳送至日誌信箱的 Enterprise Vault 封存檔的項目。
- 可讓系統管理員架構 Compliance Accelerator 並讓指定的檢閱者讀取與標示所擷取項目的用戶端應用程式。

- 安全 SQL 資料庫，保存所有受監控員工、已擷取項目及您已套用至項目之檢閱程序的相關資訊。

關於 Compliance Accelerator 元件

表 1-1 列出主要的 Compliance Accelerator 元件。

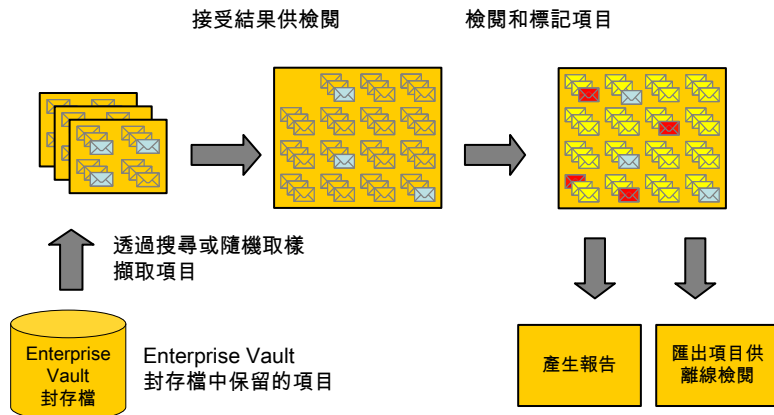
表 1-1 Compliance Accelerator 元件

元件	注意
Compliance Accelerator 用戶端	Compliance Accelerator 系統管理員可利用此用戶端來設定和管理系統，而檢閱者則可用來存取所要標記的項目。
Accelerator 管理員網站	此網站可讓您設定儲存資料的多個 Compliance Accelerator 資料庫。
Enterprise Vault Accelerator Manager service	此服務可處理來自 Compliance Accelerator 用戶端的要求，並與 Enterprise Vault 元件一起運作，以存取封存檔、執行搜尋等。
客戶資料庫	客戶資料庫是一種 SQL 資料庫，Compliance Accelerator 會將部門、使用者角色、搜尋結果等詳細資料儲存於此處。 您可以設定多個客戶資料庫。
組態資料庫	組態資料庫是一種 SQL 資料庫，用於指定客戶資料庫的位置，並儲存使用之 SQL Server、資料庫檔案和日誌檔的詳細資料。
Compliance Accelerator 網站	此網站提供了適用於某些 Compliance Accelerator 報告的功能。

Compliance Accelerator 程序

圖 1-1 提供法規遵從程序之步驟的概觀。

圖 1-1 Compliance Accelerator 程序中的步驟



通常您會以下列順序執行 Compliance Accelerator 程序中的步驟：

- 為每位以管理員、監督者或檢閱者身分存取 Compliance Accelerator 的使用者建立員工設定檔。您還必須為想要監控其通訊的每位員工建立員工設定檔。您可以輸入一些員工詳細資料，再與對應的 Active Directory 或 Domino 目錄帳戶同步處理，以填入其他資料。
- 指派角色給在 Compliance Accelerator 中執行管理工作的使用者或使用者群組。在預設 Compliance Accelerator 系統中，已有數個預先定義的應用程式和部門角色。您可以視需要修改大部分的角色，也可以建立新角色。每個角色都有相關聯的幾種權限。應用程式角色可讓使用者執行全系統工作，而部門角色則只能讓使用者在特定部門中執行某些特定工作。
- 選取您要提供給所有部門進行搜尋的封存檔。如有必要，部門管理員可進一步自訂其部門中的這組封存檔。
- 建立一或多個部門。
- 在每個部門中，執行下列作業：
 - 指派角色給其他使用者，讓他們可以在部門中執行管理、監督者和檢閱者的工作。
 - 將員工新增到將受到監控的部門中。
 - 必要時，自訂您要納入部門搜尋中的封存檔。

Compliance Accelerator 現在可以開始監控員工，並將項目加入到部門檢閱集，以供檢閱者進行檢閱。

- 在每個部門檢閱集中，檢閱每個項目，並視情況加入檢閱狀態標記和註解。

- 如果您要離線檢閱項目，或將項目傳送給第三方，請以適當的格式匯出項目。匯出格式包括 PST、Domino NSF 資料庫、HTML、MSG 與 ZIP。
- 使用報告功能可產生 Compliance Accelerator 各方面的報告，包括檢閱者的進度及其角色與責任。

關於 Compliance Accelerator 的隨機取樣項目

Compliance Accelerator 可從下列類型的 Enterprise Vault 封存檔取樣項目：

- Exchange 或 Domino 日誌信箱
- SMTP
- 共用

可以執行兩種隨機取樣類型：

- 保證取樣。此為預設取樣模式。Compliance Accelerator 會擷取當天每個受監控員工的所有項目。午夜過後，還會從每個員工的項目挑選隨機取樣，然後將取樣新增至檢閱集。如果您選擇保證取樣，就無法限定 Compliance Accelerator 新增至檢閱集的項目數。
- 統計抽樣。Compliance Accelerator 會隨機取樣過去 24 小時內擷取的項目，並將取樣新增到檢閱集。這代表某些員工擷取的項目數量可能會少於其他員工。

透過在 Compliance Accelerator 用戶端設定組態選項，您可以選擇所需取樣模式。

請參閱第 153 頁的「[隨機擷取組態選項](#)」。

關於 Compliance Accelerator 中的智能檢閱功能

智能檢閱功能是 Compliance Accelerator 中的一種主體新功能。當檢閱者將項目標記為相關或無關時，Compliance Accelerator 可從他們的行動至範例進行瞭解，或以更為集中的方式搜尋更多的項目。例如，檢閱者將垃圾郵件或「不在辦公室」回覆標記為無關後，Compliance Accelerator 偵測到具有類似特性的其他項目時，它會自動捨棄它們或降低其優先順序等級。隨著時間的推移，少量無關項目應出現在檢閱集中。

您可以在個別 Compliance Accelerator 部門中實作智能檢閱功能。

關於 Compliance Accelerator 中的重複資料刪除功能

Compliance Accelerator 提供重複資料刪除功能。這個功能的目的是在於識別並移除搜尋結果中的重複項目，藉此避免重複的內容出現在檢閱集。Compliance Accelerator 在 Enterprise Vault 中使用指紋機制來判定某個項目是否為另一項目的重複項。請

注意，重複資料刪除僅適用於個別搜尋；它不能跨多個搜尋運作，即使是在同一個部門中執行的搜尋也是一樣。

對於所有類型的搜尋 (立即搜尋、排程搜尋和保證取樣搜尋)，作為取樣程序的一部分，Compliance Accelerator 都會刪除重複項目。對於保證取樣搜尋，Compliance Accelerator 會將隨機取樣的項目新增至檢閱集，以補足重複資料刪除程序所造成的任何差額。

產品說明文件

表 1-2 列出隨附 Compliance Accelerator 的說明文件。還可從 Veritas [說明文件庫](#) 中取得此說明文件的 PDF 和 HTML 格式版本。

表 1-2 Compliance Accelerator 說明文件集

文件	註解
安裝指南	概述如何執行 Compliance Accelerator 伺服器 and 用戶端軟體的首次安裝。
升級指示	說明如何升級 Compliance Accelerator 的現有安裝。
管理指南	為 Compliance Accelerator 管理員提供有關如何設定和指派角色、搜尋要包含在檢閱集的項目、匯出項目供離線檢閱、建立報告以及更多內容的資訊。
檢閱者指南	描述檢閱者可用的 Compliance Accelerator 用戶端功能。
線上說明	隨附所有 Compliance Accelerator 應用程式並提供如何使用其設備的更多資訊。
版本資訊	提供安裝與使用 Compliance Accelerator 之前要瞭解的最新資訊。

Veritas 支援網站上的白皮書

Veritas 支援網站上的下列白皮書提供有關本指南所述之部分功能的詳細資訊。

表 1-3 Veritas 支援網站上的白皮書

白皮書	描述
Accelerator Deduplication (「Accelerator 重複資料刪除」)	Compliance Accelerator 中的重複資料刪除功能。

白皮書	描述
Best Practices for Enhanced Accelerator Reporting (「增強型 Accelerator 報告的最佳實務準則」)	如何使用 Open Data (OData) 通訊協定建立自訂 Compliance Accelerator 報告。

Compliance Accelerator 用戶端簡介

本章包含以下主題：

- [關於 Compliance Accelerator 用戶端](#)
- [開啟 Compliance Accelerator 用戶端](#)
- [輕鬆操作 Compliance Accelerator 用戶端](#)

關於 Compliance Accelerator 用戶端

此用戶端是功能豐富的 Windows 應用程式，Compliance Accelerator 使用者可將其用於新增標記和註解到所檢閱的項目中。此外，管理員可以使用 Compliance Accelerator 用戶端來管理及自訂應用程式。指派給 Compliance Accelerator 使用者的角色可確定每個使用者可以存取的用戶端功能。

您可以透過 Compliance Accelerator 用戶端，執行本指南所描述的大部分活動。

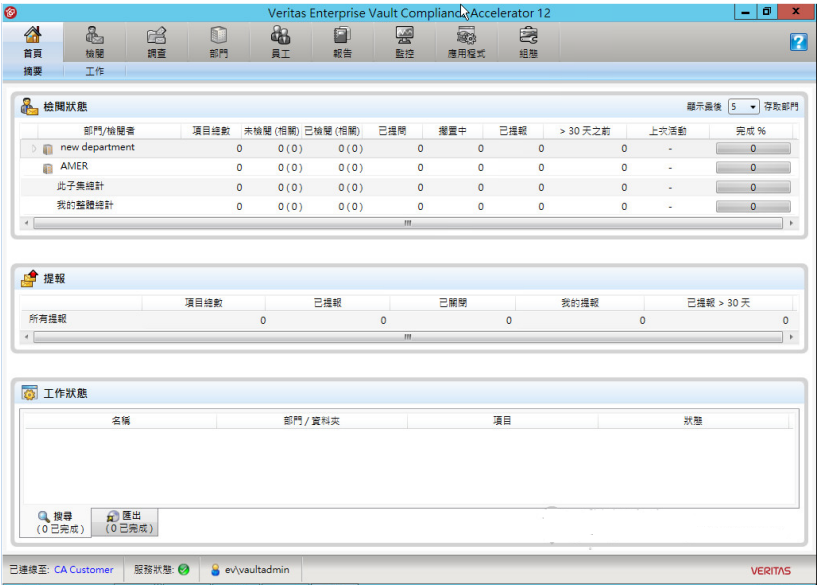
開啟 Compliance Accelerator 用戶端

請注意下列各項：

- 如果您經常使用 Compliance Accelerator 用戶端，那麼可能會想要在 Windows 桌面上建立其捷徑。
- 如果想要在 Windows 8/8.1/10 電腦上執行 Compliance Accelerator 用戶端，並取得最佳化效能，我們建議您在 Windows 7 或 Windows XP 相容性模式中執行該用戶端。如需如何執行此動作的準則，請參閱 Windows 文件。

開啟 Compliance Accelerator 用戶端

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端的捷徑。
- 過一小段時間之後，會出現「選取要連線的 Compliance Accelerator 實例」對話方塊。
- 2 在「伺服器」方塊中，輸入正在執行 Compliance Accelerator 伺服器軟體的電腦名稱或 IP 位址。
- 您可以輸入 IPv4 或 IPv6 格式的 IP 位址。
- 3 在「實例」方塊中，選取您要存取的 Compliance Accelerator 實例 (客戶資料庫)。
- 按下方塊右邊的向下鍵，以列出可用的實例。
- 每個實例會儲存您要檢閱之一批部門的詳細資料。也儲存相關的使用者角色、搜尋結果、調查資料夾等。因此，您可能會有多个實例可選擇。
- 4 如果您想要在連線至相同實例時不要先顯示「選取要連線的 Compliance Accelerator 實例」對話方塊，請清除「每次應用程式開啟時詢問」。
- 5 按下「連線」。
- 片刻之後，會顯示 Compliance Accelerator 用戶端的首頁。



關閉 Compliance Accelerator 用戶端

- ◆ 按下視窗右上角的關閉按鈕。

輕鬆操作 Compliance Accelerator 用戶端

在 Compliance Accelerator 用戶端中，已指派給您的角色會決定您可以存取的功能。表 2-1 描述擁有最高權限角色的使用者可以存取的功能。Compliance Accelerator 管理員可以指派多個不同的角色給使用者，也可以變更與角色相關聯的權限。

表 2-1 Compliance Accelerator 用戶端的主要標籤

圖示	標籤	描述
	首頁	對於您在 Compliance Accelerator 中所執行活動的狀態，此標籤提供一個標題檢視。此標籤也可讓您快速存取可能經常在 Compliance Accelerator 中執行的活動。
	檢閱	此標籤可讓您檢視檢閱集中的項目，並指派標記和註解給項目。
	調查	此標籤可讓您設定調查資料夾，專供您私下處理所需要的項目，而不產生額外的工作給其他 Compliance Accelerator 檢閱者。
	部門	此標籤可讓您管理 Compliance Accelerator 部門、部門的員工，以及指派給部門的監督者與檢閱者。
	員工	此標籤可讓您檢視與變更 Compliance Accelerator 系統中的員工設定檔，以及輸入新員工的詳細資料。您必須針對會執行 Compliance Accelerator 的每個員工 (系統管理員與檢閱者)，以及要監控其通訊的每個員工設定設定檔。
	報告	此標籤可讓您產生 Compliance Accelerator 各方面的報告，包括檢閱者的進度及其角色與責任。
	監控	此標籤可讓您監控所有 Compliance Accelerator 搜尋的狀態，並視需要暫停或重新提交這些搜尋。

圖示	標籤	描述
	應用程式	<p>此標籤可讓您存取許多常用的管理功能。按下此標籤後可使用的選項可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 搜尋。建立在多個部門中執行的搜尋。 ■ 角色。設定和修改您可以指派給使用者的角色，以管理使用者對 Compliance Accelerator 功能的存取。 ■ 角色指派。將 Compliance Accelerator 角色指派給使用者。 ■ 檢閱註解。儲存一般註解的文字，供 Compliance Accelerator 檢閱者套用到所處理的項目。 ■ 熱門詞彙。設定您要使用 Compliance Accelerator 搜尋的重要詞彙的清單。 ■ 封存檔。自訂 Enterprise Vault 封存檔清單，供 Compliance Accelerator 在這些封存檔中搜尋項目。
	組態	<p>此標籤可讓您存取可能很少使用的許多組態功能。按下此標籤後可使用的選項可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 搜尋排程。設定可讓您定期重複執行 Compliance Accelerator 搜尋的排程。 ■ 檢閱狀態。自訂狀態名稱，Compliance Accelerator 使用該名稱在「檢閱」窗格中顯示項目的狀態（「擱置中」、「已提問」等）。 ■ 匯入組態。將組態資料從 XML 檔案匯入到 Compliance Accelerator。 ■ 帳戶資訊。指定多個 Windows 網域，Compliance Accelerator 會將其用於同步處理員工及員工群組的詳細資料。 ■ 目錄對應。架構 Compliance Accelerator 如何同步處理員工內容與外部來源，例如 Active Directory。 ■ 部門分割區。將部門分組為分割區，以限制搜尋的範圍。 ■ 部門屬性。設定屬性供您作為部門分類的依據。 ■ 設定。設定數百個組態選項，供您用來自訂 Compliance Accelerator 的外觀和效能。

設定員工及員工群組

本章包含以下主題：

- [關於員工與員工群組](#)
- [建立員工設定檔](#)
- [將員工內容對應至 Active Directory 屬性或 Domino 目錄屬性](#)
- [編輯員工的詳細資料](#)
- [建立員工群組](#)
- [將角色指派給員工](#)

關於員工與員工群組

Compliance Accelerator 提供系統讓您定義要監控的員工，並根據可反映公司部門的結構將員工分組。所有員工都需要 Compliance Accelerator 設定檔。每個員工設定檔都是由一些內容所組成，其中一些內容與 Active Directory 或 Domino 目錄屬性相對應。架構員工設定檔時，您可以選擇 Compliance Accelerator 是否應該自動將這些內容與對應的目錄帳戶資訊同步處理。

若要将大量員工設定檔新增至 Compliance Accelerator，最快速的方法就是建立員工群組。然後您可以將此群組與 Active Directory 或 Domino 目錄，或是 Windows 或 Domino 群組中保留的使用者帳戶資訊進行同步處理。

您為員工指派的角色決定他們可在 Compliance Accelerator 存取的項目以及可執行的工作。

特定員工 (例如：資深經理) 的郵件可獨立儲存，並由特別指派的檢閱者檢閱。在 Compliance Accelerator 的術語中，此類員工稱為例外員工。

建立員工設定檔

您必須擁有「管理員工」權限，才能設定員工設定檔。依預設，具有「應用程式使用者管理」應用程式角色的使用者具有此權限。

請參閱第 31 頁的「關於 Compliance Accelerator 權限」。

建立員工設定檔

1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「員工」標籤。

2 按下視窗頂端的「新增員工」。

將顯示「新增員工」窗格。

3 在右窗格中，輸入員工的名字、縮寫及姓氏，以及該員工在 Compliance Accelerator 中的顯示名稱。

只有顯示名稱才是強制性的。如果 Active Directory 或 Domino LDAP 目錄含有員工的 Windows 帳戶，您就可以將其與 Compliance Accelerator 進行同步處理來填入其他方塊。

4 在「組織」區段中，輸入員工的公司詳細資料。完成方塊，如下所示：

職稱

指定員工的職稱。

部門	識別員工在組織內的所屬部門。此部門不是員工所屬的 Compliance Accelerator 部門。
開始日期	您的公司政策應該會指定此方塊的使用方式。例如，開始日期可以是員工的入職時間，或是首次監控員工的時間。方塊中預設會出現今天的日期。若要變更此日期，請按下方塊右側的向下箭頭，然後選取需要的日期。
結束日期	跟開始日期一樣，您的公司政策應該會指定此方塊的使用方式。例如，結束日期可以是員工的離職時間。這個日期對保留正確的系統資訊很重要。
員工 ID	如果公司的管理或財務部門為每位員工發放唯一的公司 ID，則可在此輸入。如果使用 XML 檔案更新員工資料，則「員工 ID」方塊就必須含有唯一的值。此值是用來識別要更新的員工設定檔。 請參閱第 168 頁的「關於匯入組態資料」。
電子郵件位址	指定員工擁有的電子郵件位址。如果員工有多個地址，則輸入時請讓每個地址自成一列。請注意，在客戶資料庫中所有作用中地址當中，您必須僅指定每個電子郵件地址的一個實例。重複地址可能導致取樣錯誤。 如果要搜尋此員工接收或傳送的項目，則 Compliance Accelerator 會將列出的所有位址包含在搜尋中。若要確保您能擷取所有相關項目，請記得新增舊的電子郵件位址。

如果您在 Active Directory 或 Domino 目錄中擁有帳戶，則可以使用同步處理來填入「職稱」及「部門」內容。您也可以使用同步處理來填入「開始日期」、「結束日期」及「員工 ID」內容。不過，您必須先將這些內容對應到適合的 Active Directory 或 Domino 目錄屬性。

請參閱第 23 頁的「將員工內容對應至 Active Directory 屬性或 Domino 目錄屬性」。

- 5 在「Windows 帳戶」及「Domino 帳戶」區段中，輸入員工的使用者名稱。您也可以選擇按下「瀏覽」以顯示帳戶清單，然後選取此員工的帳戶。
 - 6 如果要讓 Compliance Accelerator 利用相關聯的 Windows 或 Domino 使用者帳戶中的值，來定期同步處理員工設定檔內容，請選取「自動同步處理」。
- 如果想要在同步處理之後手動編輯設定檔，您必須清除此選項。

附註：如果您想針對已同步處理的 Domino 使用者執行 Compliance Accelerator 搜尋，您必須確保 Domino 目錄中已經定義該使用者的 SMTP 位址。

- 7 按下「儲存」。

將員工內容對應至 Active Directory 屬性或 Domino 目錄屬性

Compliance Accelerator 中的每個員工設定檔都包括許多內容，其中部分內容與 Active Directory 屬性或 Domino 目錄屬性相對應。

表 3-1 會列出員工內容，依預設，Compliance Accelerator 會將這些內容對應至目錄屬性。

表 3-1 員工內容對應至 Active Directory 屬性或 Domino 目錄屬性的方式

員工內容	Active Directory 屬性	Domino 目錄屬性
部門	department	department
顯示名稱	displayName	cn
名字	givenName	Givenname
中間名	initials	middleinitial
姓氏	sn	sn
職稱	title	Personaltitle

架構員工設定檔時，您可以選擇是否要讓 Compliance Accelerator 依對應屬性自動同步處理這些內容。

您也可以設定下列選擇性內容的對應：開始日期、結束日期與員工 ID。如果您想要使用 XML 檔案匯入部門與員工資料，則「員工 ID」內容為必填項目。

請參閱第 168 頁的「關於匯入組態資料」。

您必須擁有「檢視系統組態」的權限才能檢視現有的對應，若要修改這些對應，則必須擁有「修改系統組態」權限。具有「法規遵從系統管理」角色的使用者預設會擁有這兩種權限。

檢視及修改現有的目錄對應

- 1

按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「組態」標籤，再按下「目錄對應」標籤。
- 2

在左窗格中，按下要修改其對應的員工內容。

- 3 在右窗格中，選擇是否要與 Active Directory、Domino 目錄 (或兩者) 同步處理員工內容。

Active Directory 同步處理

從 Active Directory 同步處理 ☒

Active Directory 屬性名稱

Domino 同步處理

從 Domino 同步處理 ☒

Domino 屬性名稱

偏好來源

如果屬性同時從 Active Directory 和 Domino 進行同步處理，請選取屬性的偏好來源。

偏好來源

- 4 輸入 Active Directory 與 Domino 目錄屬性的名稱，此目錄屬性是要用來同步處理員工內容的屬性。
- 5 如果您想要同時和 Active Directory 與 Domino 目錄進行同步處理，請將其中之一指定為偏好來源。
- 6 按下「儲存」。
- 7 重新啟動 Compliance Accelerator 伺服器上的 Enterprise Vault Accelerator Manager service，以便讓新增或變更的對應生效。

編輯員工的詳細資料

您可以編輯每位員工的詳細資料，以變更與該員工關聯的電子郵件地址、修訂監控政策等等。

您必須擁有「指派 % 檢閱」權限，才可以編輯員工的監控政策。擁有「規則管理」之部門角色的使用者預設會擁有這項權限。

編輯員工的詳細資料

1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「員工」標籤。

2 在左窗格中，按下要編輯其詳細資料的員工名稱。

如果 Compliance Accelerator 列出許多員工和群組，則您可以利用窗格頂端的欄位來過濾清單。除了依照名稱和類型過濾員工之外，您還可以依監控狀態與員工狀態來過濾員工。

3 在右窗格中，視需要變更員工的詳細資料。

您可以選擇中止或停用員工。當您中止員工時，Compliance Accelerator 會暫時停止監控他們，但依然會將他們視為隸屬於其所加入的部門。停用員工會移除他們的所有權限、群組成員資格和部門成員資格。如果您中止或停用某個員工，可以稍後重新啟用監控或重新啟用該員工。

4 按下「儲存」。

建立員工群組

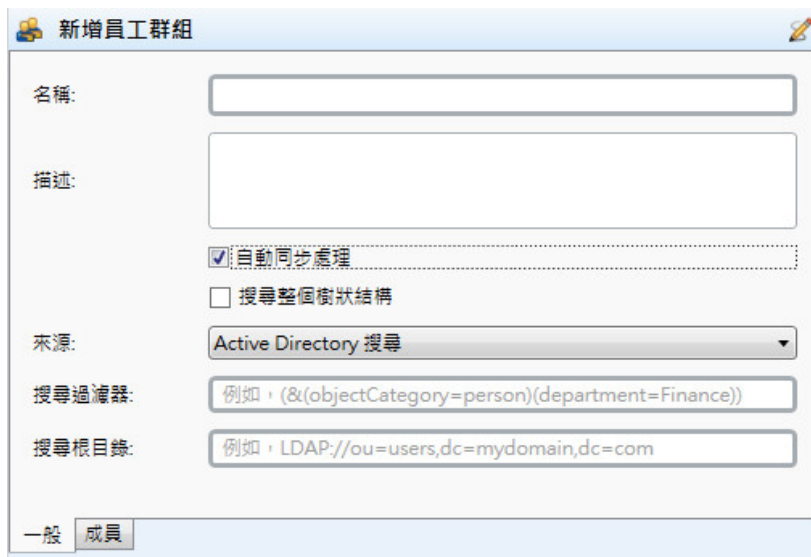
您必須擁有「管理員工」權限，才能設定員工群組。擁有「應用程式使用者管理」角色的使用者預設具有此權限。

建立員工群組

1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「員工」標籤。

2 按下視窗頂端的「新增員工群組」。

將顯示「新增員工群組」窗格。



- 3 輸入群組的名稱和簡短描述。
- 4 如果要利用外部來源 (例如 Active Directory) 所保留的使用者帳戶資訊來同步處理群組，請選取「自動同步處理」。然後輸入需要的詳細資料。

選項如下：

Active Directory 搜尋或 Domino LDAP 搜尋 讓您指定適當的搜尋過濾器及搜尋根目錄。如果目標員工位於組織的不同部分，則他們的使用者帳戶也可能位於目錄的不同區域。使用搜尋搭配一或多個搜尋過濾器，就可以尋找並自動新增這些使用者。

LDAP 搜尋過濾器可基於任何數目的自訂或標準屬性，但其目標必須是使用者物件。您可以結合多個過濾器以尋找部門的成員。例如，您可以輸入下列項目以尋找部門屬性設定為 UK Equities 的所有使用者：

(&(objectCategory=person)(department=UK Equities))

在「搜尋根目錄」方塊中，輸入搜尋根目錄的「辨別名稱」。此名稱可識別要從目錄階層的哪個位置開始搜尋。例如，如果您的目錄分散於多個國家，則您可以輸入下列內容，將根目錄設定為 UK 組織單位：

LDAP://OU=UK, DC=MyCompany, DC=com

選取「搜尋整個樹狀結構」以包含巢狀群組的成員。

Active Directory 配置區 讓您輸入 Active Directory 配置區的名稱。

在 ADsPath 方塊中，輸入 Active Directory 配置區 (包含要新增至員工群組的使用者) 的「辨別名稱」。例如，假設 UK Equities 部門指向此組織單位配置區：

CN=Equities, OU=UK, DC=MyCompany, DC=com

您可以輸入下列項目，將此部門中的所有員工新增至群組：

LDAP://CN=Equities, OU=UK, DC=MyCompany, DC=com

選取「搜尋巢狀配置區」以包含巢狀配置區的成員。

Windows 群組或通訊群組清單，或 Domino 群組或通訊群組清單

讓您以 *domain_name\group_name* 形式輸入群組名稱。群組可能不會保留在您的目錄中。如果不使用 Active Directory 或 Domino 目錄，您就只能透過同步處理來更新員工設定檔的顯示名稱。您必須手動輸入其他員工資訊。

如果您要將員工群組與 Domino 群組或通訊群組清單進行同步處理，您必須啟用下列 Domino LDAP 屬性，才能以匿名方式存取 Domino Administrator：

- cn
- dominocertificate
- mail
- maildomain
- member
- objectclass

如需如何執行此動作的相關指示，請參閱 Domino 文件。

Compliance Accelerator 預設會每隔四個小時以及每次 Enterprise Vault Accelerator Manager service 啟動時，同步處理員工與群組。不過，您可以變更此設定。

請參閱第 140 頁的「設定 Compliance Accelerator 系統組態選項」。

- 5 如果要手動將員工新增至群組，請按下「成員」標籤，再按下「新增」。然後從清單中選取員工。

您可以按住 Shift 鍵，同時按下範圍中的第一個和最後一個員工，就可以選取多個相連的員工。若要選取多個不相連的員工，請按住 Ctrl 鍵，同時按下需要的員工。當您完成後，按下「確定」。

- 6 按下「儲存」。

將角色指派給員工

您可以將角色指派給員工或員工群組，決定其在 Compliance Accelerator 中可以存取的項目和執行的工作。例如，您可以將部門檢閱者的角色指派給部門中需要檢閱

和標記項目的員工。某些角色可在應用程式層級跨整個 Compliance Accelerator 系統生效，也有些角色只適用於部門層級或資料夾層級。

Compliance Accelerator 也允許其他層級的法規遵從管理：「法規遵從監督者」角色。具有此角色的使用者可以評估部門檢閱者的工作，並管理部門中的例外員工。

標準 Compliance Accelerator 系統隨附有數種預先定義的角色，如果這些角色都無法完全符合您的需求時，您可以建立自己的角色。您也可以將不需使用的某些預先定義角色刪除。

關於預先定義的 Compliance Accelerator 角色

預先定義的 Compliance Accelerator 角色分成以下幾個類別：

- 應用程式角色，可在 Compliance Accelerator 系統層級進行套用。
- 部門角色，僅套用至特定部門。
- 資料夾角色，僅套用至特定調查資料夾。

表 3-2 應用程式角色

角色	描述	預設權限
應用程式規則管理	此角色可讓您設定搜尋排程、建立跨部門的搜尋，以及管理全域熱門詞彙以及檢閱註解。	<ul style="list-style-type: none">■ 新增熱門詞彙。■ 應用程式搜尋。■ 管理檢閱註解。■ 管理排程。■ 修改及刪除熱門詞彙。
應用程式使用者管理	此角色可讓您將使用者新增至 Compliance Accelerator 系統、建立與管理部門、指派應用程式角色，以及建立代理使用者。	<ul style="list-style-type: none">■ 建立部門。■ 授予使用者存取權。■ 管理代理。■ 管理部門分割區。■ 管理部門使用者。■ 管理員工。■ 管理角色。
法規遵從系統管理	此角色可讓您將組態資料從 XML 檔匯入 Compliance Accelerator。此外，您可以檢視與修改 Active Directory 與 Domino 目錄的屬性對應，以及監控搜尋進度。	<ul style="list-style-type: none">■ 匯出組態資料。■ 匯入組態資料。■ 修改系統組態。■ 監控搜尋。■ 檢視系統組態。

表 3-3 部門角色

角色	描述	預設權限
法規遵從監督者	此角色可讓您使用評估功能來檢查部門檢閱者的工作，並且管理部門內的例外員工。您也可以將項目儲存在個人資料夾以便進一步調查。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新增所屬檢閱註解。 ■ 套用評估狀態。 ■ 套用大量檢閱動作。 ■ 套用檢閱動作。 ■ 匯出郵件。 ■ 管理例外事件。 ■ 執行隨機操作搜尋。 ■ 檢閱郵件。 ■ 檢視報告。
部門檢閱者	此角色可讓您檢閱與標記部門內的項目、匯出項目，以及產生與檢視報告。您也可以將項目儲存在個人資料夾以便進一步調查。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新增所屬檢閱註解。 ■ 套用大量檢閱動作。 ■ 套用檢閱動作。 ■ 提報郵件。 ■ 匯出郵件。 ■ 執行隨機操作搜尋。 ■ 檢閱郵件。 ■ 檢視報告。
部門使用者	在您已建置 Chinese Walls 安全性的 Compliance Accelerator 環境中，此角色允許選取的使用者被指派為部門中的其他角色，或與該部門相關之調查資料夾中的其他角色。	—
提報檢閱者	此角色可讓您接收部門中其他檢閱者已提報至較高授權機構的項目，以便進一步檢閱。階層中較低的部門會繼承此角色，因此提報檢閱者自動享有巢狀部門的存取權。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 套用大量動作至提報。 ■ 套用註解至提報。 ■ 套用檢閱動作至提報。 ■ 變更提報狀態。 ■ 匯出提報。 ■ 檢閱提報。

角色	描述	預設權限
例外事件檢閱者	此角色可讓您搜尋指派給您的例外員工項目。您也可以檢閱和標記項目、匯出項目，以及產生和檢視報告。您也可以將項目儲存在個人資料夾以便進一步調查。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新增所屬檢閱註解。 ■ 套用大量檢閱動作。 ■ 套用檢閱動作。 ■ 提報郵件。 ■ 匯出郵件。 ■ 執行臨機操作搜尋。 ■ 檢閱郵件。 ■ 搜尋擷取。 ■ 檢視報告。
被動檢閱者	此角色可讓您檢視項目以及從部門匯出項目。您也可以產生和檢視報告，以及使用評估功能來檢查和標記部門檢閱者的工作。您無法對項目套用檢閱狀態標記。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 套用評估狀態。 ■ 匯出郵件。 ■ 檢閱郵件。 ■ 檢視報告。
規則管理	此角色可讓您建立部門中的搜尋以及管理部門熱門詞彙。您也可以架構對員工指派的監控原則，以及產生和檢視報告。此外，您可以對特定員工指派例外事件檢閱者。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新增熱門詞彙。 ■ 指派百分比檢閱需求。 ■ 管理例外事件。 ■ 修改及刪除熱門詞彙。 ■ 搜尋擷取。 ■ 檢視報告。
使用者管理	此角色可讓您管理部門與受監控員工的內容。您也可以指派部門角色給使用者、產生和檢視部門詳細資料的報告，以及檢閱進度。 此外，您可以管理個人資料夾，供使用者儲存郵件以便進一步調查。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新增受監控員工。 ■ 架構部門內容。 ■ 授予使用者存取權。 ■ 管理例外事件。 ■ 檢視報告。

表 3-4 資料夾角色

角色	描述	預設權限
擷取郵件	此角色可讓您搜尋要新增至調查資料夾的新項目。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 搜尋擷取。
認可郵件	此角色可讓您將調查資料夾中的項目提交至部門檢閱集，以供所有其他部門檢閱者查看。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 認可評估的資料夾郵件。 ■ 認可檢閱的資料夾郵件。
匯出	此角色可讓您從調查資料夾匯出項目以供離線檢閱。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 匯出郵件。

角色	描述	預設權限
完整控制	<p>此角色可讓您搜尋要新增至調查資料夾的新項目，以及檢閱和標記項目。您也可以匯出項目以供離線檢閱，以及將其認可至部門檢閱集。</p> <p>您也可以授予其他使用者您資料夾的存取權，以使其參與檢閱程序。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新增所屬檢閱註解。 ■ 套用評估狀態。 ■ 套用大量檢閱動作。 ■ 套用檢閱動作。 ■ 認可評估的資料夾郵件。 ■ 認可檢閱的資料夾郵件。 ■ 架構資料夾內容。 ■ 刪除資料夾。 ■ 提報郵件。 ■ 匯出郵件。 ■ 授予使用者存取權。 ■ 檢閱郵件。 ■ 搜尋擷取。 ■ 檢視報告。
檢閱	<p>此角色可讓您檢閱和標記資料夾內的項目。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新增所屬檢閱註解。 ■ 套用評估狀態。 ■ 套用大量檢閱動作。 ■ 套用檢閱動作。 ■ 提報郵件。 ■ 檢閱郵件。

關於 Compliance Accelerator 權限

下表提供能與使用者角色產生關聯之權限的更多相關資訊。

表 3-5 應用程式權限

權限	描述
新增熱門詞彙	將熱門詞彙新增至全域熱門詞彙清單。
應用程式搜尋	建立於多個部門中執行的全應用程式搜尋。
建立部門	新增部門並指派擁有者，同時修改現有部門的內容。
刪除部門	刪除選取的部門以及與其相關的所有物件 (特定部門的搜尋、使用者資料夾、熱門詞彙等等)。
匯出組態資料	使用 ImportExport 指令行公用程式，將組態資料從 Compliance Accelerator 資料庫匯出至 XML 檔案。

權限	描述
授予使用者存取權	將應用程式角色指派給員工。
匯入組態資料	匯入在 XML 檔案中保留的組態資料，並檢視匯入日誌。
管理代理	允許員工作為部門管理者、應用程式管理者或檢閱者的代理。
管理部門分割區	新增與移除分割區，以及選取要納入各分割區的部門。
管理部門使用者	在已經建置 Chinese Walls 安全性的 Compliance Accelerator 環境中，將「部門使用者」角色指派給使用者。此角色可讓您在指派其他部門角色時選取該使用者。
管理員工	讓您新增員工設定檔，並可填入與修改設定檔。您也可以新增員工群組、編輯群組成員資格和內容以及刪除員工群組。
管理檢閱註解	新增、修改及刪除預先定義的註解，檢閱者可從其中選擇以套用至項目。
管理角色	新增與移除角色，並可選取要指派給各角色的權限。
管理排程	建立與變更搜尋排程。
修改及刪除熱門詞彙	變更與移除全域熱門詞彙。
修改系統組態	變更 Active Directory 或 Domino 目錄屬性與 Compliance Accelerator 員工內容之間的對應。您也可以變更檢閱者可用的檢閱狀態標記，並變更所有部門可用的封存檔。
監控搜尋	即使您在一般情況下並未擁有存取相關部門的權限，仍可監控跨所有部門的搜尋狀態、暫停與重新提交搜尋。不過，您必須有存取權限，才能檢視搜尋準則或搜尋結果。
檢視系統組態	檢視 Active Directory 或 Domino 目錄屬性與 Compliance Accelerator 員工內容之間的對應。您也可以檢視檢閱者的檢閱狀態標記，並檢視所有部門可用的封存檔。

表 3-6 部門權限

權限	描述
新增熱門詞彙	新增僅可顯示於所選部門的熱門詞彙。
新增受監控員工	將現有員工指派到部門。
新增所屬檢閱註解	輸入自由形式的註解，將註解套用到項目。
新增標準檢閱註解	從一組預先定義的註解中進行選取，將註解套用至項目。此權限並不允許您輸入自由形式的註解。
套用評估狀態	使用評估功能來檢查與標記部門檢閱者的工作。
套用大量檢閱動作	將動作狀態標記一次套用至多個項目。
套用大量動作至提報	將動作狀態標記一次套用至多個提報的項目。
套用註解至提報	將註解套用至提報的項目。
套用檢閱動作	將動作狀態標記套用至檢閱集中的項目。
套用檢閱動作至提報	將動作狀態標記套用至提報的項目。
指派百分比檢閱需求	將監控政策取樣大小指派給部門及部門中的特定群組與員工。
變更提報狀態	關閉提報的項目，並將其重新指派給其他提報檢閱者。
認可評估的資料夾郵件	將已套用評估狀態標記的項目，認可至部門檢閱集。
認可檢閱的資料夾郵件	將調查資料夾的項目新增至部門檢閱集。此權限需搭配「執行臨機操作搜尋」權限。
架構部門內容	檢視及修改部門內容。
刪除部門	刪除目前的部門以及與其相關的所有物件 (特定部門的搜尋、使用者資料夾、熱門詞彙等等)。
刪除資料夾	刪除使用者已儲存項目的調查資料夾。
提報郵件	將項目提報至較高的授權機構來進行檢閱。
匯出郵件	從部門檢閱集中匯出項目。
匯出提報	匯出提報項目。
授予使用者存取權	將角色指派給部門中的使用者。

權限	描述
管理例外事件	讓您建立例外員工，並對其指派檢閱者。
修改及刪除熱門詞彙	變更與刪除部門熱門詞彙清單中的熱門詞彙。
執行隨機作業搜尋	擁有完整的調查權限，您可建立、刪除及修改調查資料夾、搜尋並檢閱項目等等。
檢閱提報	檢閱其他檢閱者已提報進一步審核的項目。
檢閱郵件	檢視項目、動作狀態及註解記錄。
搜尋擷取	定義自訂搜尋以擷取特定部門的項目。
在首頁上顯示檢閱者摘要	在應用程式的起始頁面上檢視檢閱者活動的摘要。
檢視報告	建立與檢視報告。因為報告的範圍可能較部門為廣，所以具有該部門權限的員工僅可檢視其所屬報告。

建立 Compliance Accelerator 角色

如果沒有任何預先定義的角色提供您想要指派給使用者的正確權限組，則您可以建立自己的角色。

您必須擁有「管理角色」的權限以建立角色。依預設，具有「應用程式使用者管理」應用程式角色的使用者具有此權限。

建立角色

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「應用程式」標籤，再按下「角色」標籤。
- 2 按下視窗頂端的「新增」。
將顯示「角色詳細資料」窗格。

角色詳細資料

名稱

描述

範圍

權限

	允許
在首頁上顯示檢閱者摘要	<input type="checkbox"/>
刪除部門	<input type="checkbox"/>
刪除資料夾	<input type="checkbox"/>
指派檢閱需求的百分比	<input type="checkbox"/>
架構部門內容	<input type="checkbox"/>
修改和刪除熱門詞彙	<input type="checkbox"/>
套用大量動作至提報	<input type="checkbox"/>
套用大量檢閱動作	<input type="checkbox"/>
套用註解至提報	<input type="checkbox"/>
套用評估狀態	<input type="checkbox"/>

儲存 取消

- 3 在右側窗格中，輸入角色的唯一名稱與選擇性描述。
角色名稱最多可以包含 50 個字元。該描述最多可包含 250 個字元。
- 4 在「範圍」方塊中，選擇是否讓角色相關的權限在整個應用程式生效，或僅在某部門層級生效。您無法建立資料夾層級角色。

如果具有應用程式角色的使用者在該部門中已指派適當的角色，則他們只能在特定的部門中執行工作。若要在多個部門中執行工作，就必須將使用者需要存取之每個部門中的適當角色指派給該使用者。

您做出的選擇會決定可用的權限。
- 5 選擇與角色有關的權限。
請參閱第 31 頁的「關於 Compliance Accelerator 權限」。
- 6 按下「儲存」。

編輯 Compliance Accelerator 角色的內容

您可以變更與任何 Compliance Accelerator 角色相關聯的權限。如果您已建立任一自訂角色，您也可以將其重新命名並變更其描述。但是，無法重新命名任何預先定義的角色。

您必須擁有「管理角色」權限，才能編輯角色。依預設，具有「應用程式使用者管理」應用程式角色的使用者具有此權限。

編輯 Compliance Accelerator 角色的內容

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「應用程式」標籤，再按下「角色」標籤。
- 2 在左窗格中按下要編輯的角色。
- 3 在右窗格中，變更角色的名稱與描述，並視需要選擇與角色相關的權限。
角色名稱必須是唯一名稱，而且最多可以包含 50 個字元。該描述最多可包含 250 個字元。
- 4 按下「儲存」。

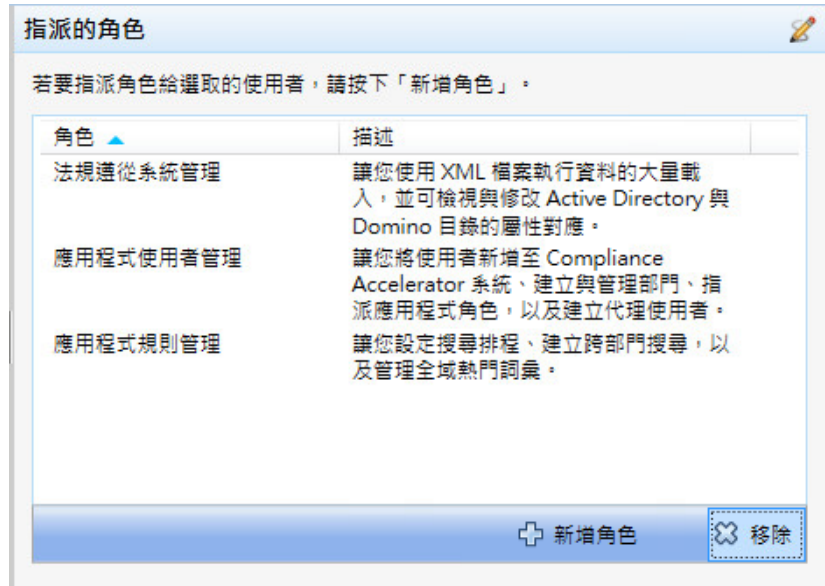
將 Compliance Accelerator 角色指派給員工或群組

您必須具有「授予使用者存取權」權限，才能將角色指派給員工或群組。具有「應用程式使用者管理」應用程式角色的使用者預設會具有第一種權限。具有「使用者管理」部門角色的使用者具有第二種權限。

員工除了擁有您明確指派給他們的角色之外，還可以從所屬群組繼承角色。

將角色指派給員工或群組

- 1 執行下列其中一項：
 - 若要指派應用程式角色，請按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「應用程式」標籤，再按下「角色指派」標籤。
 - 若要指派部門角色，請按下「部門」標籤，再按下左側窗格中所需的部門。接著按下「角色指派」標籤。
- 2 按下要指派角色的員工或群組名稱。
如果清單中沒有顯示員工或群組，請按下窗格頂端的「新增使用者」。接著選取要新增至清單的員工或群組。
- 3 在右側窗格中，執行下列其中一個動作：
 - 按下「新增角色」以指派新角色。
 - 按下「移除」來移除選取的角色。



4 按下「儲存」。

刪除 Compliance Accelerator 角色

若您不再使用角色，則可加以刪除。如果您刪除的角色已經指派給某位人員，則該人員會保留與該角色相關的權限。刪除角色之前，請先檢查並移除角色指派。

繼續進行之前，請注意下列各點：

- 您只能刪除自訂角色，不能刪除預先定義的角色。
- 您必須擁有「管理角色」權限，才能刪除角色。擁有「應用程式使用者管理」角色的使用者預設具有此權限。

刪除角色

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「應用程式」標籤，再按下「角色」標籤。
- 2 在左窗格中按下要移除的角色。
- 3 按下「刪除」。
- 4 再次按下「刪除」，確認您要繼續進行。

使用部門

本章包含以下主題：

- [關於部門](#)
- [建立部門](#)
- [將受監控員工及群組新增至部門](#)
- [編輯員工與群組的監控政策](#)
- [在部門之間移動員工或群組](#)
- [移動部門](#)
- [指派部門檢閱者、法規遵從監督者以及代理人](#)
- [建置 Chinese Wall 安全性](#)
- [管理例外員工](#)
- [將部門分成分割區](#)
- [使用屬性來分類部門](#)

關於部門

Compliance Accelerator 可讓您將受監控的員工組織成部門，以反映公司的組織結構。例如，您可以建立名為「行銷」、「業務」和「工程」的部門。然後就可以將想要監控的員工新增到適當的部門。

設定多個部門之後，您可以將這些部門分為多個分割區。此功能可讓您將郵件的搜尋範圍，限制為相同分割區中各部門受監控員工的傳入及傳出項目。如果您未定義任何分割區，則您在某個部門中初始化的搜尋可能會包含其他部門中的員工項目。

出於隨機取樣目的，發生下列兩項事件時，您對部門及其相關聯的員工所做的變更與監控政策即會生效：

- 手動重新啟動 Enterprise Vault 儲存服務。
- Enterprise Vault 儲存伺服器上的法規遵從取樣程序會與 Compliance Accelerator 客戶資料庫中的組態資料自動同步處理。此事件預設每 60 分鐘發生一次，但是您可使用組態選項「過時組態逾時 (分鐘)」來調整頻率。
請參閱第 153 頁的「[隨機擷取組態選項](#)」。

建立部門

您可以在 Compliance Accelerator 內，將受監控員工安排到能夠反映公司架構的各個部門中。您可以新增最上層部門或巢狀部門 (現有部門的子部門)。

建立部門最基本的資訊就是其名稱與擁有者。擁有者可以是您已加入系統的任何員工，不過通常會是 Compliance Accelerator 的主要系統管理員。

您必須擁有「建立部門」權限，才能新增部門。依預設，具有「應用程式使用者管理」應用程式角色的使用者具有此權限。

建立部門

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「部門」標籤。
- 2 在左側的「部門」窗格中，執行下列其中一個動作：
 - 若要建立最上層部門，請按下「所有部門」，然後按下視窗頂端的「新增部門」。
 - 若要建立現有部門的子部門，請按下該部門，再按下「內容」標籤。然後按下視窗上方的「在此處新增部門」。
如果 Compliance Accelerator 列出許多部門，則您可以利用窗格頂端的欄位來過濾清單。除了依照名稱來過濾部門之外，您還可以選擇是否列出與部門關聯的任何例外員工、資料夾以及檢閱者。

將顯示「部門」窗格。

- 3 在「名稱」方塊中，輸入部門的唯一名稱。

名稱可包含空格和非 ASCII 字元。

- 4 在「狀態」方塊中，選擇要讓部門開啟還是關閉。

如果選擇「已關閉」，就不會監控部門中的員工，而且應用程式的起始頁面也不會顯示部門名稱。不過，同時受到其他部門監控的員工則會繼續接受其他部門的監控。

- 5 在「擁有者」方塊中，選取部門主要管理員的顯示名稱及 Windows 使用者帳戶。

每個部門都有一位擁有者，擁有者必須具有 Windows 登入帳戶，但是不需要任何特殊的 Windows 或 Compliance Accelerator 權限。Compliance Accelerator 預設會將與「使用者管理」角色相關的權限授予部門擁有者。這些權限如下：

- 授予使用者存取權
- 新增受監控員工
- 架構部門內容
- 檢視報告

- 6 如果要建立巢狀部門 (也就是現有部門的子部門)，請確定「上級部門」方塊會顯示正確的部門。

- 7

如果您已設定一或多個部門屬性，請在「**識別屬性**」區段中輸入所需的屬性值。

請參閱第 57 頁的「**使用屬性來分類部門**」。
- 8

在「**選項**」區段中，選取或清除下列選項：

可包含部門	指定是否能夠在此部門下建立巢狀部門。
可包含受監控的員工	指定是否能夠將受監控員工新增至此部門。您可能想要清除此選項以便必要時設定部門階層，其中最上層部門並未包含任何受監控員工 (只有巢狀部門含有)。
- 9

在「**匯出詳細資料**」區段中，指定匯出項目以進行離線檢閱時要使用的預設選項。選項如下：

項目 ID 填補	指定每個項目的匯出號碼所使用的位數。預設值是 6。
項目 ID 前置詞	指定每個項目的匯出號碼用作前置詞的文字。您可能想要使用符合法律或公司命名習慣的字母識別匯出郵件。
顯示範例	顯示完整 ID 的預覽。
輸出資料夾	<p>指定 Compliance Accelerator 伺服器上用於儲存匯出項目的資料夾。</p> <p>若要將項目匯出到其他電腦，請指定共用的 UNC 路徑，例如 \\my_computer\exports。不過，如果要將項目匯出成「個人資料夾」(.pst) 檔案，建議您指定 NTFS 路徑，例如 Z:\exports。Windows 不支援透過 UNC 路徑匯出到 .pst 檔案。</p> <p>資料夾路徑最多可包含 100 個字元。</p>
- 10

在「**搜尋詳細資料**」區段中，指定 Compliance Accelerator 將搜尋結果新增至部門檢閱集時必須遵循的政策。選項如下：

新搜尋的預設百分比取樣	指定由搜尋傳回並新增至檢閱集的項目最小百分比。建立搜尋時，可以指定每一位員工必須被搜尋的項目最小數量，來進一步限制此選項。
鎖定	停止部門管理員變更新搜尋的取樣率。
可搜尋的保管庫儲存	讓您選取保管庫儲存，讓該保管庫儲存的封存檔可在部門內供人搜尋。具有適當權限的部門管理員可以自訂所屬部門內可供搜尋的封存檔清單。

11 在「智能檢閱」區段中，針對 Compliance Accelerator 中的學習引擎選擇選項。此引擎允許 Compliance Accelerator 根據檢閱者針對更早的項目所採取的動作，以智慧方式取樣和搜尋項目。例如，檢閱者將垃圾郵件或「不在辦公室」回覆標記為無關後，Compliance Accelerator 偵測到具有類似特性的其他項目時，它會以相同方式處理它們。

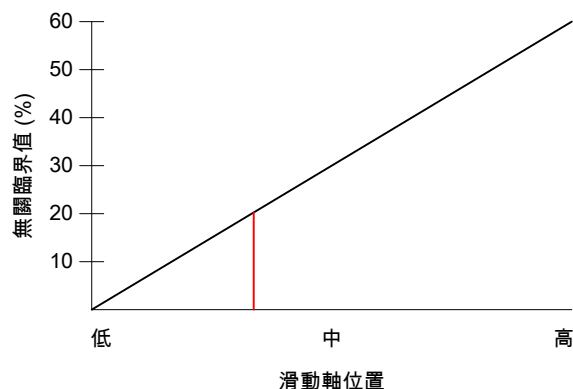
為確定項目的關聯，Compliance Accelerator 會查看項目的中繼資料及寄件者到收件者的路由。但是，Compliance Accelerator 無法評估此項目的內容。

取樣的學習行為	<p>選項是否可用取決於您是否使用保證取樣 (預設取樣模式或統計取樣)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 無。Compliance Accelerator 使用正常方式取樣項目，而不實作智能檢閱。 ■ 「取樣精準百分比並排列優先順序」 (保證取樣) 或 「取樣統計百分比並排列優先順序」 (統計取樣)。Compliance Accelerator 會取樣相關項目和無關項目，而不會偏好任何一個項目。因此，如果您的監控政策需要您擷取並檢閱 10% 的項目，則 Compliance Accelerator 會擷取 10%，但是大量項目可能無關。但是，使用此選項，Compliance Accelerator 新增項目到檢閱集時，它會將「未檢閱 (無關項目)」或「未檢閱 (相關項目)」狀態指定給項目。稍後檢閱位於「檢閱」窗格中的項目時，您可以透過「未檢閱」狀態過濾這些項目，以辨別相關及無關項目。 ■ 「取樣除目前範例外的相關內容的精準百分比」 (僅保證取樣)。在 Compliance Accelerator 擷取到相關項目的所需百分比之前，它會新增相關項目及無關項目至檢閱集。因此，使用此選項，Compliance Accelerator 可能會擷取比監控政策需求更多的檢閱項目。例如，假設您的政策需要您檢閱 10% 的項目。若要達到所需的項目數量，您可能需要擷取 20% 的項目，其中只有一半是相關項目。 ■ 「取樣可用相關內容的精準百分比」 (保證取樣) 或 「僅取樣相關內容的統計百分比」 (統計取樣)。在 Compliance Accelerator 擷取到所需的百分比之前，它會捨棄所有視為無關內容並僅取樣相關內容。因此，如果您的監控政策需要您擷取並檢閱 10% 的項目，則 Compliance Accelerator 會精確擷取 10%。 僅在保證取樣情況下，如果相關項目太少而無法滿足監控政策，則 Compliance Accelerator 會使用無關項目進行補充。例如，假設 100 個項目可用於取樣，且您的監控政策需要您擷取其中的 10%。如果僅七個項目相關，則 Compliance Accelerator 會新增三個無關項目，以達到所需的 10 個項目數。在統計取樣模式下，Compliance Accelerator 無法使用無關項目補充相關項目。
---------	--

關聯臨界值

指定 Compliance Accelerator 要將項目授予「未檢閱 (無關項目)」狀態所必須具有的預測準確性的可信度。滑動軸越往右，Compliance Accelerator 預測準確性的可信度越高。

下列圖形顯示滑動軸位置與項目必須達到的無關臨界值之間的關係：



例如，假設 Compliance Accelerator 將項目識別為可能無關。如果滑動軸完全靠左，則 Compliance Accelerator 不需要具有任何預測準確性的可信度，即可將「無關」狀態指派給項目。另一方面，如果滑動軸完全靠右，則 Compliance Accelerator 必須具有至少 60% 的預測準確性的可信度，才能指派此狀態。

預設滑動軸值略低於中等 (紅線)，這表示 Compliance Accelerator 必須具有 20% 或更高的預測準確性的可信度，才能指派「無關」狀態。無法達到此分數的項目會指派為「未檢閱 (相關項目)」狀態。

清除學習

捨棄此部門的所有累計學習行為。

- 12 在「監控」標籤中，設定每天隨機取樣每位員工的項目並將其新增至檢閱集的一般政策。

☐ 停用對此部門員工的監控

☒ 檢閱所有政策的需求 %
☐ 檢閱每一政策的要求

☒ 限定此部門的郵件總數
*保證取樣不支援限定
☐ 限定郵件總數 郵件
☒ 依郵件類型限定

郵件類型	檢閱需求	限定
Microsoft Exchange Server		
內部：	<input type="text" value="2"/> %	<input type="text" value="0"/> 郵件
外部傳入：	<input type="text" value="2"/> %	
外部傳出：	<input type="text" value="2"/> %	
SMTP		
內部：	<input type="text" value="2"/> %	<input type="text" value="0"/> 郵件
外部傳入：	<input type="text" value="2"/> %	
外部傳出：	<input type="text" value="2"/> %	
社交		
社交	<input type="text" value="2"/> %	<input type="text" value="0"/> 郵件
Lotus Domino		
內部：	<input type="text" value="2"/> %	<input type="text" value="0"/> 郵件
外部傳入：	<input type="text" value="2"/> %	
外部傳出：	<input type="text" value="2"/> %	

即時檢閱

一般 監控 記錄

儲存 取消

選項如下：

- 停用對此部門所有員工的監控

指定是否停止監控部門內的所有員工。檢閱者及部門管理員仍然可以存取該部門。同時受到其他部門監控的員工則會繼續接受其他部門的監控。

如果選取此選項，則會停用「**監控**」標籤上的所有其他選項。
- 檢閱所有政策的需求

選取此選項後，為所有類型的项目設定相同的監控政策。例如，您將此選項設定為 **75**，表示需要擷取並檢閱所有類型项目的 **75%**。

如果您先前為不同類型的项目設定不同的監控政策，則選取此選項會將最高百分比套用到所有项目。
- 檢閱每一政策的要求

選取此選項後，您可為不同類型的项目設定不同的監控政策。

限定此部門的郵件總數 讓您設定 **Compliance Accelerator** 擷取並新增到部門檢閱集的隨機取樣項目數量限制。您可以為每個類型的項目設定整體總計或限制。

限定只會套用到您在統計取樣模式下擷取的隨機取樣項目。它不會套用到下列項目：

- 您在保證取樣模式下擷取的隨機取樣項目。
- 執行搜尋時找到的項目。
- 政策管理軟體已標記為包含於檢閱集中的項目。

請注意，如果規定要求您必須監控特定百分比的各員工項目，限定此部門中的郵件總數可能會使您無法符合此需求。

郵件類型/檢閱需求/限定 針對各種項目類型，指定擷取各員工項目並新增至檢閱集的百分比數值。對於不使用的項目類型，請輸入 0。

Microsoft Exchange、SMTP、Domino 和傳真項目的類型如下：

- 內部。選取作者與所有收件者均是組織內部人員的項目。
- 外部傳入。選取項目，其中作者為組織外部人員，而至少一位收件者是內部人員。
- 外部傳出。選取項目，其中作者為組織內部人員，而至少一位收件者是外部人員。

您可以在員工層級、群組層級及部門層級設定監控政策。因此，此處顯示的值可能不適用於部分員工。在這樣的情況下，**Compliance Accelerator** 接受每一種項目類型的最高百分比。若要在員工層級或群組層級設定值，請使用「受監控的員工」功能。

請參閱第 45 頁的「[將受監控員工及群組新增至部門](#)」。

13 按下「儲存」。

將受監控員工及群組新增至部門

Compliance Accelerator 中的重要活動，就是將員工及員工群組新增至您要監控的部門。如果尚未建立這些員工及群組的設定檔，在將他們新增至部門之前，您必須這樣做。

請參閱第 21 頁的「[建立員工設定檔](#)」。

您必須具有「新增受監控員工」及「授予使用者存取權」權限，才能將員工及群組新增至部門。擁有「使用者管理」部門角色的使用者預設擁有這些權限。

將受監控員工及群組新增至部門

- 1** 按下 **Compliance Accelerator** 用戶端中的「部門」標籤。
- 2** 在左側的「部門」窗格中，執行下列其中一個動作：

- 按下您要新增一些員工或群組的部門，再按下「受監控的員工」標籤。接著按下視窗頂端的「新增員工」。
 - 在您要新增一些員工或群組的部門上按下滑鼠右鍵，再按下「新增受監控員工」。
- 3 選取您要監控的員工與群組。
- 您可以按住 **Shift** 鍵，再按下範圍中的第一個名稱與最後一個名稱，來選取多個相連的名稱。若要選取多個不相連的名稱，請按住 **Ctrl** 鍵，再按下所需的名稱。
- 4 按下「確定」。

編輯員工與群組的監控政策

您可以定義 **Compliance Accelerator** 每天對每位員工應擷取並新增至檢閱集的項目百分比。如果您監控不同類型的項目 (例如 **Microsoft Exchange**、**Domino** 和即時訊息)，則可以設定每種類型的百分比。對於其他類型的項目 (如 **Exchange** 和 **Domino**)，您也可以設定以特定方向傳送 (內部、外部傳出或外部傳入) 的項目百分比。

如果您使用政策管理軟體對項目進行分類，則您透過此方法擷取的項目會計入您定義的監控政策配額。如果這些項目無法完全滿足配額，則 **Compliance Accelerator** 會以隨機取樣的項目補足差額。

您必須擁有「指派 % 檢閱」權限，才可以編輯員工的監控政策。擁有「規則管理」之部門角色的使用者預設會擁有這項權限。

編輯員工或群組的監控政策

- 1 按下 **Compliance Accelerator** 用戶端中的「部門」標籤。
- 2 在左側的「部門」窗格中，按下需要的部門。

- 3 按下「受監控的員工」標籤。
將顯示「受監控的員工」窗格。

郵件類型	檢閱需求	有效檢閱
Microsoft Exchange Server		
內部	<input type="text"/> %	2 %
傳入	<input type="text"/> %	2 %
傳出	<input type="text"/> %	2 %
SMTP		
內部	<input type="text"/> %	2 %
傳入	<input type="text"/> %	2 %
傳出	<input type="text"/> %	2 %
社交		
社交	<input type="text"/> %	2 %

- 4 按下要修正監控政策的員工或群組。
- 5 在右側的窗格中，輸入需要的詳細資料。

如果您要為所有類型的项目設定相同的監控政策，請選取「**檢閱所有政策的需求**」。例如，您將此選項設定為 **75**，表示需要擷取並檢閱所有類型项目的 **75%**。或者，選取「**檢閱每一政策的要求**」，為不同類型的项目設定不同的監控政策。

以下是不同類型的 Exchange、SMTP、Domino 和傳真項目：

- 「**內部**」。選取作者與所有收件者均是組織內部人員的項目。
- 「**傳入**」。選取項目，其中作者為組織外部人員，而至少一位收件者是內部人員。
- 「**傳出**」。選取項目，其中作者為組織內部人員，而至少一位收件者是外部人員。

- 6 如果不希望部門的限定限制套用至員工或群組，請選取「**忽略部門限定**」。
限定限制只會套用到您在統計取樣模式下擷取的隨機取樣項目。它不會套用到下列項目：

- 您在保證取樣模式下擷取的隨機取樣項目。
- 執行搜尋時找到的項目。
- 政策管理軟體已標記為包含於檢閱集中的項目。

- 7 按下「**儲存**」。

在部門之間移動員工或群組

將員工從某個部門移到另一個部門時，應該要隨著更新 Compliance Accelerator。將受監控員工及員工群組從某個部門移到另一個部門之前，必須先符合下列條件：

- 您必須擁有這兩個部門的「新增受監控員工」權限。依預設，具有「使用者管理」部門角色的使用者具有此權限。
- 在目標部門的內容中，必須選取「可包含受監控的員工」選項。

將員工或群組移動到新部門時，Compliance Accelerator 就會將該部門的監控政策套用至該員工或群組。相同地，新部門(而非舊部門)的部門檢閱者也會負責監控該員工或群組。然而，例外員工會保留舊的例外事件檢閱者。

在部門之間移動員工或群組

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「部門」標籤。
- 2 在左側的「部門」窗格中，按下您要移動的員工或群組所在的部門。
- 3 按下「受監控的員工」標籤。
- 4 從「受監控員工」清單中，將員工或群組拖曳到「部門」窗格中必要的部門裡。
- 5 按下「移動」，確認您要移動該員工或群組。

移動部門

當您將部門移動到部門階層中的不同位置，所有子部門也會跟著移動。部門的受監控員工、例外事件、檢閱者和監督者仍然會指派給階層中位於新位置的部門。

您必須擁有「建立部門」權限，才能移動部門。擁有「應用程式使用者管理」角色的使用者預設具有此權限。

移動部門

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「部門」標籤。
- 2 在左側的「部門」窗格中，按下想要移動的部門。

如果 Compliance Accelerator 列出許多部門，則您可以利用窗格頂端的欄位來過濾清單。除了依照名稱來過濾部門之外，您還可以選擇是否列出與部門關聯的任何例外員工、資料夾以及檢閱者。

- 3 將您要移動的部門拖放到新的上級部門。

您不能將上級部門放於它的一個子部門上。

- 4 按下「移動」確認要移動該部門。

上級部門的檢閱者和監督者會自動擁有所移動部門的存取權。

指派部門檢閱者、法規遵從監督者以及代理人

Compliance Accelerator 可讓您輕鬆將幾個重要角色指派給部門的使用者。

部門檢閱者可以檢閱及標記部門中的項目、匯出項目供離線檢閱，以及產生與檢視報告。這類使用者也可以將項目儲存在調查資料夾以便進一步調查。

法規遵從監督者可以評估部門檢閱者的工作，以及管理部門中的任何例外員工。和部門檢閱者一樣，法規遵從監督者也可以將項目儲存在個人資料夾中以便進一步調查。

您還可以指派員工作為另一位檢閱者或監督者的代理人。代理人會自動以檢閱者的身份存取主要檢閱者或監督者負責的所有部門檢閱集和例外事件檢閱集。這些部門與例外事件包括繼承而來的權限或是檢閱者或監督者群組的成員資格。代理人能夠執行的工作只有代表主要檢閱者檢閱項目。代理狀態不會授予任何其他好處。

表 4-1 指派部門檢閱者、法規遵從監督者以及代理人所需的權限

活動	所需的權限	提供此權限的角色
指派部門的部門檢閱者或法規遵從監督者。	授予使用者存取權。	使用者管理。
指派例外員工的檢閱者。	管理例外事件。	法規遵從監督者、規則管理或使用者管理。
讓一個使用者成為另一使用者的代理檢閱者。	管理代理。	應用程式使用者管理。

指派部門檢閱者、法規遵從監督者或代理人

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「部門」標籤。
- 2 在左邊的「使用者」窗格中，按下您要為其指派角色的使用者名稱。
- 3 執行下列一或多項操作：

將使用者設定為部門檢閱者。

- 1 按下「選擇動作」，再按下「指派部門給檢閱」。
- 2 選取一或多個部門以將使用者設定為檢閱者。

Compliance Accelerator 會列出您具有「授予使用者存取權」權限的部門，以及您已指派給這個使用者的部門。
- 3 按下「確定」。

- | | |
|---------------------|---|
| 將使用者設定為例外員工的檢閱者。 | <div><div>1</div><div>按下「選擇動作」，再按下「指派例外事件給檢閱」。</div></div> <div><div>2</div><div>選取要指派該使用者的一或多個例外員工。</div><div>Compliance Accelerator 會列出可用的例外員工。</div></div> <div><div>3</div><div>按下「確定」。</div></div> |
| 將使用者設定為部門中的法規遵從監督者。 | <div><div>1</div><div>按下「選擇動作」，再按下「指派部門給監督」。</div></div> <div><div>2</div><div>選取一或多個部門以將使用者設定為法規遵從監督者。</div><div>Compliance Accelerator 會列出您具有「授予使用者存取權」權限的部門，以及您已指派給這個使用者的部門。</div></div> <div><div>3</div><div>按下「確定」。</div></div> |
| 將使用者設定為另一檢閱者的代理。 | <div><div>1</div><div>按下「選擇動作」，再按下「將使用者設定為代理」。</div></div> <div><div>2</div><div>選取要將此使用者指派為其代理的一或多個主要檢閱者。</div><div>您可以將多位委託代表指派給檢閱者或監督者。但是，您不可以將群組指派為代理。</div></div> <div><div>3</div><div>按下「確定」。</div></div> |
| 為使用者指派代理檢閱者。 | <div><div>1</div><div>按下「選擇動作」，再按下「指派代理」。</div></div> <div><div>2</div><div>選取要將此使用者指派為其代理的一或多個檢閱者。</div></div> <div><div>3</div><div>按下「確定」。</div></div> |

附註：執行這些動作的另一種方法是，將左側窗格中的使用者或部門拖放到右側的選項上。

建置 Chinese Wall 安全性

Chinese Wall 是機構中各部門之間的屏障，可防止不同業務單位之間進行通訊。例如在投資銀行中，通常會利用 Chinese Wall 來區隔投資決策者與對可能影響該決策之保密資訊有所知情的人士。

您可以在 Compliance Accelerator 中建立類似的屏障，讓部門檢閱者可以只針對一部分特定的部門檢閱者來開放分享其搜尋結果，而非所有的 Compliance Accelerator 檢閱者。例如，假設一家銀行設有證券研究部門和投資銀行部門。目的是讓證券研究部門的 Compliance Accelerator 檢閱者可以與該部門的其他檢閱者和法規遵從監督者一起分享資訊，但不是與投資銀行部門的檢閱者分享。只要實作 Chinese Wall，就可以達到這個目的。

建置 Chinese Wall 安全性分為兩個階段：首先是啟用 Chinese Wall，接著將「部門使用者」角色指派給部門中選取的使用者。

啟用 Chinese Wall

Chinese Wall 功能是選擇性功能，預設會停用。

您必須具備「修改系統組態」權限，才能變更組態設定。預設只有具有「法規遵從系統管理」角色的使用者才具有此權限。

啟用 Chinese Wall

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「組態」標籤，再按下「設定」標籤。
- 2 展開「安全性」區段，以顯示可用的選項。
- 3 在「啟用 Chinese Wall 部門使用者」列中，選取「值」欄中的選項。
- 4 按下「儲存」。
- 5 重新啟動 Compliance Accelerator 伺服器上的 Enterprise Vault Accelerator Manager service，以便讓您的變更生效。

管理部門使用者

啟用 Chinese Wall 之後，您必須在部門內將「部門使用者」角色指派給您在該部門中要指派其他角色的使用者。當您指派新的部門或資料夾角色時，只有您已指派「部門使用者」角色的使用者，才會出現在可用的使用者清單中。「部門使用者」是以每個部門為單位來定義，在巢狀部門中為可繼承。

請看下表。此表格顯示兩個最上層部門(證券調查部門(EQ)和投資銀行部門(IB))，且各有一個巢狀部門(EQ-EMEA 和 IB-EMEA)。EQ-EMEA 部門本身還有一個巢狀部門(EQ-EMEA-EUR)。

表 4-2 部門使用者設定範例

部門	部門使用者
證券調查部門 (EQ)	Adam Allen Alex Ash
證券調查部門 (EQ) > EQ-EMEA	Bert Bayer
證券調查部門 (EQ) > EQ-EMEA > EQ-EMEA-EUR	Chloe Chaplin Christina Cartman
投資銀行部門 (IB)	Edward Edwin
投資銀行部門 (IB) > IB-EMEA	Frieda Fawkes

在此範例中，部門 EQ-EMEA 的管理員在新增檢閱者時，只能選取下列使用者：Adam Allen、Alex Ash 及 Bert Bayer。管理員在新增檢閱者時，無法選取任何其他「部門使用者」。如果管理員未選擇啟用 Chinese Wall，則可能會將所有使用者新增為檢閱者，即使這些使用者屬於投資銀行部門而非證券調查部門。

管理部門使用者

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「部門」標籤。
- 2 在左側的「部門」窗格中，按下需要的部門。
- 3 按下「使用者」標籤。
- 4 按下「新增使用者」。
- 5 按下要指派「部門使用者」角色的員工或群組名稱。

您可以按住 Shift 鍵，再按下區塊中的第一個名稱與最後一個名稱，來選取多個相連的名稱。若要選取多個不相連的名稱，請按住 Ctrl 鍵，再按下所需的名稱。

- 6 按下「確定」。

管理例外員工

例外事件是指某位受監控的員工，其所需的檢閱者不同於部門中其餘員工的檢閱者。例如，資深經理的通訊屬於機密性質，因此需要更資深的人員來檢閱這些通訊。要處理這種情況，您可以對該經理套用例外事件狀態，然後指派一個適當的檢閱者。Compliance Accelerator 會將每個例外事件員工視為該員工所屬部門中的個別部門。需要特殊權限才能建立和管理例外事件，以及檢閱例外事件的通訊。

附註：依據預設，其寄件者或收件者為例外員工的項目並非僅限於指定的例外事件檢閱者的檢閱集；它們也可以顯示在部門檢閱集中。如果例外員工在部門中也具有檢閱角色，這可能導致出現例外員工會標記他/她自己的項目的情況。您可以透過設定組態選項「防止自行檢閱」，攔截此行為。

請參閱第 155 頁的「[檢閱組態選項](#)」。

將員工指定為例外事件

您必須具有部門裡的「管理例外事件」權限，才能將員工設為例外。依預設，「法規遵從監督者」、「規則管理」或「使用者管理」角色的使用者具有此權限。

將員工指定為例外事件

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「部門」標籤。
- 2 在左側的「部門」窗格中，按下想要指定為例外事件之一或多個員工所在的部門。
- 3 按下「受監控的員工」標籤。
- 4 如果您要指定為例外員工的員工不在「受監控的員工」清單中，請按下「新增員工」，然後從清單中選擇員工。
- 5 按下所需的員工，再按下「設定例外事件」。
- 6 選取一或多個例外事件檢閱者以指派給例外員工。

您可以按住 Shift 鍵，再按下範圍中的第一個名稱與最後一個名稱，來選取多個相連的名稱。若要選取多個不相連的名稱，請按住 Ctrl 鍵，再按下所需的名稱。

- 7 按下「確定」。

指派更多例外事件檢閱者到例外事件

當您指定員工為例外事件時，Compliance Accelerator 會提示您為該例外事件指派一或多個檢閱者。然而，您可以稍後再指派更多例外事件檢閱者。

您必須在部門內擁有「管理例外事件」權限，才能指派例外事件檢閱者。依預設，「法規遵從監督者」、「規則管理」或「使用者管理」角色的使用者具有此權限。

指派更多例外事件檢閱者到例外事件

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「部門」標籤。
- 2 在左側的「部門」窗格中，按下包含例外事件的部門。
- 3 按下「受監控的員工」標籤。
- 4 執行下列其中一項：

- 在受監控員工清單中，按下該例外事件，再按下「**新增例外事件檢閱者**」。從清單中選取一或多個例外事件檢閱者，再按下「**確定**」。您可以按住 **Shift** 鍵，再按下範圍中的第一個名稱與最後一個名稱，來選取多個相連的名稱。若要選取多個不相連的名稱，請按住 **Ctrl** 鍵，再按下所需的名稱。
- 從左側「**使用者**」清單中，將例外事件檢閱者拖放到受監控員工清單的例外事件上。再按下「**新增**」。

指派例外事件檢閱者為例外事件的唯一檢閱者

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「**部門**」標籤，再按下「**受監控的員工**」標籤。
- 2 在左側的「**部門**」窗格中，按下包含例外員工的部門。
- 3 按下左側的「**使用者**」標籤，將它帶到前面。
- 4 從受監控員工清單中，將例外事件拖曳到「**使用者**」清單中所需的檢閱者。
- 5 按下「**設定**」，確認您要讓檢閱者或群組成為例外員工的唯一檢閱者。
Compliance Accelerator 會移除您先前指派到該例外事件的任何其他檢閱者。

將例外員工移到另一個部門

您必須在同時在兩個部門中擁有下列權限，才能將例外員工從一個部門移到另一個部門：

- 新增受監控員工
- 管理例外事件
- 授予使用者存取權

擁有「使用者管理」部門角色的使用者預設擁有這些權限。

將例外員工移到另一個部門

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「**部門**」標籤。
- 2 在左側的「**部門**」窗格中，按下包含例外員工的部門。
- 3 按下「**受監控的員工**」標籤。
- 4 從受監控員工清單中，將例外事件拖曳到左側「**部門**」清單中的目標部門。
- 5 選擇是否允許例外事件的舊部門檢閱者存取該部門的檢閱集。如果檢閱集仍然含有例外事件的部分未檢閱訊息，則可以允許檢閱者存取該檢閱集。
仍有郵件需檢閱時，新部門會針對例外員工顯示個別的檢閱集連結。

移除例外事件狀態

當您不再需要監控作為例外事件的員工，可以移除他們的例外事件狀態。如此一來，當員工變成所屬部門內的一般受監控員工時，Compliance Accelerator 便會以正常的方式擷取他們的通訊。但是，當員工有例外事件狀態時，Compliance Accelerator 所擷取的任何項目就會保留在例外事件檢閱集中。

您必須在部門內擁有「管理例外事件」權限才可以移除員工的例外事件狀態。依預設，「法規遵從監督者」、「規則管理」或「使用者管理」角色的使用者具有此權限。

移除員工的例外事件狀態

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「部門」標籤。
- 2 在左側的「部門」窗格中，按下包含例外員工的部門。
- 3 按下「受監控的員工」標籤。
- 4 按下例外員工，再按下「移除例外事件狀態」。
- 5 按下「移除」確認您要移除該員工的例外事件狀態與指定的例外事件檢閱者。
- 6 如果有任何例外員工的未檢閱郵件，請選擇是否要讓檢閱者繼續處理檢閱集。

移除例外事件檢閱者

當員工不再需要執行例外事件檢閱者角色時，就可以將員工的該角色移除。請注意，如果例外事件只有一位檢閱者，則當例外事件仍為作用中時，您無法移除檢閱者。在移除檢閱者之前，請先移除員工的例外事件狀態。

您必須擁有部門中的「管理例外事件」權限，才能移除例外事件檢閱者。具有「法規遵從監督者」、「規則管理」或「使用者管理」角色的使用者預設會具有此權限。

移除例外事件檢閱者

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「部門」標籤。
- 2 在左側的「部門」窗格中，按下包含例外事件的部門。
- 3 按下「受監控的員工」標籤。
- 4 展開例外事件下的例外事件檢閱者清單。
- 5 按下想要移除的檢閱者，再按下「移除」。
- 6 按下「移除」，確認您想要移除該例外事件檢閱者。

將部門分成分割區

您可以將部門分成分割區，以限制搜尋的範圍。例如，如果您要限制搜尋某些部門與特定其他部門往返的項目，此功能就很有用。

如果您未定義任何部門分割區，則您在某個部門中初始化的搜尋可能會包含其他部門中的員工項目。定義分割區時，會限制為在同一分割區的部門中搜尋與受監控員工往來的項目。

您也可以指定 XML 組態檔中的詳細資料，來建立部門分割區。然後您就可以將此檔案匯入 Compliance Accelerator 資料庫。

請參閱第 170 頁的「匯入組態資料」。

建立部門分割區

您必須有「管理部門分割區」權限才能建立分割區。依預設，具有「應用程式使用者管理」應用程式角色的使用者具有此權限。

建立部門分割區

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「組態」標籤，再按下「部門分割區」標籤。
 - 2 按下視窗頂端的「新增」。
- 將顯示「分割區詳細資料」窗格。

分割區詳細資料

名稱:

描述:

此分割區中的部門:

部門

新增...

移除

- 3 輸入該分割區的名稱與描述。

- 4 按下「新增」，選取您要納入分割區的部門。
- 5 按下「儲存」。

使用屬性來分類部門

定義 Compliance Accelerator 部門的內容時，您可以選擇性地對其指派其他的識別屬性。例如，假設有一半的部門位於美國，另一半位於歐洲。在所提供的屬性中，「國家」可讓您指定部門所在的國家。當您定義部門內容時，可以藉由設定這個屬性值，來提供部門的內容，並使其更容易管理。

您也可以指定 XML 組態檔中的詳細資料，來新增部門屬性與值。然後您就可以將此檔案匯入 Compliance Accelerator 資料庫。

設定部門屬性

標準 Compliance Accelerator 系統包含下列可以套用至部門的屬性：國家、城市以及區域。您可以重新命名這些屬性，以及提供可供部門管理者將屬性指派給部門的選項值等等。

您必須有「檢視系統組態」權限，才能檢視每個屬性的內容；必須有「修改系統組態」權限，才能進行變更。依預設，具有「法規遵從系統管理」應用程式角色的使用者會擁有這些權限。

設定部門屬性

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「組態」標籤，再按下「部門屬性」標籤。

將顯示「部門屬性」窗格。

部門屬性

名稱

描述

部門內容中的屬性選項

顯示 ☒

允許輸入任何文字值 ☒

此屬性在部門中變更的時機

- ☒ 不執行任何動作
- ☐ 如果未設定，將值複製到子部門
- ☐ 覆寫全部子部門的值

部門內容中可用的屬性值

值 新增 編輯 刪除

名稱	描述

儲存 取消

- 2 在左窗格中，按下想要設定的屬性名稱。
- 3 在右窗格中，輸入屬性的名稱和描述 (選擇性)。
名稱不可包含下列字元：
* ? < > |
- 4 如果要讓屬性在您定義部門內容時可供選取，請選取「顯示」。
- 5 如果您要允許使用者為屬性輸入任何文字值，而非從預先定義的清單中選擇，請選取「允許輸入任何文字值」。

- 6 如果您有巢狀部門，則當您在變更指派給上級部門的屬性值時，請在子部門中選擇必要的行為。選項如下：

不執行任何動作	不變更指派給相關子部門的值。
如果未設定，將值複製到子部門	只有在子部門沒有為此屬性設定一個值時，才設定相同的值。
覆寫全部子部門的值	無論此屬性所設定的值為何，都會為所有子部門設定相同的值。

- 7 如果在部門內容頁面中設定屬性時，想要變更可供使用者選擇的值，請執行下列動作：

- 若要新增值，請按下「**新增**」，然後輸入所需的名稱和描述。
- 若要編輯現有值，請按下該值，再按下「**編輯**」。Compliance Accelerator 會自動更新您指派該值的任何部門內容。
- 若要刪除現有值，請按下該值，再按下「**刪除**」。Compliance Accelerator 會自動從您指派值的任何部門內容移除該值。

- 8 按下「**儲存**」。

指派屬性給部門

您可以在架構部門內容的程序中，指派最多三個屬性。

您必須有「架構部門內容」權限，才能指派屬性給部門。依預設，具有「使用者管理」部門角色的使用者具有此權限。

指派屬性給部門

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「**部門**」標籤。
- 2 在左側的「**部門**」窗格中，按下想要為其指派一或多個屬性的部門。
- 3 按下「**內容**」標籤。
- 4 在內容窗格的「**一般**」標籤中，於「**識別屬性**」區段中輸入所需的值。
- 5 按下「**儲存**」。

搜尋項目

本章包含以下主題：

- [關於使用 Compliance Accelerator 搜尋](#)
- [建立並執行 Compliance Accelerator 搜尋](#)
- [關於搜尋準則選項](#)
- [執行有效搜尋的準則](#)
- [暫停和繼續 Compliance Accelerator 搜尋](#)
- [關於「監控搜尋」標籤](#)
- [搜尋例外事件員工的項目](#)
- [選取要搜尋的封存檔](#)
- [建置 Compliance Accelerator 搜尋排程](#)
- [定義要搜尋的熱門詞彙](#)
- [架構 Compliance Accelerator 處理電子郵件地址的方式](#)
- [使用 Compliance Accelerator 搜尋歸檔的商務用 Skype 內容](#)

關於使用 Compliance Accelerator 搜尋

除了隨機取樣項目，您還可以搜尋符合特定準則的項目，並將其新增至檢閱集。Compliance Accelerator 可讓您建立只在一個部門中執行的搜尋，或者建立在多個部門中執行的全應用程式範圍搜尋。此程序包含下列活動：

- 在相關的保管庫儲存上執行一或多個搜尋，以取得適當資訊。Compliance Accelerator 提供各種搜尋準則供您選擇：要搜尋的文字與片語、日期範圍、郵件大小、作者和收件者位址等等。

- 調查搜尋結果以評估適當性，然後接受或拒絕結果。
- 再次搜尋，直到您積累了所需的所有資訊。

當您滿意搜尋結果時，接著繼續檢閱找到的項目。

如果想要在設定的時間執行搜尋或設定自動執行的定期搜尋，則可以建立搜尋排程。您也可以自訂 Enterprise Vault 封存檔清單，讓 Compliance Accelerator 在此處搜尋項目。

如果要搜尋員工通訊中的特定文字實例，則可以將其儲存成熱門詞彙。下次定義搜尋準則時，就可以從清單中選取熱門詞彙。

搜尋特定類型之商務用 Skype 內容的限制

Enterprise Vault 12.2 及更新版本可提供用於歸檔商務用 Skype 即時通訊和會議通訊的功能。Enterprise Vault 會將其中的每個通訊作為個別電子郵件 (.eml) 檔案歸檔在 Compliance Accelerator 中，該檔案具有即時通訊的郵件類型。

商務用 Skype 通訊可包含使用者可在會議中共用的白板和輪詢。這兩個會議功能的內容會以 Enterprise Vault 無法編制索引的 Microsoft 專屬 XML 格式儲存。因此，您無法使用 Enterprise Vault 或 Compliance Accelerator 中的功能來搜尋這些項目的文字內容。

建立並執行 Compliance Accelerator 搜尋

您可以建立只在一個部門中執行的搜尋，或者建立在多個部門中執行的應用程式層級搜尋。如果想要在設定的時間執行搜尋或設定循環搜尋，您可以建立排程。建立搜尋之前，請先建立排程。

您必須擁有「搜尋擷取」權限，才能建立只在一個部門中執行的搜尋。您需要擁有「應用程式搜尋」權限，才能建立應用程式層級的搜尋。擁有「規則管理」或例外事件檢閱者之部門角色的使用者，預設擁有上述第一個權限。具有「應用程式使用者管理」應用程式角色的使用者則擁有第二個權限。

建立和執行 Compliance Accelerator 搜尋

1 執行下列其中一項：

- 若要建立在多個部門中執行的搜尋，請在 Compliance Accelerator 用戶端中按下「應用程式」標籤。
- 若要建立只在一個部門中執行的搜尋，請在 Compliance Accelerator 用戶端中按下「部門」標籤，再按下左側窗格中所需的部門。
- 若要建立在調查資料夾中執行的搜尋，請在 Compliance Accelerator 用戶端中按下「調查」標籤，然後在左側窗格中按下所需的資料夾。

如果 Compliance Accelerator 列出許多部門和資料夾，您可以利用窗格頂端的欄位來過濾清單。

- 2 按下「搜尋」標籤。
 - 3 按下「新增搜尋」。
- 將顯示搜尋內容窗格。

- 4 如果您正在建立在調查資料夾中執行的搜尋，並已按下左側窗格中的「所有調查」，Compliance Accelerator 即會提示您選取與搜尋相關聯的部門。進行選取，然後按下「搜尋」。
- 5 輸入所需的搜尋準則。
請參閱第 63 頁的「[關於搜尋準則選項](#)」。

- 6 按下「儲存」，立即開始搜尋，或將排程搜尋放入佇列，以在指定時間自動開始搜尋。

「搜尋詳細資料」窗格提供下列資訊：

歸檔	顯示 Compliance Accelerator 已搜尋的封存檔名稱。
數量區	提供保留封存檔的磁碟區的 ID。
保管庫儲存	指出含有該封存檔的保管庫儲存的類型。
狀態	顯示每個封存檔中搜尋的目前狀態。
持續期間	顯示 Compliance Accelerator 搜尋每個封存檔所花費的時間量。
相符結果	顯示每個封存檔中符合搜尋準則的項目數。
資訊	提供發生之任何錯誤的詳細資料。

您可以在「顯示」清單中選取選項，來過濾封存檔清單。例如，您可以過濾封存檔，依相符結果顯示前 2000 個封存檔，或狀態為「錯誤」的所有封存檔。若要以逗點分隔值 (CSV) 檔案形式下載搜尋詳細資料，請按下「下載所有封存檔的搜尋詳細資料」。

- 7 完成搜尋後，請選擇接受還是拒絕該結果。請注意下列各項：
 - 在您接受搜尋結果後，Compliance Accelerator 才會將擷取的項目新增至檢閱集。如果未選取「自動接受搜尋結果」，您必須手動接受或拒絕結果。
 - 如果您拒絕搜尋的結果，Compliance Accelerator 就會從資料庫刪除該搜尋及結果。不過，會將實際的項目留在封存檔中。
 - 搜尋結果合理是非常重要的，因為在您接受搜尋之後，就無法復原。

關於搜尋準則選項

Compliance Accelerator 會將搜尋準則選項歸類到多個區段中，如下所述。按下右側的箭頭圖示，即可展開或收合這些區段。

當您建構包含多個選項的搜尋時，請注意每個選項如何與搜尋內容窗格中的其他選項互動。Compliance Accelerator 會使用布林值 AND 運算子將所有選取的選項連結在一起，而不會使用 OR 運算子。例如，假設您建構的搜尋包含下列準則：

- 「日期範圍」區段中的日期範圍
- 「搜尋條件」區段中的搜尋條件
- 「附件」區段中的副檔名

搜尋結果僅包含符合所有搜尋準則的項目。**Compliance Accelerator** 會忽略符合部分搜尋準則選項但不符合其他選項的所有項目。

「搜尋內容」窗格含有下列區段：

- 「搜尋」區段
- 「取樣」區段
- 「日期範圍」區段
- 「作者和收件者」區段
- 「搜尋條件」區段
- 「附件」區段
- 「其他」區段
- 「政策」區段
- 智能檢閱區段

「搜尋」區段

「搜尋」區段可識別搜尋，並指定執行搜尋的時間。

內容	識別要執行搜尋的部門或調查資料夾。在全應用程式範圍的搜尋案例中，此為 <所有部門>。
名稱	指定搜尋的名稱，例如 Daily Message Capture (London) 。
根據搜尋	可讓您選取現有的搜尋作為設定新搜尋準則的基礎。
將結果儲存於	<p>如果顯示，則可讓您選取要儲存結果的位置。如果您想要指定用於儲存結果的新資料夾的詳細資料，請在下拉式清單選取「<內容> 中的新資料夾」。</p> <p>只有在未連結至任何部門的資料夾中建立搜尋(您已在左窗格中選取「我的調查」)時，才能使用此選項。</p>
搜尋類型	<p>指定是要立即執行搜尋，還是在排程時間執行。如果選取「已排程」，您可以指定一段要執行搜尋的時間。您也可以從數個現有的排程中選擇其中之一。</p> <p>請參閱第 77 頁的「建置 Compliance Accelerator 搜尋排程」。</p> <p>您也可以執行「保證取樣搜尋」。每個保證取樣搜尋會在選取的取樣時間執行，預設為凌晨 1:00。如果搜尋傳回的結果低於監控政策要求的數目，Compliance Accelerator 就會將隨機取樣的項目新增至檢閱集，補足不足的部份。因此，實際上，您可以組合焦點更為集中的檢閱集，也就是加重搜尋所得結果的權重，減少單純隨機取樣的項目。</p>

自動接受搜尋結果	<p>指定是否要將搜尋結果自動新增至檢閱集。若要定期執行任何驗證搜尋，此選項會十分有用。如果選取「自動接受搜尋結果」，則無法拒絕結果和變更搜尋準則。建議您清除「自動接受搜尋結果」，直到測出搜尋傳回預期結果為止。</p> <p>無論此處設定內容為何，系統都不會自動接受從任一封存檔傳回錯誤的搜尋。</p>
包含已在檢閱中的項目	<p>指定搜尋結果是否可以包含您先前擷取並新增至檢閱集的項目。對於立即搜尋或排程搜尋，建議您選取此方塊，以確保結果包含可能已透過其他搜尋檢閱的項目。</p>

「**取樣**」區段

「取樣」區段可讓您取樣搜尋結果，並將隨機選擇的項目新增至檢閱集。

Compliance Accelerator 不會對隨機取樣的項目進行重複資料刪除。

取樣百分比	<p>指定要加入檢閱集之搜尋結果的百分比。您可以指定分數，例如 10.25。</p> <p>如果部門擁有者已在部門內容中鎖定這個設定，您可能就無法變更取樣百分比。</p>
每作者最小數	<p>指定要新增至檢閱集的每位作者的項目數目下限。如果搜尋結果中沒有某位作者的項目，則取樣內不可包含該作者的任何項目。請注意，由於作者可能來自於選取的部門之外，因此您可能會傳回超出預期數量的搜尋結果。</p>
絕對限制	<p>設定新增至檢閱集的搜尋結果總數上限。此選項的優先順序高於您在「取樣百分比」與「每員工最小值」方塊中設定的任何值。</p>

「**日期範圍**」區段

「日期範圍」區段可讓您根據項目傳送或接收的時間來搜尋項目。

今天 / 昨天 / 前 7 天 / 前 14 天 / 前 28 天	<p>限制搜尋在所選期間內傳送或接收的項目。日期範圍會與執行搜尋的時間相對應 (若立即進行搜尋的話，就是指今天)。</p> <p>在建立每天、每週、每兩週或每四週執行一次的排程定期搜尋時，您會發現這些選項非常有用。例如：如果每週執行一次搜尋，選取「前 7 天」則會將日期範圍限制為上次執行搜尋的日期。</p>
-----------------------------------	---

特定日期範圍	讓您除了其他日期範圍選項之外，還能搜尋較長或較特定的期間內傳送或接收的項目。若要輸入日期，請按下「 開始日期 」與「 結束日期 」方塊右側的選項，然後選取所需的日期。與其他日期範圍方塊不同，特定日期範圍是靜態的，不是執行搜尋時的相對日期。
自最後一次執行搜尋	<p>僅供排程搜尋之用，讓您搜尋自從上一次執行搜尋至今抵達的新項目。此選項和「今天」與「昨天」選項很相似。不過，此選項可讓您設定第一次執行搜尋的明確開始日期。</p> <p>此選項預設會搜尋自上一次執行的日期(或初次搜尋的開始日期) 到目前日期前一天(亦即，最多到昨天)的郵件。</p>

「作者和收件者」區段

「作者和收件者」區段重點在於要搜尋的部門以及要搜尋之項目的方向。您組織成分割區的任何部門，只能搜尋與同一分割區中的部門往來的項目。

訊息路由	<p>指定要搜尋之項目的傳送方向。您可以搜尋寄到或來自所選部門的項目，也可以搜尋在所選部門與其他部門之間傳送的項目。</p> <p>可用的訊息路由選項，是根據您指定的日期範圍，以及 Compliance Accelerator 的架構方式而定。</p>
任何/所有	指定是否將搜尋套用至任何或所有選取的部門與員工。
使用繼承，自動包含新的部門	僅限於全應用程式範圍搜尋，可讓您指定是否將搜尋套用至所選部門的子部門。依預設，若有任何新部門是其他部門的子部門，則會自動繼承所有應用於這些部門的作用中的循環搜尋。在執行循環搜尋的部門中移動任何現有部門時，也必須遵循於此原則。
部門樹狀檢視	<p>指定搜尋要包含的部門與員工。按下部門名稱左邊的箭頭來展開部門並檢視巢狀部門與例外員工。</p> <p>選取部門時，不會自動包含部門中的任何例外員工。若要搜尋例外員工，您必須明確選取各個例外員工。</p>
自由格式電子郵件位址 / 網域	<p>可讓您輸入一或多個電子郵件位址與網域。輸入時請讓每個位址或網域自成一行，以搜尋其「寄件者」、「收件者」、「副本」或「密件副本」欄位中包含任一個位址或網域的項目。在一行中輸入所有位址和網域，以搜尋含有這些位址和網域的項目。</p> <p>在位址或網域前面加上減號(-)，即可將它排除在搜尋範圍之外。若要排除多個位址或網域，請在一行中輸入所有這些位址和網域。</p> <p>此欄位並非適用於所有可能的訊息路由。</p>

「搜尋條件」區段

「搜尋條件」區段指定 Compliance Accelerator 應該在項目主旨行與項目本文中搜尋的字組和片語。依預設，在項目主旨及其內容中搜尋字組時，Compliance Accelerator 會尋找符合一個準則，或是同時符合兩個準則的項目。不過，您也可以將 Compliance Accelerator 設定為只尋找同時符合兩個準則的項目。

Subject	搜尋主旨行或附件名稱中包含任何或所有特定字組或片語的項目。
內容	搜尋項目本文與任何可搜尋附件中包含任何或所有特定字組或片語的項目。

當您檢閱此搜尋找到的項目時，在此處指定的字組或片語會在「**檢閱**」窗格中反白顯示。

輸入字組與片語時，請留意下列指示：

- Compliance Accelerator 搜尋不區分大小寫。
- 不允許使用規則運算式。
- 如果您在同一行輸入多個字組，Compliance Accelerator 會將其視為一個片語。
- 如果您要使用「任何」選項或「所有」選項來精簡搜尋準則，請一行輸入一個字組。
在下列範例中，Compliance Accelerator 使用 OR 運算子將三個字組結合在一起 ("server OR group OR cluster")。包含一或多個這些字組的任何項目均符合搜尋準則。

```
Any Of: server
        group
        cluster
```

在下一個範例中，Compliance Accelerator 使用 AND 運算子將三個字組結合在一起 ("server AND group AND cluster")。只有包含全部三個字組的項目才符合搜尋準則。

```
All Of: server
        group
        cluster
```

在下列範例中，Compliance Accelerator 使用 AND 運算子將 server group 片語和 cluster 字組結合在一起 ("server group' AND cluster")。只有同時包含 server group 片語和 cluster 字組的項目才符合搜尋準則。

```
All Of: server group
        cluster
```

- 您可以在搜尋中使用星號 (*) 萬用字元來代表零或多個字元。使用問號 (?) 萬用字元代表任何單一字元。
萬用字元搜尋會永遠尋找符合搜尋準則且在 Enterprise Vault 10.0 或更新版本中歸檔的項目。若要確保搜尋結果也包括 Enterprise Vault 9.0 或更早版本已歸檔的項目，請在萬用字元之前輸入至少三個其他字元。
- 在行開頭加上減號 (-)，表示您要將包含下列字組或片語的任何項目從搜尋結果中排除。例如，下列搜尋條件會尋找包含 server 或 group 字組，但不包含 cluster 字組的項目 ("(server AND NOT cluster) OR (group AND NOT cluster)")：

```
Any Of: server
        group
        -cluster
```

搜尋條件不能僅包含排除的字組或片語。指定此類字組或片語時，您還必須指定要出現在搜尋結果中的正面字組或片語。

- 如果您先前已建立熱門詞彙與片語清單，請按下「熱門詞彙」從該清單中進行選擇。
請參閱第 80 頁的「定義要搜尋的熱門詞彙」。
- Compliance Accelerator 會忽略搜尋條件中的任何非英數字元，除非它們具有特殊意義，例如加號、減號以及問號。
舉例來說，搜尋條件 **US@100** 不但會尋找 **US@100**，也會尋找 **US 100** 和 **US\$100**。因此，在搜尋條件中包含非英數字元時，搜尋可能會傳回超出預期數量的結果。

「附件」區段

「附件」區段讓您搜尋含有特定附件數目或附件類型的項目。

數目	指定所需的附件數目。預設選項「無關緊要」表示項目可以包含零個或多個附件。若選擇其他選項，您就必須輸入一或兩個值，來指定所需的附件數目。
副檔名	<p>指定要搜尋之特定附件類型的副檔名。使用空白字元分隔副檔名。例如，輸入下列內容即可搜尋包含 HTML 或 Microsoft Excel 檔案附件的項目：</p> <pre>.htm .xls</pre> <p>此搜尋選項只會透過附件的檔案名稱來評估附件，而不會檢查其檔案類型。例如，假設使用者將 .zip 檔案的副檔名變更為 .zap，然後將重新命名後的檔案作為電子郵件附件傳送。當 Compliance Accelerator 搜尋具有副檔名為 .zip 之附件的項目時，將不會找到內含重新命名後的附件之電子郵件。</p>

因為 Enterprise Vault 並未針對部分附件編製索引，所以無法搜尋這些附件的內容。特別是傳真和語音檔案格式，它們沒有可供編製索引的內容。

有些 Enterprise Vault 登錄項目會禁止對選取的檔案類型之內容編製索引。例如，登錄項目 ExcludedFileTypesFromConversion 即是如此。如需更多資訊，請參閱「Enterprise Vault 登錄值指南」。

如需更多有關 Compliance Accelerator 如何執行您已指定副檔名的搜尋的資訊，請參閱 Veritas 支援網站中的下列文章：
<https://www.veritas.com/docs/100008537>

「其他」區段

「其他」區段讓您搜尋具有特定大小與類型，或具有特定保留類別的項目。

郵件大小	指定要搜尋的每個項目大小 (KB)，以郵件儲存區 (Exchange、Domino 等) 所報告的大小為準。項目大小包含所有附件的大小。
郵件類型	搜尋所選類型的項目。
保留類別	搜尋 Enterprise Vault 指派了所選保留類別的項目。

「政策」區段

「政策」區段讓您根據任何其他政策管理軟體用於分類項目的標記來搜尋項目。

政策

可讓您搜尋符合特定分類政策的項目。政策類型包括以下幾種：

- 包含。您的政策管理軟體已分類為包含在檢閱集中的任何項目，可能觸犯的最嚴重的罪行，例如不雅文字、種族歧視或內線交易等。您通常會想要確定檢閱集中會包含出現上述任何特徵的項目。
- 排除。您的政策管理軟體可能分類為從檢閱集排除之項目的典型範例是垃圾郵件項目和電子報。
- 類別。您的政策管理軟體可以對出現特定字元的項目進行分類，例如包含西班牙文字的項目。此政策類型不會提供關於項目應包含在檢閱集還是從檢閱集排除的資訊。

這些政策類型不會互斥。政策管理軟體可對同一個項目套用多種不同類型的政策。不過，請注意包含政策的優先順序始終高於其他類型的政策。

選取所需的政策類型，然後選取您要搜尋之政策的名稱。或者，您也可以選取「自訂」作為政策類型，然後輸入一或多個政策的名稱。請以逗點分隔多個政策名稱，如下所示：

CustomPolicy1,CustomPolicy2

如果您選擇搜尋多個政策，則搜尋結果將包含符合其中一個政策的項目。

依目前部門過濾政策

讓您略過清單中目前部門尚未使用的政策。

智能檢閱區段

在「智能檢閱」區段中，針對 Compliance Accelerator 中的學習引擎選擇選項。此引擎允許 Compliance Accelerator 根據檢閱者針對更早的項目所採取的動作，以智慧方式搜尋項目。例如，檢閱者將垃圾郵件或「不在辦公室」回覆標記為無關後，Compliance Accelerator 偵測到具有類似特性的其他項目時，它會以相同方式處理它們。

請注意下列各項：

- 使用智能檢閱功能的搜尋會比不使用此功能的搜尋花費的時間稍長。
- 在調查資料夾中進行的搜尋會使用相關部門的學習資料。資料夾搜尋無法擁有自身的學習資料，且無法計入部門的學習資料。

為確定項目的關聯，Compliance Accelerator 會查看項目的中繼資料及寄件者到收件者的路由。但是，Compliance Accelerator 無法評估此項目的內容。

學習行為

選項如下：

- **無。**Compliance Accelerator 使用正常方式搜尋項目，而不實作智能檢閱。此為預設選項。
- **搜尋與排列優先順序。**Compliance Accelerator 會搜尋相關項目和無關項目，而不會偏好任何一個項目。因此，如果您選擇的「**取樣百分比**」值需要您擷取並檢閱 10% 的項目，則 Compliance Accelerator 會擷取 10%，但是大量項目可能無關。
但是，使用此選項，Compliance Accelerator 新增項目到檢閱集時，它會將「未檢閱 (無關項目)」或「未檢閱 (相關項目)」狀態指定給項目。稍後檢閱位於「檢閱」窗格中的項目時，您可以透過「未檢閱」狀態過濾這些項目，以辨別相關及無關項目。
- **搜尋並僅取樣相關內容。**在 Compliance Accelerator 擷取到所需的百分比之前，它會在所有項目中進行搜尋並僅擷取相關項目。因此，如果您選擇的「**取樣百分比**」值要求您擷取並檢閱 10% 項目，則 Compliance Accelerator 會擷取 10%，其中所有項目會視為相關項目。
如果相關項目太少，無法滿足選擇的取樣百分比，則 Compliance Accelerator 無法使用無關項目進行補充。這是此選項與相同選項 (「**部門內容**」窗格中的「**僅取樣相關內容的精準百分比**」) 之間的重要差異。
請參閱第 39 頁的「[建立部門](#)」。

執行有效搜尋的準則

執行搜尋時，若要取得最佳結果，請遵照以下準則：

- 建立精確的搜尋。例如，包括作者或收件人詳細資料，或指定日期範圍。
- 在部門的內容中，限制可搜尋保管庫儲存的數目。
- 僅在需要時才使用萬用字元，因為萬用字元會嚴重影響效能。
- 避免過度使用搜尋條件。上千個詞彙會造成反覆搜尋。
- 確保已排程搜尋不會與系統備份同時執行。
- 快速接受或拒絕搜尋，以避免填入和拖慢資料庫。
- 在調查資料夾中測試新的搜尋，然後視需要刪除資料夾。

暫停和繼續 Compliance Accelerator 搜尋

如果您擁有必要的權限層級，可以監控所有 Compliance Accelerator 搜尋的狀態，並視需要暫停或重新提交搜尋。即使您在一般情況下無法存取搜尋相關的部門，也可以這麼做。不過，您必須有存取權限，才能檢視搜尋準則或搜尋結果。

您必須擁有「監控搜尋」權限，才能暫停和繼續搜尋。依預設，「法規遵從系統管理」角色的使用者有此權限。

暫停或繼續搜尋

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「**監控**」標籤。
- 2 執行下列一或多項操作：
- 若要檢視某項搜尋的詳細狀態資訊，請按下搜尋名稱。

■ 若要暫停或重新提交一或多個搜尋，請選取所需的搜尋，再按下「**暫停**」或「**重新提交**」。

附註：如果暫停的搜尋已執行多日或有大量的封存檔，Compliance Accelerator 可能需要一點時間來停止搜尋。

關於「監控搜尋」標籤

「監控搜尋」標籤可讓您檢視已執行的搜尋的狀態。您可以停止和暫停仍在進行之的搜尋，以及重新提交失敗的搜尋。如表 5-1 所示，您可以用數種方式存取標籤。

表 5-1 「監控搜尋」標籤的存取方式

檢視以下項目的狀態	作法
在所有部門中執行的搜尋。	按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「 監控 」標籤。
僅在一個部門中執行的搜尋。	<div>1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「部門」標籤。</div> <div>2 在左窗格中按下所需部門。</div> <div>3 按下「搜尋」。</div>
在一或多個調查資料夾中執行的搜尋。	<div>1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「調查」標籤。</div> <div>2 在左窗格中，按下所需的調查資料夾，或按下「所有調查」以檢視所有資料夾中執行的搜尋的狀態。</div> <div>3 按下「搜尋」。</div>

「監控搜尋」標籤分為三個窗格：

- 最上方的過濾器窗格可讓您依名稱、狀態、日期和類型過濾搜尋。選取所需的過濾器選項，然後按下右側的「套用過濾器」按鈕。再次按下該按鈕，即可清除過濾器選項。
- 中央窗格會列出符合所選取過濾器選項的搜尋。此窗格提供的資訊會視您在「監控搜尋」標籤中所顯示的內容而異。

名稱	識別搜尋。
部門或資料夾	如果顯示，可識別已在其中執行搜尋的部門或資料夾。
提交者	識別提交搜尋的人員。
執行日期	顯示開始搜尋的日期和時間。
相符結果	顯示符合搜尋準則的項目數。
已取樣	僅適用於保證取樣搜尋，顯示 Compliance Accelerator 新增至搜尋結果以補足差額的隨機取樣項目數。當搜尋傳回的結果少於監控政策要求時，就會執行這項必要作業。
已取樣相關內容	顯示 Compliance Accelerator 的智能檢閱功能識別為相關內容的項目數。
重複項目	顯示 Compliance Accelerator 識別為重複項目的項目數。
目標封存檔	顯示 Compliance Accelerator 已搜尋的封存檔數目。
狀態	顯示搜尋的狀態。
搜尋類型	指出搜尋類型。
已啟用	如果顯示，會顯示目前是否已啟用排程搜尋和保證取樣搜尋。如果未啟用搜尋，則不會加以執行。

- 按下中央窗格中的搜尋時，下方窗格會提供下列資訊：

歸檔	顯示 Compliance Accelerator 已搜尋的封存檔名稱。
索引磁碟區 ID	提供保留封存檔的磁碟區的 ID。
保管庫儲存	指出含有該封存檔的保管庫儲存的類型。
狀態	顯示每個封存檔中搜尋的目前狀態。
持續期間	顯示 Compliance Accelerator 搜尋每個封存檔所花費的時間量。

相符結果	顯示每個封存檔中符合搜尋準則的項目數。
資訊	提供發生之任何錯誤的詳細資料。

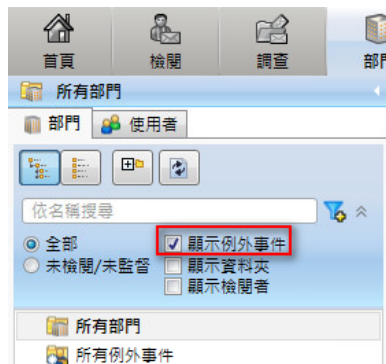
您可以在「顯示」清單中選取選項，來過濾封存檔清單。例如，您可以過濾封存檔，依相符結果顯示前2000個封存檔，或狀態為「錯誤」的所有封存檔。若要以逗點分隔值 (CSV) 檔案形式下載搜尋詳細資料，請按下「下載所有封存檔的搜尋詳細資料」。

搜尋例外事件員工的項目

當您建立多個部門的應用程式搜尋時，除非您明確指示，否則 Compliance Accelerator 不會搜尋那些部門中的例外事件員工。如需搜尋例外事件項目的其他方式，請按照下列步驟進行。

搜尋例外員工的項目

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「部門」標籤。
- 2 在左側的「部門」窗格中，選取「顯示例外事件」過濾器選項。



- 3 按下想要搜尋其項目之例外事件員工的名稱。

- 4 按下「搜尋」標籤。
- 5 以普通方式建立新的搜尋並接受結果。

Compliance Accelerator 將已接受的結果儲存在例外事件的檢閱集中。此檢閱集會跟其餘部門員工的檢閱集分開。只有指派給該例外事件的例外事件檢閱者才能存取此檢閱集。

附註：依據預設，其寄件者或收件者為例外員工的項目並非僅限於指定的例外事件檢閱者的檢閱集；它們也可以顯示在部門檢閱集中。如果例外員工在部門中也具有檢閱角色，這可能導致出現例外員工會標記他/她自己的項目的情況。您可以透過設定組態選項「防止自行檢閱」，攔截此行為。

請參閱第 155 頁的「檢閱組態選項」。

選取要搜尋的封存檔

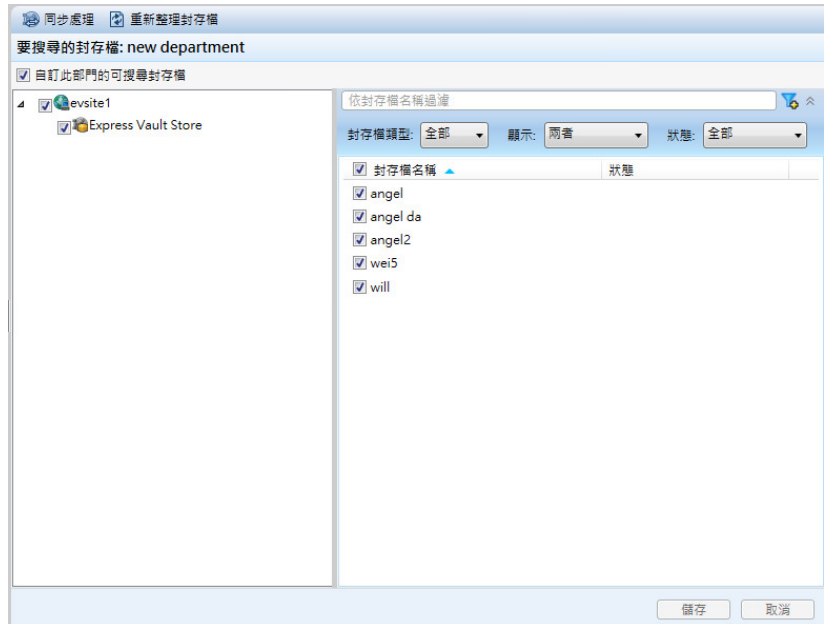
您可以自訂 Enterprise Vault 封存檔清單，讓 Compliance Accelerator 在此處搜尋的項目。例如，如果封存檔包含不相關的資料，您可以排除它們不予搜尋。

除了設定預設的封存檔全域清單讓您在任何部門都能進行搜索之外，您還可以針對個別部門自訂可搜尋的封存檔。

您必須擁有應用程式權限「修改系統組態」，才能設定封存檔全域清單；另外還必須擁有部門權限「架構部門內容」，才能設定部門層級的封存檔清單。擁有「法規遵從系統管理」應用程式角色的使用者預設擁有第一種權限，而擁有「使用者管理」部門角色的使用者則預設擁有第二種權限。

選取要在其中進行搜尋的封存檔

- 1 執行下列其中一項：
 - 若要設定所有部門可用的預設封存檔清單，請按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「應用程式」標籤，再按下「封存檔」標籤。
 - 若只要針對一個部門設定要搜尋的封存檔清單，請按下「部門」標籤，再按下左側窗格中所需的部門。接著按下「封存檔」標籤。
如果 Compliance Accelerator 列出許多部門，則您可以利用窗格頂端的欄位來過濾清單。除了依名稱來過濾部門之外，您還可以選擇是否列出與部門相關的任何調查資料夾。
- 2 選擇要執行搜尋的封存檔。



附註：當有許多封存檔符合目前選取範圍和過濾準則時，Compliance Accelerator 可能需要一些時間才能列出所有封存檔。在此類情況下，Compliance Accelerator 會顯示提示，建議您變更準則以減少列出的封存檔數目。您可以執行建議的動作，也可以按下「顯示所有封存檔」以列出所有封存檔。若要停止每次從目前階段作業返回此窗格時顯示提示，請先選取「在此階段作業中不要再顯示」，然後再按下「顯示所有封存檔」。

依項設，Compliance Accelerator 會在符合目前準則的封存檔數目超過 50,000 個時顯示提示。若要變更此臨界值，請設定名為「當要載入的封存檔數目超過此臨界值時，在「封存檔」窗格中顯示警告」的組態選項。

請參閱第 146 頁的「一般組態選項」。

使用下列技術來包含或排除封存檔：

- 如果您只要針對一個部門設定要搜尋的封存檔清單，請選取「自訂此部門的可搜尋封存檔」。
- 選取或清除左側的保管庫儲存，以在搜尋中包含或排除其封存檔。
- 按下左側的保管庫儲存，以在右側列出關聯的封存檔。接著，選取或清除要包含或排除的封存檔。
「狀態」欄可顯示每個封存檔是否已在 Enterprise Vault 管理員執行「移動封存檔」作業過程中被複製、移動或刪除。

如果 Compliance Accelerator 列出許多封存檔，您可以使用右窗格頂端的欄位來過濾清單。

- 選取或清除右窗格頂端的「封存檔名稱」方塊，以包含或排除所有可用的封存檔。

3 按下「儲存」。

建置 Compliance Accelerator 搜尋排程

除了立即執行搜尋，您還可以排程搜尋在稍後的時間執行。例如，如果您想在離峰期間執行大範圍的搜尋，或需要重複執行相同的搜尋時，就可以使用此功能。若要建立排程搜尋，請先定義搜尋排程，然後選取其作為其中一個搜尋準則。

附註：SQL Server Agent service 負責管理搜尋排程，因此您必須確定它在執行。如需關於如何架構 SQL Server Agent service 的指示，請參閱「安裝指南」。

設定新的搜尋排程

您必須擁有「管理排程」權限才能設定新的搜尋排程。擁有「應用程式規則管理」之應用程式角色的使用者預設具有此權限。

設定新的搜尋排程

- 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「組態」標籤，再按下「搜尋排程」標籤。
 - 按下「新增」。
- 將顯示「排程詳細資料」窗格。

排程詳細資料

名稱:

☒ 已啟用

描述:

排程類型

☐ 在 SQL 伺服器代理程式啟動時啟動

☐ 當 CPU 閒置時開始

☐ 一次

☒ 週期性

每 1 天在 01:00 時發生。

週期性排程

發生於:

每日

每

1

日

每日頻率:

☒ 發生頻率:

01 小時 : 00 分鐘 (時間)

☐ 發生間隔:

儲存

取消

- 輸入排程的名稱及選擇性描述。
- 選取「已啟用」，以便讓該排程在您定義新搜尋準則時可供選取。
- 選取需要的排程類型。選項如下：

在 SQL 伺服器代理程式啟動時啟動	讓使用此排程的任何搜尋在 SQL Server Agent service 啟動之後立即執行。
當 CPU 閒置時開始	讓使用此排程的任何搜尋在系統處於無訊息狀態時執行。若需 CPU 閒置排程的更多資訊，請參閱 SQL Server Management Studio 線上說明的排程工作資訊。

一次	讓任何使用此排程的搜尋，僅於您在排程中設定的時間執行一次。選取此選項時，會出現多個其他方塊。按下「日期」方塊以選取所需的日期。在「時間」方塊中以 時:分 格式輸入時間，請使用 24 小時制。
週期性	<p>讓使用此排程的任何搜尋依排程中指定的間隔自動執行。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 發生。以天、週或月來定義間隔。 ■ 每日頻率。定義在指定期間內，排程要一天執行一次或一天執行多次。 ■ 期間。定義是否要將排程限制在指定日期內的特定期間。

使用排程類型為「一次」或「週期性」的搜尋時，您指定的時間是 Compliance Accelerator 伺服器的時間，而非您用戶端電腦的時間。

6 按下「儲存」。

週期性搜尋排程範例

任何使用下列排程的搜尋都會依據您在排程中指定的間隔自動執行。

建立一個自此刻起，每天凌晨兩點執行一次的排程

- 1 選取「每日」，然後在「每 n 日」方塊中輸入 1。
- 2 選取「發生頻率」，然後在「(時間)」方塊中輸入 02:00。
- 3 選取「無結束日期」。

建立一個從 3 月 1 日到 8 月 2 日止，每週一上午 9 點到下午 6 點之間，每 3 小時執行一次的排程

- 1 選取「每週」，然後選取「週一」。
- 2 選取「發生間隔」，然後輸入 3，並選取「小時」。
- 3 在「開始時間」方塊中輸入 09:00，並在「結束時間」方塊中輸入 18:00。
- 4 選取「3 月 1 日」作為開始日期，並選取「8 月 2 日」作為結束日期。

建立一個自此刻起，每兩個月的第一天下午 9 點執行一次的排程

- 1 選取「每月」與「自然日」，然後在「自然日」方塊中輸入 1，在「月」方塊中輸入 2。
- 2 選取「發生頻率」，然後在「(時間)」方塊中輸入 21:00。
- 3 選取「無結束日期」。

定義要搜尋的熱門詞彙

熱門詞彙是可在員工項目中搜尋的預先定義單字或片語。建立搜尋時，您可以選取要在項目主旨行、內容或兩者之中搜尋的熱門詞彙。

若要簡化熱門詞彙的管理作業，您可以將這些詞彙分成熱門詞彙組。例如，您可以使用一組熱門詞彙監控項目是否出現不允許的語言，並使用另外一組來監控項目是否有不道德的商業行為。您可以在全域應用程式層級定義熱門詞彙和熱門詞彙組，這將適用於所有部門，或者在部門層級定義，以專用於該部門。

Compliance Accelerator 提供多個 XML 檔案，內含預先定義的熱門詞彙和片語。您可以將這些檔案匯入系統當作全域熱門詞彙和片語，然後視需要修改它們。

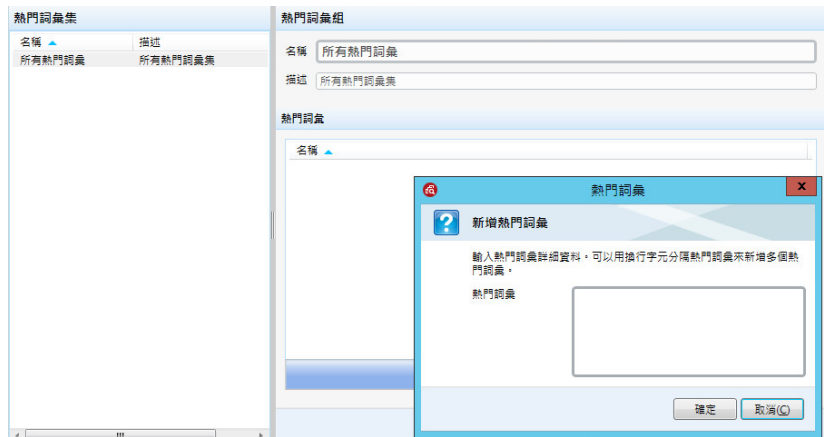
新增熱門詞彙

您必須有「新增熱門詞彙」應用程式權限，才能新增全域熱門詞彙，以及「新增熱門詞彙」部門權限，才能新增部門層級的熱門詞彙。依預設，使用者如果具有「應用程式規則管理」的應用程式角色，便擁有第一種權限，使用者如果具有「規則管理」的部門角色，則擁有第二種權限。

新增熱門詞彙

- 1 執行下列其中一項：
 - 若要新增全域熱門詞彙，請按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「應用程式」標籤，再按下「熱門詞彙」標籤。
 - 若要新增部門層級的熱門詞彙，請按下「部門」標籤，再按下左側窗格中所需的部門。接著按下「熱門詞彙」標籤。
- 2 選取要新增熱門詞彙的熱門詞彙組，或選取「所有熱門詞彙」，以新增與任何熱門詞彙組無關的熱門詞彙。

3 在右邊的「熱門詞彙」方塊中按下「新增」。



4 鍵入熱門詞彙和片語。在此同時，請遵循下列準則：

- 每個文字或片語最多可包含 100 個字元，並且必須位於新的一行上。
- 將片語括在雙引號中。如果您從程式 (例如 Microsoft Word) 複製並貼上帶引號的片語，請注意將捲曲引號(「智慧引號」)取代為直引號。Compliance Accelerator 無法將捲曲引號識別為雙引號。
- 您可以在詞彙或片語的結尾加上萬用字元，以代表其他字元。星號(*)可代表零或多個字元，而問號(?)代表剛好一個字元。例如，熱門詞彙 **commodit*** 符合「commodity」和「commodities」。
您至少必須鍵入單字或片語的前三個字元，後面再附加萬用字元。
嘗試不要在新增至搜尋準則的熱門詞彙和片語中過度使用萬用字元。使用的萬用字元越多，搜尋會變得越複雜。這樣做可能導致執行搜尋的時間變長，且會過度使用記憶體。
- Compliance Accelerator 會忽略熱門詞彙和片語中包含的任何標點符號或其他特殊字元 (例如 % 或 \$)。例如，**US@100** 不僅符合 **US@100**，也符合 **US 100** 和 **US\$100**。
- 在熱門詞彙和片語的開頭加上減號(-)，表示您要將包含該詞彙或片語的任何項目從搜尋結果中排除。例如，請考量下列項目：
buy -commodit*
僅包含詞彙「buy」但不包含詞彙「commodity」或「commodities」的項目符合此片語。

當您完成後，按下「確定」。

5 按下「儲存」。

編輯現有熱門詞彙

您可以視需要變更現有熱門詞彙或片語。請注意，如果您之前在接受的搜尋中包含此熱門詞彙，則以該搜尋準則檢閱熱門詞彙時會反映出此變更。

若要編輯全域熱門詞彙則必須要有「修改 & 刪除熱門詞彙」應用程式權限，若要編輯部門等級熱門詞彙則必須要有「修改 & 刪除熱門詞彙」部門權限。依預設，使用者如果具有「應用程式規則管理」的應用程式角色，便擁有第一種權限，使用者如果具有「規則管理」的部門角色，則擁有第二種權限。

編輯現有熱門詞彙

- 1 執行下列其中一項：
 - 若要編輯全域熱門詞彙，請按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「應用程式」標籤，再按下「熱門詞彙」標籤。
 - 若要編輯部門層級的熱門詞彙，請按下「部門」標籤，再按下左窗格中所需的部門。接著按下「熱門詞彙」標籤。
- 2 按下「所有熱門詞彙」。
- 3 在右邊的「熱門詞彙」方塊中按下熱門詞彙，再按下「編輯」。
- 4 視需要變更文字或片語，然後按下「確定」。
- 5 按下「儲存」。

刪除熱門詞彙

當您不再使用某個熱門詞彙時，可以將它刪除。刪除熱門詞彙會自動將其從所屬的任何熱門詞彙組中移除。

您必須具有「修改及刪除熱門詞彙」的應用程式權限，才能刪除全域熱門詞彙；必須具有「修改及刪除熱門詞彙」的部門權限，才能刪除部門層級的熱門詞彙。依預設，使用者如果具有「應用程式規則管理」的應用程式角色，便擁有第一種權限，使用者如果具有「規則管理」的部門角色，則擁有第二種權限。

刪除熱門詞彙

- 1 執行下列其中一項：
 - 若要刪除全域熱門詞彙，請按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「應用程式」標籤，再按下「熱門詞彙」標籤。
 - 若要刪除部門層級的熱門詞彙，請按下「部門」標籤，再按下左窗格中所需的部門。接著按下「熱門詞彙」標籤。
- 2 按下「所有熱門詞彙」。

- 3 在「熱門詞彙」方塊中按下要刪除的熱門詞彙。

您可以按住 **Shift** 鍵，再按下範圍中的第一個熱門詞彙與最後一個熱門詞彙，來選取多個相連的熱門詞彙。若要刪除多個非相連的熱門詞彙，請按住 **Ctrl** 鍵，同時按下需要的熱門詞彙。

- 4 按下「刪除」。
- 5 按下「儲存」。

新增熱門詞彙組

如同熱門詞彙一樣，您可以在全域應用程式層級中定義熱門詞彙組，以適用於所有部門，也可以在部門層級定義，以供該部門專用。

您必須擁有應用程式權限「新增熱門詞彙」才能新增全熱門詞彙組，若要新增部門層級的熱門詞彙組則要擁有「新增熱門詞彙」部門權限。依預設，使用者如果具有「應用程式規則管理」的應用程式角色，便擁有第一種權限，使用者如果具有「規則管理」的部門角色，則擁有第二種權限。

新增熱門詞彙組

- 1 執行下列其中一項：
 - 若要新增全域熱門詞彙組，請按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「應用程式」標籤，再按下「熱門詞彙」標籤。
 - 若要新增部門層級的熱門詞彙集，請按下「部門」標籤，再按下左側窗格中所需的部門。接著按下「熱門詞彙」標籤。
- 2 按下視窗左上方的「新增」。
- 3 輸入熱門詞彙組的名稱及選擇性描述。

名稱可以包含空格字元。
- 4 按下「熱門詞彙」方塊底端的「新增」，以選取要加入熱門詞彙組中的熱門詞彙。

您可以按住 **Shift** 鍵，再按下範圍中的第一個熱門詞彙與最後一個熱門詞彙，來選取多個相連的熱門詞彙。若要刪除多個非相連的熱門詞彙，請按住 **Ctrl** 鍵，同時按下需要的熱門詞彙。當您完成後，按下「確定」。
- 5 按下「儲存」。

編輯現有的熱門詞彙組

您可以變更熱門詞彙組的名稱及描述、為它加入文字，以及移除現有的文字。

您必須擁有「修改及刪除熱門詞彙」應用程式權限，才能編輯全域熱門詞彙組；還必須擁有「修改及刪除熱門詞彙」部門權限，才能編輯部門層級的熱門詞彙組。依

預設，使用者如果具有「應用程式規則管理」的應用程式角色，便擁有第一種權限，使用者如果具有「規則管理」的部門角色，則擁有第二種權限。

編輯現有的熱門詞彙組

- 1 執行下列其中一項：
 - 若要編輯全域熱門詞彙組，請按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「應用程式」標籤，再按下「熱門詞彙」標籤。
 - 若要編輯部門層級的熱門詞彙組，請按下「部門」標籤，再按下左窗格中所需的部門。接著按下「熱門詞彙」標籤。
- 2 按下要編輯的熱門詞彙組。
- 3 執行下列一或多項操作：
 - 若要建立一或多個熱門詞彙並新增至熱門詞彙組，請按下「熱門詞彙」方塊中的「新增」，然後在每一行上分別輸入一個熱門詞彙。
 - 若要將一或多個現有的熱門詞彙新增至熱門詞彙組，請按下「熱門詞彙」方塊中的「新增」，然後選取所需的熱門詞彙。
 - 若要從熱門詞彙組移除一或多個熱門詞彙，請在「熱門詞彙」方塊中選取熱門詞彙，再按下「移除」。
- 4 按下「儲存」。

刪除熱門詞彙組

當您不再使用熱門詞彙組時，則可將之刪除。請注意，刪除熱門詞彙組並不會移除其包含的熱門詞彙。如果您刪除在接受的搜尋中所使用的熱門詞彙組，則該搜尋準則中將不會再顯示該熱門詞彙組。

若要刪除全域熱門詞彙組，則必須要有「修改與刪除熱門詞彙」應用程式權限，若要刪除部門等級的熱門詞彙組，則必須要有「修改與刪除熱門詞彙」部門權限。依預設，使用者如果具有「應用程式規則管理」的應用程式角色，便擁有第一種權限，使用者如果具有「規則管理」的部門角色，則擁有第二種權限。

刪除熱門詞彙組

- 1 執行下列其中一項：
 - 若要刪除全域熱門詞彙組，請按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「應用程式」標籤，再按下「熱門詞彙」標籤。
 - 若要刪除部門層級的熱門詞彙組，請按下「部門」標籤，再按下左窗格中所需的部門。接著按下「熱門詞彙」標籤。
- 2 選取要刪除的熱門詞彙組。

- 3 按下視窗頂端的「刪除」。
- 4 再次按下「刪除」，確認您要繼續進行。

匯入預先定義的熱門詞彙

Compliance Accelerator 提供多個 XML 檔案，內含預先定義的熱門詞彙和片語：Hotwords (English).xml 和 Hotphrases (English).xml。將這些檔案匯入 Compliance Accelerator 之後，您可以編輯、刪除或新增熱門詞彙。

為求最佳效能，請縮短熱門詞彙清單，使其僅包含您所需要的字組即可。若搜尋預先定義清單中的每一個字組，則會嚴重降低 Compliance Accelerator 的搜尋速度。

匯入預先定義的熱門詞彙

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「組態」標籤，再按下「匯入組態」標籤。
- 2 在「組態檔案」方塊中，輸入您要匯入的 XML 檔案完整路徑，或按下「瀏覽」，然後選擇要匯入的檔案。該路徑最多可包含 250 個字元。

這兩個隨附的檔案通常位於 Compliance Accelerator 伺服器上的此資料夾中：

```
C:\Program Files (x86)\Enterprise Vault Business
Accelerator\AcceleratorAdminWeb\Installation
```

如果檔案儲存在遠端電腦上，則您可以為該檔案指定 UNC 路徑或 NTFS 路徑。例如：

```
\\server2\EVBA\AcceleratorAdminWeb\Installation\Hotwords
(English).xml
```

- 3 在繼續進行之前，如果想要清除先前匯入的匯入資訊，請選取「在匯入前清除日誌」。
- 4 按下「匯入」。

Compliance Accelerator 會將這些檔案的內容匯入為全域熱門詞彙及片語，並建立全域熱門詞彙組「預設熱門詞彙」及「預設熱門片語」。

架構 Compliance Accelerator 處理電子郵件地址的方式

當 Enterprise Vault 歸檔郵件時，將使用幾種方法來判斷寄件者和收件者的電子郵件地址是您公司的內部地址還是外部地址。Enterprise Vault 接著會將有關其傳送方向 (內部、入埠或離埠) 的資訊填入郵件的中繼資料內容中。當 Compliance Accelerator 稍後擷取郵件時，它會從 Enterprise Vault 已新增到郵件之中繼資料資訊來判斷郵件的傳送方向。

Enterprise Vault 歸檔工作判斷地址是內部地址還是外部地址有何不同

對於 Enterprise Vault 日誌工作已歸檔的郵件，您架構工作的方式決定其會將電子郵件地址視為內部地址還是外部地址。因此，在 Exchange 日誌工作中，您必須為該工作指定要在登入 Exchange Server 時使用的系統信箱。若日誌工作遇到的電子郵件地址的網域名稱與針對該系統信箱帳戶列出之 SMTP 網域的網域名稱相符，則會將該地址視為內部地址。例如，假設針對該系統信箱列出下列 SMTP 位址：

- VaultAdmin@ourcompanyplc.com
- VaultAdmin@ourcompanyinc.com

系統會將以下任何地址識別為內部地址：

- *@ourcompanyplc.com
- *@[*.]ourcompanyplc.com
- *@ourcompanyinc.com
- *@[*.]ourcompanyinc.com

其中 [*.] 表示字串可重複，例如 john.doe@sales.emea.ourcompanyplc.com。其他地址將視為外部地址。

SMTP 歸檔工作則不同。為使該工作正確設定郵件方向，您必須指定 Enterprise Vault 應視為您公司內部地址的 SMTP 網域。

如何指定內部 SMTP 網域

使用以下任一方法指定 Enterprise Vault 應視為內部地址的 SMTP 網域。這些方法適用於所有 Enterprise Vault 歸檔工作：Exchange 和 Domino 日誌工作、SMTP 歸檔工作等。

- 在 Enterprise Vault 管理主控台的 Enterprise Vault 網站內容中，架構名為「**內部 SMTP 網域清單**」的進階 SMTP 設定。
建議以此方式新增內部網域。如需更多資訊，請參閱「Enterprise Vault 管理指南」。
- 新增其他 SMTP 別名位址以及必要網域至與工作相關聯的使用者。您可於適當時在 Active Directory、Exchange Administrator 或 Domino LDAP 目錄中執行此作業。

使用 Compliance Accelerator 搜尋歸檔的商務用 Skype 內容

Compliance Accelerator 可執行 Enterprise Vault 已歸檔之商務用 Skype 交談的搜尋。然而，若要執行此操作，Compliance Accelerator 需要商務用 Skype 使用者的工作階段初始通訊協定 (SIP) 位址。

在這些使用者的 SIP 位址與其 SMTP 位址不同，或僅擁有 SIP 位址的環境中，您必須架構 Compliance Accelerator 從 Active Directory 取得 SIP 位址。Compliance Accelerator 可在其正常程序中取得這些位址，以將使用者設定檔與對應的 Active Directory 帳戶同步處理。

附註：啟用 SIP 位址同步處理會影響某些 Compliance Accelerator 搜尋的效能，因為這樣會增加搜尋的複雜性。對於每位已啟用商務用 Skype 的使用者，這些搜尋必須立即處理一個額外的電子郵件地址。

架構 Compliance Accelerator 從 Active Directory 取得 SIP 位址

- 1 在 Compliance Accelerator 伺服器上，開啟 Accelerator Manager 網站 (http://server_name/EVBAAdmin)。
- 2 按下頁面底部的「系統組態」。
- 3 在「全域設定」頁面中，選擇「設定」清單中的「設定檔同步處理」。
- 4 將「與 Active Directory 同步時獲取 SIP 位址」選項設定為「開啟」。

完成 SIP 位址同步處理後，Compliance Accelerator 儲存伺服器上的法規遵從取樣程序可能需要經過幾分鐘的時間才能將 SIP 位址納入考量。延遲的程度由此程序與 Compliance Accelerator 客戶資料庫的組態資料同步處理的頻率來決定。依據預設，此事件為每 60 分鐘一次，但是您可使用「隨機擷取」設定「過時組態逾時 (分鐘)」來調整重新整理的頻率。

手動檢閱項目

本章包含以下主題：

- 關於使用 [Compliance Accelerator 檢閱](#)
- [關於檢閱窗格](#)
- 「防止自行檢閱」選項如何限制例外員工的檢閱活動
- [過濾檢閱窗格中的項目](#)
- [將檢閱標記指派給項目](#)
- [將註解新增至項目](#)
- [檢視項目記錄](#)
- [顯示項目的可列印版本](#)
- [下載項目的原始版本](#)
- [將項目清單複製到剪貼簿](#)
- [變更檢閱窗格的外觀](#)
- [設定檢閱窗格的喜好設定](#)
- [提報項目](#)
- [儲存檢閱註解以供重複使用](#)

關於使用 Compliance Accelerator 檢閱

執行搜尋並收集可能相關的項目之後，所選個人可以檢閱搜尋結果。這些檢閱者會讀取每個項目，選取要指派給項目的適當狀態標記，如果需要，還會新增註解。項目可以經過多次檢閱，其他檢閱者可以新增更多註解或變更指派的標記。

如果您指派監督者給部門，這些監督者可以評估檢閱者已套用的標記和註解，並新增評估標記和註解。

標準 **Compliance Accelerator** 系統提供多種預先定義的檢閱角色：部門檢閱者、提報檢閱者、例外事件檢閱者及被動檢閱者。這些角色具有下列特性：

- 被動檢閱者除外，其他所有角色允許使用者指派檢閱標記給項目。
- 被動檢閱者可檢視項目及檢閱記錄，但不能指派或變更檢閱標記。不過，被動檢閱者可以指派評估標記給其他使用者已檢閱的項目。
- 例外事件檢閱者只能檢閱其指派之例外員工的項目。
- 提報檢閱者可接收部門中其他檢閱者已提報至較高授權機構供進一步檢閱的項目。

存取檢閱窗格

- ◆ 按下 **Compliance Accelerator** 用戶端中的「**檢閱**」標籤。

檢閱特定類型之商務用 Skype 內容的限制

Enterprise Vault 12.2 及更新版本可提供用於歸檔商務用 **Skype** 即時通訊和會議通訊的功能。**Enterprise Vault** 會將其中的每個通訊作為個別電子郵件 (.eml) 檔案歸檔在 **Compliance Accelerator** 中，該檔案具有即時通訊的郵件類型。

商務用 **Skype** 通訊可包含使用者可在會議中共用的白板和輪詢。這兩個會議功能的內容會以 **Enterprise Vault** 無法編制索引的 **Microsoft** 專屬 **XML** 格式儲存。這會影響白板和輪詢在 **Compliance Accelerator** 的「**檢閱**」窗格中的顯示方式，方式如下：

- 項目內容儲存在 **XML** 檔案附件中。
- 您無法預覽或顯示白板的可列印版本。針對輪詢，您可以看到問題，但看不到對問題的回應。

關於檢閱窗格

「**檢閱**」窗格讓您檢閱與標記檢閱集中的項目。此窗格分為以下區域：



以下小節說明「檢閱」窗格中的區域：

- 標題區域
- 過濾器窗格
- 項目清單
- 讀取窗格
- 頁尾區域

標題區域

標題區域提供自訂檢視和選取不同顯示項目的選項。



隱藏 Compliance Accelerator 視窗頂端的按鈕列，可最大化「檢閱」窗格。再次按下按鈕以還原按鈕列。



讓您檢視您已經複製到調查資料夾中的項目，以便進一步調查。

請參閱第 106 頁的「[關於調查資料夾](#)」。



讓您執行基於目前所選項目的搜尋。



設定「檢閱」窗格的喜好設定。

請參閱第 101 頁的「[設定檢閱窗格的喜好設定](#)」。

檢視

讓您隱藏或變更讀取窗格的位置，並設定在其中顯示之文字的大小。

Unreviewed

顯示清單中尚未檢閱的項目數目。

項目

顯示反白顯示項目的 Compliance Accelerator ID。如果您知道想檢閱之項目的 ID，請在此輸入 ID，然後按 Enter 鍵以顯示項目。

群組

依日期、作者、主旨、政策動作或相關性將清單中的項目分組。

按下左側的向下或向上按鈕，顯示或隱藏群組中的項目。

排序

在已選擇不將項目分組的清單中，讓您依日期、作者、主旨、政策動作或相關性來將項目排序。



以原始形式下載目前項目，並以適當的應用程式開啟它。您也可以在此項目上按下滑鼠右鍵，再按下「**檢視原始**」來下載項目。



傳送目前項目以供列印。

Mark

顯示指派給目前項目的標記。

Status

顯示目前項目的狀態。

過濾器窗格

過濾器窗格提供大量準則，您可使用這些準則來過濾清單中的項目。每一個過濾器選項旁邊的數字表示相符項目數，當您套用選取的過濾器時，Compliance Accelerator 會將這些項目新增至項目清單中。

請參閱第 95 頁的「[過濾檢閱窗格中的項目](#)」。

項目清單

項目清單顯示檢閱集中的項目，這些項目與您已選取之過濾器選項相符。使用清單底部的控件來翻頁瀏覽項目並指定每頁列出的項目數上限。未檢閱的項目以粗體文字顯示。

任何以藍色顯示的項目亦會出現在與部門相關聯的調查資料夾中。如果您選擇依相關性將項目排序，無關項目會顯示為灰色背景。

附註：Compliance Accelerator 會將項目的日期和時間值儲存為國際標準時間 (UTC)。但在項目清單和右側的「預覽」窗格中，會依據您電腦的當地時區設定轉換這些值。因此，不同時區的兩個 Compliance Accelerator 檢閱者檢閱同一個項目時，可能會看到不同的日期和時間。

這種狀況就如同 Microsoft Outlook 等應用程式顯示項目的日期與時間一樣，是預期的行為。




讀取窗格

讀取窗格底部的標籤具有下列功能：

- | | |
|-----|--------------------|
| 預覽 | 顯示目前項目的 HTML 預覽。 |
| 註解 | 顯示檢閱者已經指派給目前項目的註解。 |
| 記錄 | 顯示目前項目的註解和稽核記錄。 |
| 可列印 | 顯示目前項目的可列印版本。 |

頁尾區域

頁尾區域提供從一個項目導覽到另一個項目的功能，並將標記及註解套用到那些項目。

- | | |
|---|--|
|  | 顯示項目的第一頁以供檢閱。 |
|  | 顯示項目的上一頁以供檢閱。按下 Alt+z 按鍵組合可執行相同的功能。 |
| 第 <i>n</i> 頁 - 共 <i>m</i> 頁 | 顯示目前顯示的頁面數與頁面總數。若要前往特定的頁面，請在方塊中輸入頁面號碼，然後按 Enter 。 |
|  | 顯示項目的下一頁以供檢閱。按下 Alt+x 按鍵組合可執行相同的功能。 |



顯示項目的最後一頁以供檢閱。

Comment

可讓您輸入要新增至選取項目的註解。

在項目清單中，「註解存在」欄中的註解指示器符號表示已將一或多個註解新增到此項目。

擱置中/已提問/已檢閱的無關項目/已檢閱的相關項目

套用所需的標記至選取的項目。

如果您擁有「套用大量檢閱動作」權限，則可以一次標記多個項目。



如果顯示，則可讓您將選取項目指派到一或多個提報檢閱者，以便進一步審核和檢閱。



如果顯示，則可讓法規遵從監督者將項目標記為已評估。



如果顯示，可讓您從檢閱集中刪除一個或多個項目。



如果顯示，則可讓您將調查資料夾中的選取項目或所有項目認可到檢閱集，以便其他檢閱者查看。



如果顯示，則可讓您將提報項目指派到另一個提報檢閱者。



如果顯示，則可讓您在完成提報項目的工作後關閉項目。其他提報檢閱者仍然可以看見關閉的項目，但他們只能在部門檢閱者重新提報該項目時執行項目動作。



如果顯示，可讓您選取要從中複製目前檢閱集中的所選項目或所有項目的調查資料夾。

「防止自行檢閱」選項如何限制例外員工的檢閱活動

針對在 Compliance Accelerator 中具有部門檢閱者角色但也指定為例外員工的使用者，您可以防止他們檢閱其已傳送或接收的項目。依據預設，Compliance Accelerator 允許此類使用者自行檢閱其項目。這會導致某種情況發生，例如，例外員工已傳送給非例外員工的項目會顯示在下列兩個檢閱集中：

- 例外檢閱者的檢閱集，因為寄件者是例外員工。例外員工沒有此檢閱集的存取權。

- 部門檢閱集，因為收件者不是例外員工。傳送項目的例外員工或許能夠透過部門檢閱者角色存取此檢閱集，因此，會為該項目指派檢閱標記。

您可以透過設定組態選項「防止自行檢閱」，攔截此行為。

請參閱第 155 頁的「檢閱組態選項」。

針對正在部門中檢閱項目的 Compliance Accelerator 使用者 (他們也是該部門中的例外員工)，設定「防止自行檢閱」選項具有下列結果：

- 這些使用者無法預覽、標記他們已傳送或接收的項目，也無法對其新增註解。例如，這些使用者在嘗試預覽他們無法檢視之郵件時，會收到下列訊息：

```
You are not authorized to review this item.  
Contact your administrator for help.
```

此外，這些使用者無法顯示項目的可列印版本、檢視項目的記錄、以項目的原始格式下載項目，也無法檢視其他檢閱者已新增的註解。

- 當這些使用者一次標記多個項目或對其新增註解時，Compliance Accelerator 僅會處理使用者有資格檢閱的那些項目。它會略過這些使用者無法檢閱的項目。請注意，在這些情況下，Compliance Accelerator 處理大量檢閱的項目會比正常花費更長時間。
- 標記部門檢閱集中的項目並對其新增註解的限制也適用於調查資料夾。但是，例外員工可能仍會將調查資料夾中其自己的項目認可至部門檢閱集、從調查資料夾刪除這些項目，或將這些項目複製到其他調查資料夾。

要取得最佳結果，請在選擇防止自行檢閱時注意以下事項：

- 「防止自行檢閱」選項是適用於所有 Compliance Accelerator 客戶之全應用程式範圍的選項。
- 該選項不適用於提報檢閱者，他們可以繼續自行檢閱其自己的項目。因此，針對在部門中為例外員工的使用者，您不應再在該部門中為其指定提報檢閱者角色。但是，可以在一個部門中為使用者指定提報檢閱者角色，而使用者在另一個部門中為例外員工。
- 如果可以，請避免將例外員工標記為其他檢閱者或監督者的代理。例外員工可能無法履行其全部代理責任，因為他們無法檢閱其自己的項目。
- 明確指派項目給他人進行檢閱時，請小心。如果指派例外員工已傳送或接收的項目給例外員工，他們將無法檢閱這些項目。
- 針對在部門中具有檢閱角色同時為例外員工的使用者，他們仍可以自行檢閱 Compliance Accelerator 已從信箱封存檔新增至檢閱集的項目。但是，這種情況不適用於 Compliance Accelerator 已從日誌封存檔新增至檢閱集的項目。

過濾檢閱窗格中的項目

「檢閱」窗格左邊的選項提供許多準則，可讓您用來過濾要檢閱的項目。

過濾檢閱窗格中的項目

- 1 在「模式」下拉式清單中，選擇要在檢閱集中執行標準檢閱或提報檢閱來檢閱項目。

「提報檢閱」模式只有提報檢閱者才能使用。它可讓提報檢閱者檢視及標記項目，而這些項目是其他檢閱者提報給他們以供進一步查看。

- 2 在過濾器窗格頂端的「部門」下拉式清單中，選取您要顯示其檢閱集項目的部門或資料夾。

- 3 在「項目」下拉式清單中，選取您要檢閱之項目的群組。選項如下：

暫時指派	此選項可讓您保留檢閱集中指定數量的項目。要等您完成這些項目的工作，其他檢閱者才能看到這些項目。
所有項目	<p>此選項可讓您檢視檢閱集中的所有項目，即使這些項目已指派給其他檢閱者也可以檢視。</p> <p>如果您使用此選項，可能會重複其他檢閱者的工作。因此，建議您只在沒有其他檢閱者與您一同工作，或您想瀏覽項目而不加以標記的情況下選取此選項。</p>

- 4 在「過濾器」區段中，選取您要套用的內容 (項目分類)。若要顯示可用的值，請按下內容名稱或名稱左邊的箭頭。

下表依字母順序列出所有可用的內容。

 Author	依寄件者的名稱選取項目。
 擷取日期	選取 Compliance Accelerator 於指定期間擷取的項目。
 擷取方式	<p>依 Compliance Accelerator 用以擷取項目並將其新增至檢閱集的方法選取項目。選項如下：</p> <ul style="list-style-type: none">■ 搜尋。選取已擷取為搜尋結果的項目。■ 隨機取樣。選取 Compliance Accelerator 根據您指定的監控政策擷取並新增至檢閱集的項目。■ 隨機作業。選取新增至調查資料夾的項目。■ 保證取樣搜尋。選取保證取樣搜尋的結果。
 Comment	選取檢閱者有加註解的項目。

	日期	依項目建立日期選取項目。
	Direction	<p>選取以指定方向傳送的项目。選項如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 內部。選取作者與所有收件者都是您組織內部人員的項目。 ■ 外部傳入。選取作者為組織外部人員，而收件者中至少一位是內部人員的項目。 ■ 外部傳出。選取作者為組織內部人員，而收件者中至少一位是外部人員的項目。
	提報者	依提報項目給提報檢閱者以引起進一步注意的提報者來選取項目。
	提報擁有者	依對項目負有責任的提報檢閱者來選取項目。
	提報狀態	依項目是否曾提報至提報檢閱者或隨後由該檢閱者關閉來選取項目。
	上次標記者	依最後一個指派標記給項目的檢閱者來選取項目。
	附件數目	依項目的附件數目選取項目。
	政策	依政策管理軟體用於標記項目的政策來選取項目。
	政策動作	<p>依政策管理軟體用於標記項目的政策動作來選取項目。此動作可能是下列其中一項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 「包含」(在檢閱集中要求或建議擷取)。 ■ 「排除」(在檢閱集中阻止擷取或建議不擷取)。
	已排程搜尋	選取一或多個已排程搜尋擷取的項目。
	搜尋	選取一或多個搜尋擷取的項目。
	大小 (KB)	依項目的大小 (KB) 選取項目。
	狀態	依項目的狀態 (例如「擱置中」或「已提問」) 來選取項目。
	Type	依項目的類型選取項目。

請注意下列各項：

- 每個內容值都是一個超連結，按下超連結後，會選取該值並立即據以過濾項目清單。再按一次內容值，則會從過濾器清除該值。

如果已在同一個內容中選取一個或多個值，則按下另一個值會取消選取其他值。但是，這不會影響已在其他內容中選取的值。

- 內容值旁邊的數字顯示符合的項目數。套用過濾器之後，**Compliance Accelerator** 會更新這些數字以顯示現在項目清單中有多少項目。例如，「作者」內容的值一開始會顯示整個檢閱集中的符合項目數。若您接著將「狀態」內容的值設為「未檢閱」並套用此過濾器，則「作者」值會更新為只顯示每個作者的未檢閱項目數。
以斜體顯示的內容值在目前項目清單中沒有任何符合項目。
- 若針對一個內容選取兩個或兩個以上的值，則 **Compliance Accelerator** 會尋找符合任何一個值的項目。例如，您可選擇檢視狀態為「擱置中」或「已提問」的所有項目，方法是同時選取這兩個值。
若選取兩個或更多個內容的值，則 **Compliance Accelerator** 會尋找符合所有內容的項目。例如，選取狀態值「擱置中」及類型值「Exchange」，則只有狀態為「擱置中」且類型為「Exchange」的項目才相符。
- 若內容有大量的可能值，**Compliance Accelerator** 會顯示最相關值的縮略清單。您可以按下清單結尾的藍色超連結來新增更多值到清單中。
- 若您經常使用相同的內容設定來過濾「檢閱」窗格中的項目，可以將這些設定儲存為預設，方法是按下「預設」方塊右邊的「儲存」按鈕。之後即可從下拉式清單中選取此預設，迅速套用設定。
- 您可以用滑鼠右鍵按下內容值，將標記套用到項目。例如，若要依特定作者標記所有項目，在清單中用滑鼠右鍵按下作者的名稱，然後按下「標記所有項目」。

5 按下過濾器窗格頂端的「套用」。

將檢閱標記指派給項目

在檢閱程序中，您可以將狀態標記指派給每則郵件，以表明您已經進行檢閱且沒有顧慮；或是您已經進行檢閱且有某些顧慮，因此想要針對該郵件提出問題。

指派給您的權限可決定您是否能將狀態標記一次指派給多個郵件。如果您擁有「套用大量檢閱動作」權限，就可以同時標記數個郵件，而「套用檢閱動作」權限則限制您一次只能標記一個郵件。法規遵從監督者、部門檢閱者及例外事件檢閱者預設具有這兩種權限。

提示：

- 在清單檢視中，未檢閱的項目標題會以粗體文字顯示。
- 您可以在左側窗格中用滑鼠右鍵按下特定的過濾器選項，再選取所需的標記，即可快速標記所有符合此選項的項目。
- 如果在清單檢視中的項目上按下滑鼠右鍵，即可存取用於大量標記檢閱集中項目的其他指令。

將檢閱標記指派給項目

- 1 在「檢閱」窗格中，選取您要標記的項目。
若要選取多個相連的項目，請按下第一個項目，然後按住 **Shift** 鍵，並按下最後一個項目。若要選取非連續的項目，請按下第一個項目，然後按住 **Ctrl** 鍵，並按下其他項目。若要選取所有項目，請按下 **Ctrl+A**。
- 2 按下窗格右下角的必要標記。過一小段時間之後，Compliance Accelerator 就會適當地變更項目狀態。

將註解新增至項目

您除了可以將檢閱標記指派給項目，還可以將註解新增至項目。

指派給您的權限決定您可以新增的註解類型。如果您擁有「新增所屬檢閱註解」權限，則可以用自己的言詞來新增註解。如果您擁有「新增標準檢閱註解」權限，則可從預先定義的清單選取要新增的註解。擁有法規遵從監督者、部門檢閱者及例外事件檢閱者角色的使用者預設擁有這兩種權限。

將註解新增至項目

- 1 在「檢閱」窗格中，選取一或多個要新增註解的項目。
- 2 在窗格底端的「註解」方塊中，根據您的權限層級，鍵入新註解或從預先定義的註解清單中選擇註解。
- 3 按下「註解」方塊右邊的按鈕。

Compliance Accelerator 會在項目清單的「註解預設」欄位中顯示註解指示器，表示您已新增註解。

按下「閱讀」窗格底端的「註解」標籤，以檢視指派給項目的註解。您也可以自訂項目清單欄位，以新增可顯示項目註解的欄位。

檢視項目記錄

Compliance Accelerator 可讓您輕鬆存取所選項目的記錄資訊，例如檢閱者對項目指派標記和註解的日期與時間。

檢視項目記錄

- 1 在「檢閱」窗格中，選取您要檢視記錄的項目。
- 2 按下讀取窗格底端的「記錄」標籤。

Compliance Accelerator 會顯示下列詳細資料：

- 主旨、日期，及寄件者與收件者的詳細資料。

- 郵件類型 (例如 Microsoft Exchange 或 Bloomberg) 及其方向 (Internal、ExternalInbound 或 ExternalOutbound)。
- Compliance Accelerator 擷取項目時的部門。
- Compliance Accelerator 擷取項目的時間及方法。
- Compliance Accelerator 內的項目 ID。
- 歸檔項目的原始位置。
- 項目的動作狀態記錄。此記錄可識別顯示項目的預覽或可列印版本、下載項目的原始版本或對項目加上標記的檢閱者，以及他們執行這些動作的日期和時間。如果您正在檢視已從檢閱集複製到調查資料夾之項目的記錄，狀態記錄清單中以藍色顯示的任何事件都是在您將項目複製到資料夾之前執行的。

附註：您必須設定組態選項「在項目記錄中記錄預覽動作」，才能在檢閱者顯示項目的預覽或可列印版本或以項目的原始格式下載項目時進行記錄。請參閱第 155 頁的「[檢閱組態選項](#)」。

- 如果具備適當的權限，還可取得有關何時評估或提報項目的其他資訊。
- 政策管理軟體用於標記項目的任何政策或政策動作。
- Enterprise Vault 已新增到 SMTP 項目之 X 標頭的任何屬性資訊。

顯示項目的可列印版本

您可以用適合列印的格式來顯示項目內容。

顯示項目的可列印版本

- 1 在「檢閱」窗格中，選取您要列印的項目。
- 2 按下「閱讀」窗格底端的「可列印」標籤。

Compliance Accelerator 會顯示項目的可列印版本。

如果已從封存檔刪除項目，Discovery Accelerator 會顯示其中繼資料，而不顯示其內容。

- 3 按下「閱讀」窗格頂端的「列印」按鈕，以傳送項目進行列印。

下載項目的原始版本

您除了可檢視項目的 HTML 轉譯，還可以用原始格式將項目下載到電腦中。請注意，下載的項目不包含任何稽核資訊，例如檢閱者已為其指派的註解。如果要取得項目及其稽核資訊，則必須從 **Compliance Accelerator** 匯出項目。

您必須擁有「檢閱郵件」權限，才能下載項目。所有檢閱者及監督者預設都具備此權限。

下載項目的原始版本

◆ 在「檢閱」窗格中，執行下列其中一個動作：

- 按下要下載的項目，再按下「閱讀」窗格上方的「**檢視原始項目**」按鈕。
- 在項目上按下滑鼠右鍵，再按下「**檢視原始**」。

Compliance Accelerator 會將項目下載到您的電腦，並使用適當的應用程式顯示。

將項目清單複製到剪貼簿

您可以將項目清單中的一列或所有列複製到 Windows 剪貼簿，然後將它們貼到試算表應用程式 (例如：Microsoft Excel)。複製的資訊包括 **Compliance Accelerator** 未在清單中顯示的額外資訊，例如每個項目的 Enterprise Vault Saveset 識別。不論您是否已選擇隱藏項目清單中的某些欄位，都會複製所有資訊。

將項目清單複製到剪貼簿

1 在「檢閱」窗格中，執行下列其中一個動作：

- 若要複製項目清單中的單一系列，請在要複製的列上按下滑鼠右鍵，再按下「**將項目詳細資料複製至剪貼簿**」。
- 若要複製所有列，請先按下 **Ctrl+A** 選取所有列。然後按下滑鼠右鍵，再按下「**將項目詳細資料複製至剪貼簿**」。

2 開啟您要貼上資訊的應用程式。

3 以標準方式貼上資訊。

變更檢閱窗格的外觀

您可以自訂「檢閱」窗格的外觀，以符合您的使用方式，並協助您更快找到項目。

表 6-1 如何自訂檢閱窗格

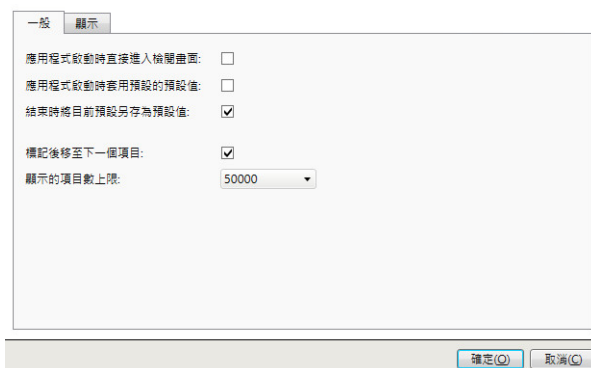
執行此動作	作法
展開「檢閱」窗格以佔滿整個可用空間	按下項目清單上方的「 展開檢閱畫面 」按鈕。
變更「讀取」窗格的位置。	按下項目清單上方的「 檢視 」，並指向「 讀取窗格配置 」後，再選取所需的位置。 您可以將「讀取」窗格固定在主視窗的底端或右邊，也可以從主視窗分離而在新視窗中顯示內容。
變更「讀取」窗格中的文字大小。	按下項目清單上方的「 檢視 」，並指向「 讀取窗格文字的大小 」後，再選取所需的大小。
隱藏或顯示項目清單中的欄位。	在項目清單中的任何欄位標題上按下滑鼠右鍵，並指向「 選取欄 」後，再選取要隱藏或顯示的欄位。再按下「 套用變更 」。
排序項目清單中的項目。	按下項目清單中的欄位標題，可依欄位中的內容來排序項目。 欄位標題中的箭頭方向指出內容是依遞增還是遞減次序排序。
依日期、作者、主旨或政策動作將項目分組。	在項目清單上方的「 群組 」方塊中選取所需的選項。 按下群組左邊的箭頭，可以顯示或隱藏一整組的項目。
指定每頁要顯示的項目數上限。	在項目清單下方的「 頁面大小 」方塊中，選取所需的項目數。

設定檢閱窗格的喜好設定

Compliance Accelerator 提供大量的功能，可讓您自訂「檢閱」窗格的外觀與作業方式。

設定檢閱窗格喜好設定

- 1 按下「檢閱」窗格標題區域中的「**喜好設定**」按鈕。
將顯示「檢閱喜好設定」對話方塊。



2 在「一般」標籤上選取您所需的選項。選項如下：

應用程式啟動時直接進入檢閱畫面	選取時，可讓您在啟動 Compliance Accelerator 時，直接進入「檢閱」窗格。
應用程式啟動時套用預設的預設值	選取時，將預設過濾器選項套用到項目清單中的項目。
結束時將目前預設另存為預設值	選取時，將目前過濾器選項另存為「檢閱」窗格的預設選項。
標記後移至下一個項目	選取時，在您標記一個項目時，會讓 Compliance Accelerator 自動顯示清單中的下一個項目。
顯示的項目數上限	設定您可以在「檢閱」窗格中顯示的項目數量上限。

3 在「顯示」標籤上選取您所需的選項。選項如下：

字型	設定「檢閱」窗格中所有按鈕及標籤所使用的字型。
項目清單字型	設定項目清單中使用的字型。
讀取窗格字型	設定「讀取」窗格中使用的字型。
項目清單顯示類型	指定 Compliance Accelerator 以單行配置或多行配置顯示清單中的項目。多行配置會以兩行以上的行數顯示項目資訊。第一行顯示寄件者，第二行顯示項目標題「主旨」方塊的文字。 如果選取「自動」， Compliance Accelerator 會在畫面空間不足，無法以單行顯示標題時自動切換到多行配置。

反白顯示讀取窗格中的搜尋條件	開啟或關閉搜尋項目的反白顯示。
使用彈出式視窗來輸入文字	決定您在「檢閱」窗格的文字輸入方塊 (例如「註解」方塊) 中輸入字元時發生的動作。若選取此選項， Compliance Accelerator 會在您輸入字元時，於另一個彈出式視窗中顯示輸入的字元。這可讓您同時檢視所有字元，而不會在輸入新字元時隱藏舊字元。
隱藏動作按鈕上的文字	選取時，會移除「預覽」窗格下方動作按鈕上的文字標籤。
顯示讀取窗格中的原始位置	選取之後，在「預覽」窗格上方，提供關於目前項目歸檔位置的其他資訊。

4 按下「確定」。

提報項目

Compliance Accelerator 可讓您將正在檢閱的項目提報至一或多個較高的授權機構 (稱為提報檢閱者) 以引起進一步的注意。提報項目之後，您就可以繼續在權限允許之下執行檢閱動作。例如，如果您擁有必要權限，就可以指派檢閱標記或新增註解至提報的項目。但是，除非提報檢閱者選擇結束提報，否則您無法再次提報項目。

所有提報檢閱者可以看見所有已提報的項目。

您必須擁有「提報郵件」權限才能提報項目。部門檢閱者及例外事件檢閱者預設具有此權限。

提報項目

- 1 在「檢閱」窗格中，選取一或多個要提報的項目。
- 2 按下窗格右下方的「已提報」按鈕。
- 3 選取一或多個您要指派項目的提報檢閱者。如果選擇 **[預設]** 選項，**Compliance Accelerator** 會將項目指派給部門內的預設提報提名人。
- 4 按下「確定」。

將提報的項目指派給其他提報檢閱者

如果您是提報檢閱者，可以重新指派已提報給您的項目，讓其他提報檢閱者取得該項目的擁有權。請注意，擁有提報項目的擁有權，並無法防止其他提報檢閱者處理該項目。然而，當 **Compliance Accelerator** 讓您依提報擁有者過濾檢閱集時，您可能發現重新指派擁有權可幫助您篩除不感興趣的項目。

將提報的項目指派給其他提報檢閱者

- 1 在「檢閱」窗格左側的「模式」下拉式清單中，確保已選取「提報檢閱」。
- 2 選取一或多個要指派給其他檢閱者的項目。
- 3 按下窗格右下方的「指派給其他檢閱者」按鈕。
- 4 選取一或多個您要指派項目的提報檢閱者。如果選擇 [預設] 選項，Compliance Accelerator 會將項目指派給部門內的預設提報提名人。
- 5 按下「確定」。

關閉提報的項目

如果您是提報檢閱者，就可以將已處理完畢的提報項目關閉。其他提報檢閱者仍然可以看見關閉的項目，但他們只能在部門檢閱者重新提報該項目後執行項目動作。

關閉提報的項目

- 1 在「檢閱」窗格左側的「模式」下拉式清單中，確保已選取「提報檢閱」。
- 2 選取您要關閉的一或多個項目。
- 3 按下窗格右下方的「關閉」按鈕。

儲存檢閱註解以供重複使用

當檢閱者處理一組項目時，應該會覺得重複輸入相同的註解是很無聊且費時的事情。您可以透過儲存常用註解的文字，方便檢閱者套用至所處理的項目，以加速檢閱程序。請注意，這些檢閱者必須擁有「新增標準檢閱註解」權限，才能套用您所設定的註解。

您必須擁有「管理檢閱註解」權限，才能設定檢閱註解。擁有「應用程式規則管理」之應用程式角色的使用者預設具有此權限。

儲存檢閱註解

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「應用程式」標籤，再按下「檢閱註解」標籤。
- 2 按下「新增註解」。

將顯示「檢閱註解詳細資料」窗格。

檢閱註解詳細資料

摘要 (選擇性)。這是檢閱者視為將套用的註解內容。若未指定，則對完整註解進行節錄作為摘要:

檢閱註解。這是套用為註解的實際內容:

儲存 取消

- 3 在右窗格中鍵入選擇性的註解摘要，最多 100 個字元。
此摘要會出現於「檢閱」窗格底端的「**註解**」方塊中。如果您未鍵入摘要，則 Compliance Accelerator 會節錄註解的內容作為摘要。
- 4 在檢閱註解方塊中，鍵入註解本身的完整文字。這最多 1024 個字元。
- 5 按下「儲存」。

使用調查資料夾

本章包含以下主題：

- [關於調查資料夾](#)
- [建立調查資料夾](#)
- [編輯調查資料夾的內容](#)
- [將項目複製到調查資料夾](#)
- [檢閱調查資料夾中的項目](#)
- [從調查資料夾匯出項目](#)
- [授權其他使用者存取您的調查資料夾](#)
- [將調查資料夾項目認可為部門檢閱集](#)
- [從調查資料夾移除項目](#)
- [刪除資料夾](#)

關於調查資料夾

藉由建立一或多個調查資料夾，可讓您私下處理所需要的項目，而不產生額外的工作給其他檢閱者。例如，假設您正在追查內線交易的違法事件。您無須將大量的搜尋結果新增至其他檢閱者可以看到的檢閱集，而可以從調查資料夾進行搜尋，並將結果儲存在此處。然後您可以按正常方式檢閱並標記項目，或將其匯出進行離線檢閱。

最後，當您完成處理這些項目後，可以將其認可至部門檢閱集，讓其他檢閱者查看。

必要時，您可以授予其他使用者您調查資料夾的存取權，以便其參與檢閱程序。您授予這些使用者的權限會決定其是否可從資料夾匯出項目、搜尋更多要新增的項目，以及檢閱和標記項目。

建立調查資料夾

Compliance Accelerator 提供幾種方法來建立資料夾。除了以下所述的方法，您也可以定義搜尋準則、接受搜尋結果及檢閱項目時建立新資料夾。

建立調查資料夾

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「調查」標籤。
- 2 在左窗格中按下「所有調查」。
- 3 按下視窗頂端的「新增」。

將顯示資料夾內容窗格。

The screenshot shows a web-based dialog box for creating a new folder. At the top, there are three buttons: '刪除' (Delete), '移至檢閱' (Move to Review), and '重新整理資料夾' (Refresh Folder). Below these is a section titled '資料夾' (Folder). It contains a text input field for '名稱:' (Name) with the placeholder '資料夾名稱' (Folder Name), and a dropdown menu for '部門' (Department). Below this is a section titled '匯出詳細資料' (Export Details). It contains a text input field for '項目 ID 填補:' (Item ID Fill) with the value '6', a text input field for '項目 ID 前置詞:' (Item ID Prefix) with a '顯示範例' (Show Example) button next to it, and a text input field for '輸出資料夾:' (Output Folder) with the value 'CA'. At the bottom right, there is a '啟用 Windows' (Activate Windows) watermark and a '移至 [重要訊息中心] 以瞭解 Windows' (Go to [Important Messages Center] to learn about Windows) link. There are also '儲存' (Save) and '取消 (C)' (Cancel) buttons at the bottom right.

- 4 在「名稱」方塊中，輸入資料夾的名稱。
- 5 在「部門」方塊中，選取要與資料夾產生關聯的部門。您必須擁有此部門的「執行隨機作業搜尋」權限。

- 6 指定位置以儲存從資料夾匯出的任何項目。
- 7 按下「儲存」。

編輯調查資料夾的內容

如果您需要變更資料夾的內容，可遵循下面的指示進行。請注意，如果您重新命名他人的資料夾，則會取得該資料夾的擁有權。

編輯調查資料夾的內容

- 1 按下「研究」標籤。
- 2 在左窗格中按下要編輯的資料夾。
- 3 按下「內容」。
- 4 視需要編輯資料夾。
- 5 按下「儲存」。

將項目複製到調查資料夾

您可以將項目從檢閱集複製到個人資料夾，以便進一步調查。您可以接著檢閱並標記項目、匯出項目以供離線檢閱，以及搜尋與複製項目相關的其他項目等。

您必須擁有部門中的「執行臨機操作搜尋」權限，才能將項目從其檢閱集複製到您的資料夾。法規遵從監督者、部門檢閱者及例外事件檢閱者預設具有此權限。

將項目複製到調查資料夾

- 1 在「檢閱」窗格中，選取一或多個要複製到資料夾的項目。
若要選取多個相連的項目，請按下第一個項目，然後按住 **Shift** 鍵，並按下最後一個項目。若要選取非連續的項目，請按下第一個項目，然後按住 **Ctrl** 鍵，並按下其他項目。若要選取所有項目，請按下 **Ctrl+A**。
- 2 按下預覽窗格下方的「動作」，然後指向「複製」。
- 3 選取複製項目時的目的資料夾。
- 4 選擇僅複製檢閱集內的所選項目，或是複製所有項目。
- 5 按下「複製」。

檢閱調查資料夾中的項目

檢閱資料夾內項目的方式，與檢視檢閱集內項目的方式完全相同。

在這兩種狀況中，您可以將檢閱標記及註解套用至項目，並將它們提報為提報檢閱者以作進一步的考量。然而，您無法將資料夾中的項目標記為「已評估」。

附註：您從資料夾提報的任何項目會自動提交至關聯部門的檢閱集 (如果該檢閱集中尚不存在該項目)。

在資料夾中，您必須擁有「檢閱」權限，才能檢閱其中的項目。具有「資料夾完整控制」或「資料夾檢閱」角色的使用者預設具有此權限。

檢閱調查資料夾中的項目

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「調查」標籤。
- 2 在左側窗格中按下要檢閱其項目的資料夾。
- 3 按下「內容」標籤。
- 4 按下「移至檢閱」。
- 5 在「檢閱」窗格中，依平常方式檢閱項目。

請參閱第 89 頁的「[關於檢閱窗格](#)」。

從調查資料夾匯出項目

如果您要離線檢閱項目，或是要將項目作為向第三方展示的證明，則必須匯出項目。您可以使用數種不同格式 (包括 PST、Domino NSF 資料庫、HTML、MSG 及 ZIP) 匯出項目。如果您匯出成 HTML，則可以隨每個項目匯出檢閱標記資訊。

匯出不會影響項目的狀態，您可以繼續處理已匯出的項目。

您必須具有資料夾中的「匯出郵件」權限，才可以從該處匯出項目。具有「資料夾完整控制」或「資料夾匯出」角色的使用者預設具有此權限。

從調查資料夾匯出項目

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「調查」標籤。
- 2 在左側窗格中按下要從中匯出項目的資料夾。
- 3 按下「匯出」標籤。
- 4 按下「新增」。

- 5 輸入必要的執行詳細資料及過濾資訊。

附註：您無法使用過濾器選取提報的項目以供匯出。提報項目會將其複製到關聯部門的檢閱集 (如果該檢閱集中尚不存在這些項目)。但是，此程序不會將調查資料夾中的原始版本標記為已提報。

Compliance Accelerator 將項目匯出到 Compliance Accelerator 伺服器上的資料夾，而不是您所執行之用戶端電腦上的資料夾。如果將相同的輸出資料夾及匯出執行名稱用於多個執行，Compliance Accelerator 會每次都覆寫報告摘要。因此，建議您為每個執行指定不同的名稱。

輸出資料夾路徑最多可包含 100 個字元。

- 6 按下「套用」。
- 7 按下「確定」以匯出指定數量的項目。
- 8 等候處理完成，然後瀏覽到 Compliance Accelerator 伺服器上的輸出資料夾以擷取匯出的項目。

授權其他使用者存取您的調查資料夾

您可以指派角色給其他使用者，授權他們存取您的資料夾。例如，想要檢閱及標記資料夾中的項目，就必須在該資料夾中擁有「檢閱」角色。其他角色則允許使用者從資料夾匯出項目，並搜尋要加入資料夾的新項目。「完整控制」角色將所有這些權限結合在同一角色中。

在資料夾中，您必須具有「角色指派」權限，才能將該資料夾的存取權授予其他使用者。依預設，具有「資料夾完整控制」角色的使用者擁有此權限。

授權其他使用者存取調查資料夾

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「調查」標籤。
- 2 在左側窗格中按下要授予存取權限的資料夾。
- 3 按下「角色指派」標籤。
- 4 按下要指派角色的使用者名稱。

如果使用者沒有顯示在清單中，請按下窗格頂端的「新增使用者...」，然後選取使用者以新增至清單。

- 5 在右側窗格中，執行下列其中一個動作：
 - 按下「新增角色」來指派新角色。
 - 按下「移除」來移除選取的角色。
- 6 按下「儲存」。

將調查資料夾項目認可為部門檢閱集

在處理調查資料夾中的項目一段時間之後，您可以將它們認可為部門檢閱集，以供所有其他部門檢閱者查看。除了項目本身之外，**Compliance Accelerator** 也會認可套用到項目的所有檢閱標記、評估標記和註解。事實上，您只能提交您已採用某種方式標記的項目。還無法提交狀態是「未檢閱」的項目。

根據您想要認可的項目類型，您必須擁有資料夾的「認可評估資料夾郵件」或「認可檢閱的資料夾郵件」權限。具有「完整控制」或「認可郵件」角色的使用者預設具有此權限。

將調查資料夾項目認可為部門檢閱集

- 1 按下 **Compliance Accelerator** 用戶端中的「調查」標籤。
- 2 在左窗格中按下要認可其項目的資料夾。
- 3 按下「內容」標籤。
- 4 按下「移至檢閱」。
- 5 在「檢閱」窗格中，選取您想要認可的一或多個項目。
若要選取多個相連的項目，請按住 **Shift** 鍵，再按下範圍中的第一個項目與最後一個項目。若要選取多個不相鄰的項目，請按住 **Ctrl** 鍵，再按下所需的項目。
- 6 按下預覽窗格下方的「將資料夾中的項目交付給部門」按鈕。
- 7 除了項目本身之外，選擇是否要認可已套用到項目的所有檢閱標記、評估標記以及註解。
您也可以選擇是否只認可選取的項目或部門中的所有項目，以及將項目認可為部門檢閱集之後，是否要從資料夾移除項目。
- 8 按下「認可」。

從調查資料夾移除項目

當您不再需要使用某項目時，可從調查資料夾移除該項目。

如果您已將任何檢閱標記與註解套用至項目，則 **Compliance Accelerator** 會提供選項，讓您在移除該項目之前將檢閱標記與註解認可至部門檢閱集。

從調查資料夾移除項目

- 1 按下 **Compliance Accelerator** 用戶端中的「調查」標籤。
- 2 在左窗格中按下要從中移除某些項目的資料夾。
- 3 按下「內容」標籤。
- 4 按下「移至檢閱」。

- 5 在「檢閱」窗格中，選取一個或多個要移除的項目。
若要選取多個相連的項目，請按住 **Shift** 鍵，再按下範圍中的第一個項目與最後一個項目。若要選取多個不相鄰的項目，請按住 **Ctrl** 鍵，再按下所需的項目。
- 6 按下預覽窗格下方的「**移除**」按鈕。
- 7 選擇只移除所選項目還是移除資料夾中的所有項目。
您也可以選擇是否要在移除項目之前將任何檢閱標記、評估標記和註解認可至部門檢閱集。
- 8 按下「**刪除**」。

刪除資料夾

如果您不再使用資料夾，則可加以刪除。

您必須擁有「刪除資料夾」權限，才能刪除資料夾。

刪除資料夾

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「**調查**」標籤。
- 2 在左窗格中按下「**所有調查**」。
- 3 選擇您想要刪除的一或多個資料夾。
若要選取多個相連的資料夾，請按下第一個資料夾，然後按住 **Shift** 鍵，再按下最後一個資料夾。若要選取不相鄰的資料夾，請按下第一個資料夾，然後按住 **Ctrl** 鍵，再按下其他資料夾。若要選取所有資料夾，請按下 **Ctrl+A**。
- 4 按下「**刪除**」。
- 5 按下「**刪除資料夾**」，確認您要繼續進行。

匯出項目

本章包含以下主題：

- [關於匯出項目](#)
- [執行匯出執行](#)
- [關於同時進行的匯出執行數目上限](#)
- [如何最佳化匯出執行](#)
- [從例外事件員工的檢閱集匯出項目](#)
- [使匯出 ID 在 Microsoft Outlook 中可見](#)

關於匯出項目

如果您要離線檢閱項目，或是出示項目作為提供給第三方的證據，則必須從 Compliance Accelerator 將項目匯出。Compliance Accelerator 支援使用多種檔案格式來匯出內容。您可以使用其原始格式匯出所有內容，也可以將內容轉譯為 HTML 格式匯出。

匯出特定類型之內容的限制

請注意匯出特定類型之內容為 HTML 的下列限制：

- 電子郵件訊息中的任何內嵌影像可能不會正確顯示在這些郵件的 HTML 匯出中。要取得最佳結果，建議您以其原始格式匯出包含內嵌影像的郵件，或將其封裝在單一個人資料夾 (.pst) 檔案中。
- 商務用 Skype 通訊可包含使用者可在會議中共用的白板和輪詢。這兩個會議功能的內容會以 Enterprise Vault 無法編制索引的 Microsoft 專屬 XML 格式儲存。因此，從 Compliance Accelerator 檢閱集中將白板轉譯為 HTML 格式匯出時，其內容為空白。同樣地，以 HTML 格式匯出輪詢不包含對輪詢問題的回應，但包含問題本身。

執行匯出執行

如果您要離線檢閱項目，或是要將項目作為向第三方展示的證明，則必須從 Compliance Accelerator 匯出項目。有多種輸出格式可供選擇，包括 PST、Domino NSF 資料庫、HTML、MSG 及 ZIP。如果您想要同時匯出項目本身及其動作狀態記錄，請匯出為 HTML。此記錄可識別顯示項目的預覽或可列印版本、下載項目的原始版本或對項目加上標記的檢閱者，以及他們執行這些動作的日期和時間。

除了匯出選取的項目以外，Compliance Accelerator 也會以 HTML、純文字和 XML 格式輸出某些報告。這三種報告都會列出您匯出的項目，HTML 報告會提供項目的超連結。

您必須擁有「匯出郵件」權限，才能從部門匯出項目。部門內所有的檢閱者及監督者預設都擁有該項權限。但是，只有擁有「匯出提報」權限的使用者，才能夠使用匯出提報項目的選項。只有擁有提報檢閱者角色的使用者預設才會擁有這項權限。

執行匯出執行

1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「部門」標籤。

2 在左窗格中按下要從中匯出項目的部門。

如果 Compliance Accelerator 列出許多部門，則您可以利用窗格頂端的欄位來過濾清單。除了依名稱來過濾部門之外，您還可以選擇是否列出與部門相關的任何調查資料夾。

3 按下「匯出」標籤。

4 按下視窗頂端的「新增」。

將顯示「匯出詳細資料」窗格。

- 5 在「名稱」方塊中輸入執行的名稱。

您指定的名稱會成為子資料夾的名稱，Compliance Accelerator 會將執行的輸出儲存在此子資料夾。

- 6 在「輸出資料夾」方塊中輸入 Compliance Accelerator 伺服器上的資料夾路徑，表示要將執行的輸出儲存在此資料夾。

資料夾路徑最多可包含 100 個字元。

Compliance Accelerator 會將執行的輸出放在指定資料夾的一個子資料夾中。

- 7 在「項目選取」方塊中選擇要匯出的項目。

選項如下：

項目 ID 指定您要匯出之個別項目的 ID。若要判斷項目的 ID，請在「檢閱」窗格中檢視該項目。

郵件類型 依類型選取項目，例如 Microsoft Exchange 或 Domino。

郵件方向 選取以特定方向傳送的项目。

擷取方式	選取那些使用監控政策 (「隨機取樣」) 所擷取並新增至檢閱集的項目，或是選取搜尋 (「搜尋」) 所擷取的項目。
政策動作	依政策管理軟體用於標記項目的政策動作來選取項目。 此動作可以是下列其中一項：「包含」(要求或建議擷取)、「排除」(阻止擷取或建議不擷取) 及「無動作」(以正常隨機方式取樣項目)。
擷取日期	選取 Compliance Accelerator 於指定期間擷取的項目。
搜尋	選取由特定搜尋所擷取的項目。
目前動作狀態	依動作狀態來選取項目，例如「未檢閱」、「擱置中」或是「已提問」。
目前動作狀態作者	依最後一個指派檢閱標記給項目的人員來選取項目。
提報狀態	依項目是否曾提報至提報檢閱者且隨後由該檢閱者關閉來選取項目。
提報擁有者	依對項目負有責任的提報檢閱者來選取項目。
提報者	依提報項目給提報檢閱者以引起進一步注意的提報者來選取項目。
目前評估狀態	依監督者是否已評估項目來選取項目。此選項僅具有「套用評估狀態」權限的監督者可以看見。
目前評估狀態擁有者	依最後一個指派標記給項目的監督者來選取項目。此選項僅具有「套用評估狀態」權限的監督者可以看見。
政策	依政策管理軟體用於標記項目的特定政策來選取項目。

- 8 如果您希望匯出報告以包含來自 Exchange 或 SMTP 日誌項目之日誌信封 (P1) 的收件者資訊，請選取「將日誌收件者包含在報告中」。這會列出每個項目的所有收件者，不論其位於「收件者」、「副本」還是「密件副本」欄位。

Compliance Accelerator 不包含來自 Domino 日誌項目的收件者資訊。

- 9 選擇要以原始格式、HTML 格式還是收集到 ZIP 檔案中的形式匯出項目。
- 如果按下「原始類型」，您可以選擇將 Microsoft Exchange 項目輸出作為個別 MSG 檔案並將 SMTP 項目輸出作為個別 EML 檔案，或全部封裝在單一「個人資料夾」(.pst) 檔案中。
如果按下 **PST**，Compliance Accelerator 就會顯示一些其他選項，讓您設定密碼及檔案展期大小上限。密碼只能包含英數字元。每個 PST 檔案的預設大小為 600 MB，且不能超過 20 GB。

- 如果按下 **HTML**，Compliance Accelerator 就會顯示一些其他選項，您可以使用這些選項進行選擇以包含註解和動作狀態記錄。此記錄可識別顯示每個項目的預覽或可列印版本、下載項目的原始版本或對項目加上標記的檢閱者，以及他們執行這些動作的日期和時間。

附註：您必須設定組態選項「在項目記錄中記錄預覽動作」，才能在檢閱者顯示項目的預覽或可列印版本或以項目的原始格式下載項目時進行記錄。

請參閱第 155 頁的「[檢閱組態選項](#)」。

- 如果按下 **Zip**，便可設定每個 ZIP 檔案的展期大小上限。預設值為 1,024 MB (1 GB)。
您可以將所有類型的項目匯出至 ZIP 檔案。但是，如果選擇匯出 Domino 項目，Compliance Accelerator 便會首先將其收集至 Domino NSF 資料庫，然後再新增至 ZIP 檔案。
- 10 在「**需匯出的項目數**」方塊中，輸入所需的項目數。請注意，Compliance Accelerator 會匯出最舊的項目。例如，若您選擇匯出 100 個項目，Compliance Accelerator 會匯出符合所選選項的 100 個最舊項目。
 - 11 如果您正在匯出檔案系統項目或 Domino 項目，並要將這些項目設定為唯讀以防遭變更或意外刪除，請選取「**唯讀**」。
 - 12 按下「**套用**」。
 - 13 執行完成後，請開啟 Compliance Accelerator 伺服器上的輸出資料夾以擷取匯出的項目。此資料夾也會包含列出已匯出項目的報告。

關於同時進行的匯出執行數目上限

依預設，您最多可以同時進行四個執行。嘗試執行其他的執行時，Compliance Accelerator 會將它們保留在佇列中，直到部分作用中的執行完成後，再以您初始化其他執行的順序來執行它們。當進行中的執行達到上限數目時，如果您需要執行高優先順序的執行，可以要求 Compliance Accelerator 管理員停止其中一個執行，以便啟動高優先順序的執行。

Compliance Accelerator 管理員可以透過設定下列「**匯出/生產**」組態選項，來變更可以同时進行的執行數目上限：

- 每個生產執行的生產執行緒數目
- 每個客戶的生產執行緒總數

若要存取這些組態選項，請在 Compliance Accelerator 用戶端中按下「**組態**」標籤，再按下「**設定**」標籤。您可以同時進行的執行數目上限是「每個客戶的生產執行緒總數」除以「每個生產執行的生產執行緒數目」所得的數目。

請參閱第 143 頁的「[匯出/生產組態選項](#)」。

如何最佳化匯出執行

若要在匯出項目時取得最佳結果，請遵照以下準則：

- 匯出至位於 Compliance Accelerator 伺服器上的高速磁碟機。
- 避免一次執行多個匯出執行。如果無法避免，請將每個執行的輸出儲存到不同的磁碟機。
- 如果可以，請以原始格式匯出電子郵件。這會遠快於將郵件封裝在單一個人資料夾檔案 (.pst) 中。
僅在需要時才以 HTML 格式匯出項目。
- 如果匯出因故失敗，請優先使用「**重試**」功能，其次使用「**重新匯出**」功能。

從例外事件員工的檢閱集匯出項目

從例外員工的檢閱集中將項目匯出的程序與標準匯出程序有些微不同。

從例外員工的檢閱集匯出項目

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「**部門**」標籤。
- 2 在左側的「**部門**」窗格中，選取「**顯示例外事件**」過濾器選項。
- 3 按下想要匯出其項目之例外事件員工的名稱。
- 4 按下「**匯出**」標籤。
- 5 以一般方式建立新匯出執行。
- 6 執行完成後，請瀏覽至輸出資料夾以擷取匯出的項目。

使匯出 ID 在 Microsoft Outlook 中可見

當您在 Microsoft Outlook 中檢視匯出的「個人資料夾」(.pst) 檔案時，您可能會發現能夠看到 Compliance Accelerator 指派給各個項目的匯出 ID，是很有幫助的。將自訂欄新增至 Outlook 中的檢視畫面，即可進行此動作。

使用名為「**PST ExportID 欄名稱**」的組態選項可以設定自訂欄的標籤。預設標籤是「**Bate 號碼**」。(請注意，這是「**Bate 號碼**」而不是「**Bates 號碼**」。)

請參閱第 143 頁的「[匯出/生產組態選項](#)」。

使匯出 ID 在 Microsoft Outlook 中可見

- 1 在 Outlook 中，開啟已匯入的 .pst 檔案。
- 2 在 Outlook 的欄標題上按下滑鼠右鍵，再按下「欄位選擇器」。
- 3 按下「新增」。
- 4 在「新增欄位」對話方塊的「名稱」方塊中，輸入「**Bate 號碼**」，再按下「確定」。
- 5 關閉「欄位選擇器」對話方塊。
- 6 在 Outlook 的欄標題上按下滑鼠右鍵，再按下「自訂目前檢視」。
- 7 按下「欄位」，然後在「選擇可用欄位」清單中，選取「使用者定義的欄位」。
- 8 將「**Bate 號碼**」欄位新增至顯示欄位的清單，然後按兩下「確定」以關閉對話方塊。

建立與檢視報告

本章包含以下主題：

- [關於 Compliance Accelerator 報告](#)
- [建立 Compliance Accelerator 報告](#)
- [可用的 Compliance Accelerator 報告](#)
- [檢視現有報告](#)
- [刪除報告](#)
- [關於使用 OData Web 服務檢視 Compliance Accelerator 資料集](#)

關於 Compliance Accelerator 報告

Compliance Accelerator 提供大量的功能，讓您可以針對 Compliance Accelerator 使用者的角色與責任，以及檢閱者與監督者的工作進度產生報告。

除了列印報告之外，您還可以將報告匯出成許多種格式，包括 XML、逗點分隔值 (CSV)、Acrobat (PDF)、網頁封存檔 (MHTML)、Excel 及 TIFF。

建立 Compliance Accelerator 報告

您必須擁有「檢視報告」權限，才能產生新報告。具有部門角色的大部分使用者預設都具有此權限。

建立 Compliance Accelerator 報告

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「報告」標籤。
- 2 按下視窗左上方的「新增」。

- 3 在「**類型**」方塊中，選取您要建立的報告類型。
- 請參閱第 121 頁的「[可用的 Compliance Accelerator 報告](#)」。
- 在某些情況下，選擇報告類型時會出現額外的方塊，讓您可以定義報告的範圍。
- 4 在「**名稱**」方塊中鍵入唯一名稱，最多 50 個字元。
- 5 必要時可鍵入選擇性描述，最多 250 個字元。
- 6 設定其餘任何參數，再按下「**套用**」。
- 7 當 Compliance Accelerator 產生報告後，連按兩下左窗格中的報告名稱即可檢視報告。

可用的 Compliance Accelerator 報告

表 9-1 描述 Compliance Accelerator 隨附的報告。

表 9-1 可用的 Compliance Accelerator 報告

此報告	顯示
法規遵從監督者責任報告	每個法規遵從監督者負責的部門。報告還會針對這些部門中的每一個列出該部門中的檢閱者。 請參閱第 123 頁的「 法規遵從監督者責任報告 」。
部門角色詳細資料報告	顯示每個所選部門的檢閱設定和角色指派的相關資訊。 請參閱第 123 頁的「 部門角色詳細資料報告 」。
部門角色摘要報告	顯示每個所選部門的檢閱設定之摘要。 請參閱第 124 頁的「 部門角色摘要報告 」。
依部門報告區分差異取樣摘要	針對選取的取樣期間，顯示所選部門中受監控員工之取樣活動的相關資訊。 請參閱第 125 頁的「 依部門報告區分差異取樣摘要 」。
依使用者區分的有效角色	顯示所選使用者擁有角色的所有部門，以及擁有的角色為何。 請參閱第 125 頁的「 依使用者區分的有效角色 」。
依部門/員工區分之檢閱的舉證報告	針對選取的部門或員工，顯示已擷取及檢閱之隨機取樣項目的必要數目和百分比的舉證。 請參閱第 126 頁的「 依部門/員工區分之郵件類型檢閱的舉證報告 」。

此報告	顯示
依部門區分的項目保存時間報告	針對選取的部門，顯示尚未檢閱或擱置檢閱的項目數。 請參閱第 126 頁的「 依部門區分的項目保存時間報告 」。
郵件統計摘要報告	針對每個部門及例外員工，顯示取樣項目的總數及依項目類型的分析。 請參閱第 126 頁的「 郵件統計摘要報告 」。
郵件摘要報告	顯示每個部門中， Compliance Accelerator 已擷取供檢閱的項目數，以及依類型的分析。 請參閱第 127 頁的「 郵件摘要報告 」。
依部門區分的受監控 ID 報告	針對每個受監控的員工，顯示該員工有多少項目已擷取供檢閱。 請參閱第 127 頁的「 依部門區分的受監控 ID 報告 」。
依部門區分的已提問項目報告	針對每個部門，顯示可疑項目(檢閱者已標記為「已提問」的項目)的摘要。 請參閱第 128 頁的「 依部門區分的已提問項目報告 」。
依部門區分責任報告	針對每個部門，顯示擁有者、受監控的員工、部門檢閱者、提報檢閱者及法規遵從監督者。 請參閱第 128 頁的「 依部門區分責任報告 」。
依檢閱者區分責任報告	針對每位檢閱者，顯示其中檢閱者可檢閱項目的部門，以及這些部門中的其他檢閱者。 請參閱第 129 頁的「 依檢閱者區分責任報告 」。
依部門區分的檢閱活動摘要報告	顯示 Compliance Accelerator 在所選報告期間已擷取之每種類型的項目總數。 請參閱第 129 頁的「 依部門區分的檢閱活動摘要報告 」。
依部門區分的檢閱者活動報告	針對每個部門，顯示檢閱集項目的狀態，包括「已提報」、「已提問」、「已檢閱」及「未檢閱」的項目數量。 請參閱第 130 頁的「 依部門區分的檢閱者活動報告 」。
檢閱者活動詳細資料報告	針對每個部門，顯示每位檢閱者的檢閱集項目的狀態。 請參閱第 130 頁的「 檢閱者活動詳細資料報告 」。
檢閱者對應報告	顯示檢閱者操作所在之每個部門中的檢閱需求及受監控的員工。 請參閱第 130 頁的「 檢閱者對應報告 」。

此報告	顯示
未檢閱的部門報告	未指派任何部門檢閱者的部門。 請參閱第 131 頁的「 未檢閱的部門報告 」。
未監督的部門報告	顯示未指派任何法規遵從監督者的部門。 請參閱第 132 頁的「 未監督的部門報告 」。

法規遵從監督者責任報告

「法規遵從監督者責任」報告列出每一位法規遵從監督者所負責的部門。此報告還會針對這些部門中的每一個列出檢閱者。

此報告針對每一個所選的法規遵從監督者提供下列資訊。

表 9-2 法規遵從監督者責任報告中的欄位

此欄位	顯示
部門	其中使用者是法規遵從監督者的部門。
檢閱者	每個部門中的檢閱者。
代理	每個檢閱者均為代理人的主要檢閱者 (若適合)。

部門角色詳細資料報告

針對每一個選取的部門，「部門角色詳細資料」報告提供檢閱設定和角色指派的相關資訊。

此報告針對每一個選取的部門提供下列資訊。

表 9-3 部門角色詳細資料報告中的欄位

此欄位	顯示
部門設定	
郵件類型	<p>Compliance Accelerator 可新增到部門檢閱集的項目類型。針對 Exchange、傳真、Domino 和 SMTP，報告顯示三種項目類型：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 內部：作者與所有收件者都是您組織內部人員的項目。 ■ 外部傳入：作者為組織外部人員，而收件者中至少一位是內部人員的項目。 ■ 外部傳出：作者為組織內部人員，而收件者中至少一位是外部人員的項目。

此欄位	顯示
檢閱需求	擷取各員工項目並新增至檢閱集的百分比。
郵件限定	您是否已選擇設定擷取各員工項目並新增至檢閱集的數目限制。
針對所有郵件類型	您是否已選擇啟用或停用監控部門中的所有員工(「 監控 」)；是否已選擇設定檢閱集中項目總數的上限(「 限定 」)；以及，若您選擇限制檢閱集中項目的數目，該限制為何(「 郵件總數限定 」)。
具有此部門中角色的使用者和群組	
使用者/群組	擔任部門中角色的使用者或群組。
角色	使用者或群組所擔任的角色。
角色指派的詳細資料	使用者獲得角色的方式：透過明確指派、從上級部門繼承，或具有群組成員資格。

部門角色摘要報告

針對每一個選取的部門，「部門角色摘要」報告提供檢閱設定的摘要。
 此報告包含下列欄位。

表 9-4 部門角色摘要報告中的欄位

此欄位	顯示
郵件類型	Compliance Accelerator 可新增到部門檢閱集的項目類型。 針對 Exchange、傳真、Domino 和 SMTP，報告顯示三種項目類型： <ul style="list-style-type: none"> ■ 內部：作者與所有收件者都是您組織內部人員的項目。 ■ 外部傳入：作者為組織外部人員，而收件者中至少一位是內部人員的項目。 ■ 外部傳出：作者為組織內部人員，而收件者中至少一位是外部人員的項目。
檢閱需求	擷取各員工項目並新增至檢閱集的百分比。
郵件限定	您是否已選擇設定擷取各員工項目並新增至檢閱集的數目限制。

此欄位	顯示
針對所有郵件類型	您是否已選擇啟用或停用監控部門中的所有員工(「 監控 」); 是否已選擇設定檢閱集中項目總數的上限(「 限定 」); 以及, 若您選擇限制檢閱集中項目的數目, 該限制為何(「 郵件總數限定 」)。

依部門報告區分差異取樣摘要

針對選取的取樣期間, 「依部門區分差異取樣摘要」報告顯示所選部門中受監控員工之取樣活動的摘要。

此報告包含下列欄位。

表 9-5 依部門區分差異取樣摘要報告中的欄位

此欄位	顯示
受監控員工	受監控員工的姓名。
郵件總數	顯示受監控員工已傳送及接收的項目總數。
政策取樣數	政策管理軟體已標記為包含於檢閱集之項目的數目和百分比。
搜尋取樣數	保證取樣搜尋已取樣之項目的數目和百分比。
隨機取樣數	Compliance Accelerator 已隨機取樣之項目的數目和百分比。
取樣總數	已取樣之項目的總數和百分比。

依使用者區分的有效角色

「依使用者區分的有效角色」報告會列出其中所選使用者擁有角色的所有部門, 以及擁有的角色為何。

此報告包含下列欄位。

表 9-6 依使用者區分的有效角色報告中的欄位

此欄位	顯示
部門	其中使用者擁有角色之部門的名稱。
角色	使用者擔任的部門角色。
詳細資料	使用者獲得角色的方式: 透過明確指派、從上級部門繼承, 或具有群組成員資格。

依部門/員工區分之郵件類型檢閱的舉證報告

針對選取的部門或員工，「檢閱舉證」報告會提供已擷取及檢閱之所選類型項目的必要數目和百分比舉證。這些報告只包括隨機取樣的項目。

此報告包含下列欄位。

表 9-7 依部門/員工區分之檢閱的舉證報告中的欄位

此欄位	顯示
受監控員工	受監控員工的姓名。
郵件總數	受監控員工已傳送及接收之指定類型的項目總數。
已擷取	Compliance Accelerator 已收集之員工項目的數目和百分比。
未檢閱	未檢閱的項目數。
擱置中	狀態為「擱置中」的項目數。
已提問	狀態為「已提問」的項目數。
已檢閱	狀態為「已檢閱」的項目數。
% 已檢閱	已檢閱的項目百分比。

依部門區分的項目保存時間報告

針對選取的部門，「依部門區分的項目保存時間」報告顯示尚未檢閱或擱置檢閱的項目數。此報告也會指出每個項目自首度擷取以來，等待了多久時間進行檢閱。

此報告包含下列欄位。

表 9-8 項目保存時間報告中的欄位

此欄位	顯示
總計 - 部門名稱	包含尚未檢閱或擱置檢閱之項目的部門名稱。
擷取時間範圍內的郵件數	針對每個 30 天週期，顯示自首次擷取後尚未檢閱或擱置檢閱的項目數。總計不包括超過 90 天以上尚未檢閱或擱置檢閱的任何項目。

郵件統計摘要報告

針對每個部門及例外員工，「郵件統計摘要」報告顯示取樣項目的總數及依項目類型的分析。

此報告包含下列欄位。

表 9-9 郵件統計摘要報告中的欄位

此欄位	顯示
部門名稱	Compliance Accelerator 部門的名稱。按下部門名稱可檢視檢閱集中取樣項目的清單。
郵件類型 (Exchange 內部等)	Compliance Accelerator 可新增到部門檢閱集的項目類型。針對 Exchange、傳真、Domino 和 SMTP，報告顯示三種項目類型： <ul style="list-style-type: none"> ■ 內部：作者與所有收件者都是您組織內部人員的項目。 ■ 外部傳入：作者為組織外部人員，而收件者中至少一位是內部人員的項目。 ■ 外部傳出：作者為組織內部人員，而收件者中至少一位是外部人員的項目。
取樣總數	所有類型的取樣項目總數。

郵件摘要報告

「郵件摘要」報告提供每個部門中 Compliance Accelerator 已擷取供檢閱的項目數及依類型分析的相關資訊。

此報告包含下列欄位。

表 9-10 郵件摘要報告中的欄位

此欄位	顯示
部門：名稱	顯示其中項目數的部門名稱。按下部門名稱可取得檢閱集中項目的更多資訊。
郵件類型/郵件	Compliance Accelerator 已擷取供檢閱的項目類型和數目。按下項目類型或項目數，以查看這些項目的清單。

依部門區分的受監控 ID 報告

針對每個受監控的員工，「依部門區分的受監控 ID」報告顯示該員工有多少項目已擷取供檢閱。

此報告包含下列欄位。

表 9-11 受監控的 ID 報告中的欄位

此欄位	顯示
公司 ID	員工的公司 ID (如果知道)。

此欄位	顯示
總計	Compliance Accelerator 已擷取供檢閱的員工項目總數。總計包括隨機取樣的項目、政策擷取的項目，以及透過保證取樣搜尋所擷取的項目。
未檢閱	正在等待檢閱的員工項目數。
已檢閱	已檢閱的員工項目數。

依部門區分的已提問項目報告

針對每個部門，「依部門區分的已提問項目」報告提供可疑項目 (檢閱者標記為「已提問」的項目) 的摘要。

此報告包含下列欄位。

表 9-12 已提問項目報告中的欄位

此欄位	顯示
項目 ID	Compliance Accelerator 指派給項目的識別碼。
傳送日期	傳送項目的日期和時間。
註解	Compliance Accelerator 檢閱者最後新增至項目的註解。
寄件者	傳送項目的人員。
收件者	項目的收件者。Compliance Accelerator 會列出所有收件者 (若可能)，但如果清單包含大量收件者，則有可能遭到截斷。

依部門區分責任報告

針對每個部門，「依部門區分責任」報告會列出擁有者、受監控的員工、部門檢閱者等。沒有檢閱者的部門會顯示為 (未檢閱)。代理檢閱者具有「代理 `rreviewer_name`」標籤。

此報告包含下列欄位。

表 9-13 依部門區分責任報告中的欄位

此欄位	顯示
擁有者	部門的擁有者 (通常是 Compliance Accelerator 的主要系統管理員)。
受監控員工	Compliance Accelerator 正在監控的部門員工。

此欄位	顯示
部門檢閱者	部門中可檢閱及標記項目的 Compliance Accelerator 使用者。
提報檢閱者	部門檢閱者可向其提報項目以引起進一步注意的 Compliance Accelerator 使用者。
法規遵從監督者	可以評估部門檢閱者的工作，以及管理部門中的任何例外員工的 Compliance Accelerator 使用者。

依檢閱者區分責任報告

針對每個 Compliance Accelerator 檢閱者，「依檢閱者區分責任」報告會列出其中檢閱者可檢閱項目的部門，以及這些部門中的其他檢閱者。

此報告包含下列欄位。

表 9-14 依檢閱者區分責任報告中的欄位

此欄位	顯示
部門	其中使用者具有檢閱者角色的部門。
其他檢閱者	部門中其他檢閱者的名稱。
代理	使用者作為其代理人的主要檢閱者或監督者 (若適合)。

依部門區分的檢閱活動摘要報告

「依部門區分的檢閱活動摘要」報告顯示 Compliance Accelerator 在所選報告期間已擷取之每種類型的項目總數。此報告還顯示這些項目的檢閱狀態。

此報告包含下列欄位。

表 9-15 檢閱活動摘要報告中的欄位

此欄位	顯示
總數	顯示 Compliance Accelerator 在報告期間內擷取之指定類型的項目總數。
未檢閱	未檢閱的項目數。
已檢閱 (相關項目)	檢閱者標記為「已檢閱 (相關項目)」的項目數。
擱置	檢閱者標記為「擱置中」的項目數。
已提問	檢閱者標記為「已提問」的項目數。

依部門區分的檢閱者活動報告

針對每個部門，「依部門區分的檢閱者活動」報告顯示檢閱集項目的狀態，包括已提報、已提問、已檢閱及未檢閱的項目數。

此報告包含下列欄位。

表 9-16 依部門區分的檢閱者活動報告中之欄位

此欄位	顯示
檢閱狀態/郵件	Compliance Accelerator 已擷取供檢閱的項目狀態和數目。按下項目狀態或項目數，以查看這些項目的清單。

檢閱者活動詳細資料報告

針對每個部門，「檢閱者活動詳細資料」報告顯示每位檢閱者的檢閱集項目的狀態。

此報告包含下列欄位。

表 9-17 檢閱者活動詳細資料報告中的欄位

此欄位	顯示
檢閱者	檢閱者的名稱，或者，對於正在等待檢閱的項目，顯示「無檢閱者」。
郵件狀態	標記狀態（「已提問」、「已檢閱的相關項目」或「已檢閱的無關項目」）和提報狀態（「已提報」）。
郵件	所指定狀態的項目數，以及此檢閱者已標記或已提報的項目總數。
委派詳細資料	使用者作為其代理人的主要檢閱者或監督者（若適合）。
部門名稱的標記活動總計	部門檢閱者在檢閱集中已標記的項目總數。
部門名稱的提報活動總計	部門檢閱者在檢閱集中已提報至較高授權機構以引起進一步注意的項目總數。

檢閱者對應報告

「檢閱者對應」報告顯示檢閱者操作所在之每個部門中的檢閱需求及受監控的員工。

此報告包含下列欄位。

表 9-18 檢閱者對應報告中的欄位

此欄位	顯示
郵件類型	Compliance Accelerator 可新增到部門檢閱集的項目類型。 針對 Exchange、傳真、Domino 和 SMTP，報告顯示三種項目類型： <ul style="list-style-type: none"> ■ 內部：作者與所有收件者都是您組織內部人員的項目。 ■ 外部傳入：作者為組織外部人員，而收件者中至少一位是內部人員的項目。 ■ 外部傳出：作者為組織內部人員，而收件者中至少一位是外部人員的項目。
檢閱需求	擷取各員工項目並新增至檢閱集的百分比。
郵件限定	您是否已選擇設定擷取各員工項目並新增至檢閱集的數目限制。
針對所有郵件類型	您是否已選擇啟用或停用監控部門中的所有員工(「 監控 」)；是否已選擇設定檢閱集中項目總數的上限(「 限定 」)；以及，若您選擇限制檢閱集中項目的數目，該限制為何(「 郵件總數限定 」)。
在部門名稱中的受監控員工	針對每個受監控的員工，顯示擷取該員工項目並新增至檢閱集的百分比。報告的此區域也會顯示下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> ■ 您已指派給員工的例外事件檢閱者名稱 (若適合)。 ■ 是否已中止監控員工。Compliance Accelerator 會將已中止的員工視為仍然隸屬於其所加入的部門，即使已暫時停止監控這些員工也不例外。 ■ 員工是否排除在您已套用至包含該員工之部門的限定限制之外。

未檢閱的部門報告

「未檢閱的部門」報告列出未指派任何部門檢閱者的部門。僅列出您擁有「檢視報告」權限的部門。

此報告包含下列欄位。

表 9-19 未檢閱的部門報告中的欄位

此欄位	顯示
部門名稱	Compliance Accelerator 部門的名稱。按下部門名稱可檢視檢閱集中取樣項目的清單。

此欄位	顯示
擁有者	部門的擁有者 (通常是 Compliance Accelerator 的主要系統管理員)。

未監督的部門報告

「未監督的部門」報告列出未指派任何法規遵從監督者的部門。僅列出您擁有「檢視報告」權限的部門。

檢視現有報告

Compliance Accelerator 可讓您輕鬆檢視報告的內容、列印報告，以及匯出成 Excel、Acrobat (PDF)、XML 和逗點分隔值 (CSV) 等格式。請注意，報告是資料建立當時的快照。稍後檢視報告時並不會重新整理其中的資料，因此，您必須建立新報告，才能檢視最新的資料。

您必須擁有「檢視報告」權限，才能檢視現有報告。具有部門角色的大部分使用者預設都具有此權限。

檢視現有報告

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「報告」標籤。
- 2 在中央窗格中按下您要檢視的報告。Compliance Accelerator 會在右邊的「詳細資料」標籤中提供該報告的相關資訊。

您可以選取左窗格中的選項，以過濾報告清單。或者，也可以在中央窗格頂端的「搜尋報告」方塊中，輸入要在報告的名稱和描述中搜尋的關鍵字。

- 3 按下「預覽」標籤，以顯示報告的內容。
- 4 執行下列一或多項操作：
- 若要翻閱報告、移至特定頁面、尋找特定文字或調整放大程度，請按下預覽窗格頂端的導覽控制項。

■ 若要匯出報告，請選取所需的格式，再按下「匯出」。Compliance Accelerator 會提示您選擇報告檔案的位置。

■ 若要更新報告內容，請按下「重新整理」。

■ 若要列印報告，請按下「列印」，然後選取所需的列印選項。

刪除報告

當您不再使用報告時，您可以從 Compliance Accelerator 刪除報告。

您必須擁有「檢視報告」權限，才能刪除報告。具有部門角色的大部分使用者預設都具有此權限。

注意：意外刪除的報告無法復原。

刪除報告

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「報告」標籤。
- 2 在左窗格中按下要刪除的報告。
- 3 按下視窗左上方的「刪除」。
- 4 按下「刪除」，確認刪除報告。

關於使用 OData Web 服務檢視 Compliance Accelerator 資料集

除了從 Compliance Accelerator 用戶端建立和檢視報告之外，您還可以透過 Open Data (OData) Web 服務公開 Compliance Accelerator 組態和客戶資料庫中的資訊。您可以視需要將此資訊與任何與 OData 相容的報告工具搭配使用來建立報告。此類報告工具的範例包括 Excel/PowerQuery 和 Microsoft SQL Server Reporting Services (SSRS)。

如需有關此功能的豐富資訊，請參閱 [Best Practices for Enhanced Accelerator Reporting](#) (「增強型 Accelerator 報告的最佳實務準則」) 白皮書。

可用的 Compliance Accelerator 資料集

表 9-20 描述可透過 OData Web 服務檢視的 Compliance Accelerator 資料集。

表 9-20 可用的 Compliance Accelerator 資料集

此資料集	顯示
ActionStatusDetail	檢閱者對一或多個部門中項目所採取之動作的記錄。
Customers	Compliance Accelerator 用來儲存部門、使用者伺服器角色、搜尋結果等詳細資料的 SQL Server 資料庫的相關資訊。
Departments	與指定客戶相關的一或多個部門的相關資訊。
DifferentialSampling SummaryByDepartment	所選部門中受監控員工的取樣活動。

此資料集	顯示
EscalationHistory	特定項目的提報記錄。
GuaranteedSamplingSummary	由 Enterprise Vault 傳送到 Compliance Accelerator 的保證取樣統計資料的相關資訊。
ItemAgingByDepartment	尚未檢閱或擱置檢閱的項目數。
QuestionedItems ByDepartment	可疑項目 (檢閱者已標記為「已提問」的項目)的摘要。
ReviewActivitySummary	Compliance Accelerator 在所選報告期間擷取之每種類型的項目總數。此報告還顯示這些項目的檢閱狀態。
ReviewerActivity ByDepartment	檢閱集項目的狀態，包括「已提報」、「已提問」、「已檢閱」及「未檢閱」的項目數量。
ReviewerActivityBy DepartmentDetailed	檢閱集項目的詳細資料，例如狀態、方向、郵件類型、作者等。
ReviewerActivityByReviewer	每位檢閱者的檢閱集項目狀態以及檢閱者的相關資訊。
ReviewerActivityDetail	一或多個部門中每位檢閱者的檢閱集項目狀態。
ReviewerActivityItemDetailed	處理檢閱集以及每封郵件詳細資料的檢閱者的相關資訊。
ReviewerNotes	檢閱者指派至指定部門檢閱集中項目之附註的相關資訊。
SamplingSummary	由 Enterprise Vault 傳送到 Compliance Accelerator 的取樣統計資料的相關資訊。
StatisticalSamplingSummary	由 Enterprise Vault 傳送到 Compliance Accelerator 的統計取樣資料的相關資訊。

存取 Compliance Accelerator 資料集

您可以透過在網頁瀏覽器的網址列中輸入以下位址來存取資料集。在每個案例中，**server_name** 是您用來安裝 Compliance Accelerator 伺服器軟體的伺服器名稱。

- 若要存取所有可用資料集的清單，請輸入以下內容：
http://server_name/CAReporting/OData

- 若要存取所有可用資料集的清單以及每個資料集中包含的所有欄位，請輸入以下內容：
`http://server_name/CAReporting/OData/$metadata`
- 若要存取特定資料集，請輸入以下內容：
`http://server_name/CAReporting/OData/dataset_name`

使用具有 Microsoft Excel 的 OData 服務

下列指示適用於 Microsoft Excel 2010 和 2013。請確保您安裝了適用於 Excel 的 Microsoft Power Query 附加元件。您可以從 Microsoft 網站的下列頁面下載此附加元件：

<https://www.microsoft.com/download/details.aspx?id=39379>

使用具有 Microsoft Excel 的 OData 服務

- 1 開啟 Microsoft Excel。
- 2 建立新的空白工作簿。
- 3 在「Power Query」標籤上，於「取得外部資料」群組中，按下「從其他來源」，然後按下「從 OData 資料摘要」。
- 4 在「OData 摘要」對話方塊頁面的 URL 方塊中，使用以下格式指定資料摘要的網址：

`http://server_name/CAReporting/OData/dataset_name(parameter=value)`

例如：

`http://ca.mycompany.com/CAReporting/OData/ActionStatusDetail
(customerID=2,departmentID=8,itemID=32)`

附註：請謹慎指定檢視資料集所需的強制參數。除了 Customers 資料集之外，所有資料集均包含強制參數。如需這些資料集的相關資訊，請參閱各資料集適用的線上說明。

- 5 如果系統提示您提供憑證，請輸入憑證並登入。將開啟查詢編輯器。
- 6 在查詢編輯器中，檢視資料集可用的記錄。視需要編輯查詢。
- 7 按下「關閉和載入」來以表格格式的 Excel 匯入資料集資訊。

使用具有 Microsoft SQL Server Reporting Services (SSRS) 的 OData 服務

下列指示適用於 Microsoft SQL Server Reporting Services (SSRS)。

使用具有 Microsoft SQL Server Reporting Services (SSRS) 的 OData 服務

- 1 開啟報表建置程式。
- 2 新增新的資料來源作為 XML 連線類型。
- 3 在「連線字串」方塊中，指定指定資料摘要的 (URL) 如下：
`http://server_name/CAReporting/OData/dataset_name(parameter=value)
?$format=application/atom+xml`
例如：
`http://ca.mycompany.com/CAReporting/OData/Customers(customerID=1)
?$format=application/atom+xml`
- 4 提供憑證以連線至資料來源。
- 5 按下「確定」。
- 6 使用上述資料來源新增資料集。
- 7 選取「使用內嵌於我的報告的資料集」。
- 8 從清單中選取該資料集。
- 9 如下所示設定查詢：

```
<Query>
  <ElementPath IgnoreNamespaces="true">
    feed{} /entry{} /content{} /properties
  </ElementPath>
</Query>
```
- 10 按下「重新整理欄位」。
- 11 使用新的資料集作為 SSRS 報告的報告資料。

自訂 Compliance Accelerator

本附錄包含以下主題：

- [指定要同步處理員工詳細資料的 Windows 網域](#)
- [自訂檢閱動作狀態](#)
- [設定 Compliance Accelerator 系統組態選項](#)
- [自訂檢閱窗格中的欄](#)

指定要同步處理員工詳細資料的 Windows 網域

您可以指定多個 Windows 網域，讓 Compliance Accelerator 同步處理這些網域的員工及員工群組的詳細資料。這些網域也會以清單顯示，當您新增員工和瀏覽對應的 Windows 帳戶時，您可以從清單中選擇。

您必須具備「修改系統組態」權限，才能指定 Windows 網域。依預設，具有「法規遵從系統管理」應用程式角色的使用者有此權限。

指定要同步處理員工詳細資料的 **Windows** 網域

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「組態」標籤，再按「帳戶資訊」標籤。
- 2 按下視窗頂端的「新增」。
將顯示「網域資訊」窗格。

網域資訊

網域名稱 (NETBIOS)

輸入此網域的完整網域名稱 (每行一個)

帳戶資訊

連接網域時使用特定帳戶 (預設將使用「服務」帳戶)

帳戶名稱 (domain\user)

帳戶密碼

全域目錄資訊

使用下列全域目錄伺服器

全域目錄伺服器

儲存 取消

- 3 在「網域名稱 (NETBIOS)」方塊中，鍵入 Active Directory 網域的 NetBIOS 名稱。
- 4 在「輸入此網域的完整網域名稱 (每行一個)」方塊中，鍵入您要對應至 NetBIOS 名稱的任何 DNS 完整網域名稱。
- 5 如果您要在連接網域時使用特定的帳戶，請在「帳戶資訊」區域中鍵入帳戶的名稱和密碼。

與 Active Directory 同步處理時，Compliance Accelerator 預設會使用執行 Accelerator Manager service 所使用的服務帳戶。

- 6 若要強制 Compliance Accelerator 使用特定的伺服器，而非自動嘗試尋找通用類別目錄，請選取「使用下列通用類別目錄伺服器」，再指定所需的伺服器。
- 7 按下「儲存」。

自訂檢閱動作狀態

您可以自訂狀態名稱，Compliance Accelerator 使用該名稱來顯示「檢閱」窗格中的項目狀態。

表 A-1 預設狀態名稱和存取金鑰

動作狀態	評估狀態	提報狀態
Unreviewed	未評估	未提報
擱置中 (Alt+P)	已評估 (Alt+A)	已提報 (Alt+E)
已提問 (Alt+Q)		已關閉 (Alt+C)
已檢閱的相關項目 (Alt+R)		
已檢閱的無關項目 (Alt+I)		

您可以重新命名這些狀態、變更其描述以及 (在大部分情況下) 指派不同的存取金鑰給它們。同時按下存取金鑰和 Alt 鍵時，可讓檢閱者將特定狀態標記指派給「檢閱」窗格中的項目。例如，按鍵組合 Alt+P 通常會將「擱置中」標記指派給項目。您也可以變更檢閱者在窗格中選取下一個或上一個項目時所用的導覽鍵。

您必須具備「修改系統組態」權限，才能架構檢閱狀態。依預設，「法規遵從系統管理」角色的使用者有此權限。

自訂檢閱動作狀態

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「組態」標籤，再按下「檢閱狀態」標籤。
- 2 在左窗格中，按下要變更的狀態標記或導覽鍵的名稱。

您無法將訊息標記為「未檢閱」、「未評估」或「未提報」，因此這些狀態在「檢閱」窗格中都沒有存取金鑰或按鈕。
- 3 輸入新的詳細資料。

請注意，名稱會出現在「檢閱」窗格的狀態標記按鈕上。因此，建議盡可能將名稱保持簡短，以免顯示在頁面上時被截斷。
- 4 按下「儲存」。

設定 Compliance Accelerator 系統組態選項

Compliance Accelerator 提供了數百個組態選項，可供您自訂應用程式的外觀和效能。這些組態選項歸入多個類別，如表 A-2 所述。

表 A-2 各類別的組態設定

類別	功能
隨機作業搜尋	架構可供使用者從其調查資料夾起始的搜尋。
診斷	啟用或停用 Compliance Accelerator 疑難排解工具。
文件轉換	自訂錯誤訊息，當 Compliance Accelerator 無法在「檢閱」窗格的預覽視窗中開啟項目時，就會在「檢閱」窗格中顯示這些錯誤訊息。
匯出/生產	架構使用者從 Compliance Accelerator 匯出或產生項目以供離線檢閱時的輸出。
一般	架構一般 Compliance Accelerator 選項。
首頁	控制 Compliance Accelerator 首頁的外觀。
項目預先擷取快取	架構 Compliance Accelerator 預先擷取快取機制的主要設定。此機制用於加快項目在「檢閱」窗格中的顯示速度。
項目預先擷取快取 (進階)	架構預先擷取快取機制的進階設定。
政策整合	整合 Compliance Accelerator 與政策管理軟體，可以更方便地將項目標示為包含在或排除於檢閱集。
設定檔同步處理	控制 Compliance Accelerator 如何將使用者設定檔與對應的 Active Directory 帳戶或 Domino 目錄帳戶同步處理。
隨機擷取	架構隨機取樣的郵件。
檢閱中	自訂「檢閱」窗格的外觀與功能。
搜尋	最佳化 Compliance Accelerator 中的搜尋功能。
安全性	針對使用者可以在 Compliance Accelerator 中存取的內容，建置 Chinese Wall 安全性限制。您也可以選擇是否將 SQL Server sysadmin 登入當作 Compliance Accelerator 搜尋排程的建立者和擁有者。
系統	記錄您安裝 Enterprise Vault 和開始歸檔資料等等的日期。
Vault Directory 同步處理	架構 Compliance Accelerator 與 Enterprise Vault 封存檔同步處理的時間。

您必須具備「修改系統組態」權限，才能變更組態設定。預設只有具有「法規遵從系統管理」角色的使用者才具有此權限。

設定 Compliance Accelerator 系統組態選項

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「組態」標籤，再按下「設定」標籤。
- 2 按下區段名稱左邊的加號，以列出相關的設定。
或者，在視窗頂端的過濾器方塊中輸入一些字元，以搜尋含有這些字元的組態選項。例如，輸入 **Colour** 可尋找名稱中含有此單字的所有選項。
- 3 針對要變更其值的每個設定，依所列順序執行下列動作：
 - 按下「值」欄位中的值。
 - 設定所需的值。
 - 按下「值」欄位外面。
- 4 設定所需的所有選項後，按下「儲存」。
- 5 如果您變更的任何設定在其「需要重新啟動」欄位中已打勾，請重新啟動 Compliance Accelerator 伺服器上的 Enterprise Vault Accelerator Manager 服務，變更才會生效。

臨機操作搜尋組態選項

使用這些設定值來架構搜尋，讓使用者可以從他們建立的調查資料夾來開始搜尋。

臨機操作搜尋前置詞	指定要附加至使用者儲存到檢閱集之臨機操作搜尋名稱的前置詞。
允許從臨機操作搜尋結果刪除相符結果	指定使用者在檢閱集中接受搜尋之前，是否能夠從資料夾搜尋中刪除項目。Compliance Accelerator 預設會讓使用者刪除項目。
允許使用者無需認可稽核記錄即可認可項目	指定檢閱者是否可以將其調查資料夾的項目認可至檢閱集，而無需同時認可相關的檢閱標記及註解。只有在您選取「於認可項目時，認可所有稽核記錄」時，才會使用此選項。Compliance Accelerator 預設會期望使用者在將項目認可至檢閱集時，也認可標記及註解。
於認可項目時，認可所有稽核記錄	指定檢閱者將其個人資料夾的項目認可為檢閱集時，是否必須認可完整的稽核記錄。Compliance Accelerator 預設會讓使用者選擇他們想要認可的元素。

需要有部門的匯出權限，才可以有資料夾的匯出權限	指定是否將資料夾中的匯出功能限制為具有相關部門中匯出權限的使用者才能使用。Compliance Accelerator 預設不需要使用者具有此權限。
需要有部門的檢閱權限，才可以有資料夾的檢閱權限	指定是否將資料夾中的檢閱功能限制為具有相關部門中檢閱權限的使用者才能使用。Compliance Accelerator 預設不需要使用者具有此權限。
需要有部門的搜尋權限，才可以有資料夾的搜尋權限	指定是否將資料夾中的搜尋功能限制為具有相關部門中搜尋權限的使用者才能使用。Compliance Accelerator 預設不需要使用者具有此權限。
顯示要代理的共用資料夾	將代理可存取資料夾的程度控制在其主要檢閱者所具有的存取權。主體擁有的所有資料夾預設都會自動供代理人使用。不過，主體能夠存取的任何其他資料夾都無法使用。如果您要代理可以存取這些共用資料夾，請變更此設定。

診斷組態選項

使用這些設定來啟用或停用 Compliance Accelerator 疑難排解功能。

啟用效能監控	指定是否報告 Compliance Accelerator 效能資料，您可以使用 Windows「效能監視器」公用程式來檢視這些效能資料。
啟用追蹤	指定是否要在事件日誌中記錄每個伺服器動作。追蹤至事件日誌僅適用於資訊事件，因為 Compliance Accelerator 一律會將所有錯誤訊息及警告訊息記錄到日誌中。
儲存剔除重複資訊	指定是否在 Compliance Accelerator 伺服器上 Compliance Accelerator 程式資料夾的 DeduplicationInfo 子資料夾 (通常位於 C:\Program Files (x86)\Enterprise Vault Business Accelerator\DeduplicationInfo) 中，產生剔除重複資訊檔案。在 Veritas 支援團隊處理重複資料刪除相關問題時，這些純文字及 XML 格式的剔除重複資訊檔案可有所幫助。預設會清除此設定，Compliance Accelerator 不會建立這些檔案。

儲存搜尋準則	指定是否要在 Compliance Accelerator 伺服器上 Compliance Accelerator 程式資料夾的 SearchCriteria 子資料夾中產生搜尋準則檔案。在 Veritas 支援團隊處理搜尋相關問題時，這些純文字及 XML 格式的檔案可能有幫助。Compliance Accelerator 預設不會建立這些檔案。 請參閱第 177 頁的「 Compliance Accelerator 搜尋傳回非預期的結果 」。
儲存要認可的 XML 搜尋項目	指定是否將要認可之項目的 XML 檔案儲存至伺服器之子資料夾下的資料庫。Compliance Accelerator 預設不會儲存 XML 檔案。
儲存 XML 搜尋結果	指定是否要在 Compliance Accelerator 伺服器上 Compliance Accelerator 程式資料夾的 SearchResults 子資料夾中產生搜尋結果檔案 (對所搜尋的每個 Enterprise Vault 封存檔產生一個搜尋結果檔案)。Compliance Accelerator 預設不會建立這些檔案。

文件轉換組態選項

使用這些設定來自訂 Compliance Accelerator 用戶端的「檢閱」窗格可顯示的錯誤訊息。

轉換錯誤	指定當 Compliance Accelerator 無法在「檢閱」窗格的預覽視窗中顯示項目時，所要顯示的錯誤訊息。每個訊息最多可包含 200 個字元。
------	--

匯出/生產組態選項

當使用者從 Compliance Accelerator 匯出項目進行離線檢閱時，使用這些設定來架構輸出。

將 Bates 識別碼新增到「檔案系統」匯出	指定是否要對 Enterprise Vault 透過「檔案系統歸檔」(FSA) 而歸檔每個匯出項目的檔案名稱，新增可識別的 Bates 號碼。
------------------------	---

選項如下：

- 0. 省略 Bates 號碼。
- 1. 將 Bates 號碼新增到檔案名稱開始處。此選項是預設選項。
- 2. 將 Bates 號碼附加到檔案名稱結尾處。

永遠在匯出的「檔案系統」項目加上日期戳記	指定是否要對 Enterprise Vault 透過「檔案系統歸檔」(FSA)而歸檔每個匯出項目的檔案名稱，附加上次修改日期戳記。Compliance Accelerator 預設會附加日期戳記。
自動重試: 重試次數上限	指定若因任何原因而執行匯出失敗，Compliance Accelerator 可以重複的嘗試次數上限。將值設定為 0，可讓 Compliance Accelerator 停止重試執行。
自動重試: 重試間隔的時間下限 (分鐘)	<p>指定自動嘗試重複失敗匯出或生產執行之間的延遲下限 (分鐘)。Compliance Accelerator 預設會在重試之間等候 5 分鐘。</p> <p>請注意，Compliance Accelerator 會將這個值乘上重試次數。如果這個值是 5，重試之間的延遲會從 5 分鐘開始，而後續的重試會逐漸增加至 10 分鐘、15 分鐘，依此類推。</p>
自訂轉換副檔名	匯出要在 Compliance Accelerator 外部檢視的項目時，指定要建立的檔案副檔名。例如，您可以指定 .xls (Microsoft Excel 格式) 作為匯出檔案的副檔名。
自訂轉換檔案	以自訂格式匯出檔案時，指定要使用的範本檔案名稱。例如，如果以 Microsoft Excel 格式建立匯入項目的範本檔案，您可以輸入 ExcelReport.xslt 作為檔案名稱。
預設的匯出資料夾	<p>指定 Compliance Accelerator 伺服器上要用於匯出項目的預設資料夾。如果未指定預設的匯出資料夾，Compliance Accelerator 將會使用資料夾 c:\Compliance Accelerator Export\客戶名稱。</p> <p>資料夾路徑最多可包含 100 個字元。</p>
預設生產狀態	<p>指定在執行匯出執行時，想要設定為預設之目前狀態的狀態。</p> <p>輸入下列其中一個值：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 0. 無 ■ 1. 擱置中 ■ 2. 已檢閱 ■ 3. 已提問

預設為 Unicode for PST 及 Unicode for MSG	指定是要以 Unicode (Outlook 2003 和更新版本) 格式，還是要以 ANSI (Outlook 97 到 2002) 格式匯出 PST 和 MSG 檔案。Compliance Accelerator 預設會以 Unicode 格式匯出項目。
Domino 匯出範本	將檔案匯出至 Notes Database Template (NTF) 檔案時，指定要作為範本使用的檔案名稱。預設的檔案名稱是 <code>acceleexp.ntf</code> 。
Domino ID 檔案	將檔案匯出至 NTF 檔案時，指定要用於本機 Domino 驗證的 <code>.id</code> 檔案名稱。預設的檔案名稱是 <code>Accelerator.id</code> 。
Domino 密碼	將檔案匯出至 NTF 檔案時，指定要用於本機 Domino 驗證的密碼。
啟用生產執行緒	指定是否要啟用或停用所有匯出和生產功能。Compliance Accelerator 預設會啟用這些功能。
HTML 轉換檔案	讓您下載、編輯，然後上載 XSL 樣式表。此樣式表可作為所有匯出報告的範本，Compliance Accelerator 會以 HTML 格式產生這類報告。
在慢速裝置上儲存之項目之生產重試上限	指定在放棄從離線裝置 (例如磁帶機) 擷取項目之前，Compliance Accelerator 應嘗試擷取項目的次數。輸入介於 1 到 1000 之間的值，預設值為 120。
慢速裝置上儲存之項目，每次重試之間相隔的分鐘數下限 (分鐘)	指定在嘗試從離線裝置擷取項目時，Compliance Accelerator 每次重試嘗試之間要等候的分鐘數。輸入介於 1 到 300 之間的值，預設值為 5。
生產報告執行緒的數目	指定 Compliance Accelerator 指派給產生匯出執行報告的執行緒數目。預設值是 5。
每個生產執行的生產執行緒數目	<p>指定 Compliance Accelerator 指派給每個匯出或生產執行的 SQL 連線集區中的執行緒數目。輸入介於 1 到 25 之間的值，其中預設值為 25。</p> <p>另請參閱「每個客戶的生產執行緒總數」組態設定。</p> <p>若要判斷可同時執行的匯出或生產執行數目上限，請將「每個客戶的生產執行緒總數」除以「每個生產執行的生產執行緒數目」。舉例來說，若將第一項設定指定為 100，將第二項設定指定為 25，則最多可同時執行四個匯出執行或生產執行。若嘗試執行更多匯出或生產執行，Compliance Accelerator 會將其保留在佇列中，直到達到所需的執行緒數量為止。</p>

生產順序搜尋 (依執行日期)	在為匯出執行設定準則時，設定 Compliance Accelerator 列出搜尋的順序。您可以選擇依名稱或執行日期排序搜尋。 Compliance Accelerator 預設會依名稱排序搜尋。
PST ExportID 欄位名稱	在 Microsoft Outlook 中，指定其中要顯示 Compliance Accelerator 匯出 ID 的欄的標籤。預設標籤是「Bate 號碼」。將項目從 Compliance Accelerator 作為「個人資料夾」(.pst) 檔案匯出，然後將此檔案匯入 Outlook 時，項目的匯出 ID 將顯示在此欄中。 請參閱第 118 頁的「 使匯出 ID 在 Microsoft Outlook 中可見 」。
PST 資料夾名稱	指定在匯入從 Compliance Accelerator 匯出的「個人資料夾」(.pst) 檔案之後，要放置項目的 Outlook 資料夾。
報告片段大小	指定每個報告檔案中要列出的匯入項目數。預設值是 25000。
在匯出執行時顯示 PST 版本選項	指定在您進行匯出執行時，是否要讓 Compliance Accelerator 提示您選取 PST 版本：Outlook 97-2002 (ANSI) 或 Outlook 2003 (Unicode)。 Compliance Accelerator 預設不會顯示提示。
TAB 轉換檔案	讓您下載、編輯，然後上載 XSL 樣式表。此樣式表可作為所有匯出報告的範本， Compliance Accelerator 會以 Tab 分隔的格式產生這類報告。
每個客戶的生產執行緒總數	指定執行匯出或生產執行時， Compliance Accelerator 指派給每個客戶的執行緒數目上限。輸入介於 50 到 1000 之間的值，預設值為 100。 另請參閱「每個生產執行的生產執行緒總數」組態設定。

一般組態選項

使用這些設定來架構一般的 **Compliance Accelerator** 選項。

「新增使用者」頁面重新整理時間	指定 Compliance Accelerator 重新整理「選取使用者」對話方塊的頻率(秒)。此對話方塊可讓您選取要新增至 Compliance Accelerator 的使用者帳戶。當您按下員工內容頁面的「瀏覽」時，它就會出現。指定介於 1 到 300 之間的值，預設值為 10。
-----------------	--

當要載入的封存檔數目超過此臨界值時，在「封存檔」窗格中顯示警告	指定要在 Compliance Accelerator 用戶端的「要搜尋的封存檔」窗格中載入的封存檔臨界值計數。如果符合目前選取範圍和過濾條件的封存檔數目超過此臨界值，將顯示警告訊息，提示您變更條件以減少封存檔數目。指定介於 50,000 到 200,000 之間的值。預設值為 50,000。
在搜尋中啟用重複資料刪除	指定是否刪除搜尋結果中的重複項目。預設會選取此設定，Compliance Accelerator 會刪除重複項目。請注意，Compliance Accelerator 不會對隨機取樣的項目進行重複資料刪除。
在帳戶選擇器中隱藏結尾為 \$ 的 Active Directory 帳戶	在用來選取 Active Directory 帳戶的 Compliance Accelerator 區域中，指定是否要顯示任何結尾為 \$ 字元的帳戶名稱。Compliance Accelerator 預設會顯示這些帳戶。
列出過濾器中未與取樣結果相符的搜尋	依搜尋過濾項目時，指定是否從清單中省略無法擷取任何項目的搜尋。Compliance Accelerator 預設會顯示這些搜尋。
顯示名字 (後面接著姓氏)	指定員工名字和姓氏的顯示順序。名字預設會出現在姓氏之前。在姓名順序通常相反的國家/地區 (例如日本) 工作時，可以清除此選項。
顯示過濾器中的搜尋取樣計數	在 Compliance Accelerator 的某些區域中 (例如「檢閱」窗格)，指定是否要將取樣大小附加到每個列出的搜尋名稱後面。這樣一來，如果搜尋結果有 200 筆，而監控政策規定需要將所擷取項目的 10% 新增到檢閱集，那麼 Compliance Accelerator 就會將搜尋顯示為「我的搜尋 [20]」。 Compliance Accelerator 預設會顯示取樣大小。

首頁組態選項

使用這些設定可控制 Compliance Accelerator 首頁的外觀。

在首頁上列出例外事件	指定在 Compliance Accelerator 首頁上要隱藏還是顯示個別例外事件的清單。Compliance Accelerator 預設會列出例外事件。
在首頁上顯示的匯出數目上限	設定 Compliance Accelerator 可列在應用程式首頁中的匯出執行數目上限。預設值是 30。
在首頁上顯示的搜尋數目上限	設定 Compliance Accelerator 可列在應用程式首頁中的搜尋數目上限。預設值是 30。

在首頁上顯示的工作資料保存時間 (天數) 上限	指定 Compliance Accelerator 可在應用程式首頁上顯示之工作的資料保存時間上限。預設值是 30 天。
顯示「所有配置區」檢閱連結	指定是否要顯示 Compliance Accelerator 首頁「 檢閱郵件 」欄位上方的「 所有部門 」連結。 Compliance Accelerator 預設會顯示此連結。
顯示提報「所有配置區」檢閱連結	指定是否要顯示 Compliance Accelerator 首頁「 提報的郵件 」欄位上方的「 所有部門 」連結。 Compliance Accelerator 預設會顯示此連結。
在首頁顯示資料夾	指定是否要在 Compliance Accelerator 首頁上列出個別調查資料夾。 Compliance Accelerator 預設會列出這些資料夾。
向檢閱者顯示檢閱者統計值	指定檢閱者是否可以在應用程式的首頁上檢視其他檢閱者的統計資料。所有檢閱者預設都可以看到這些統計資料。

項目預先擷取快取組態選項

使用這些設定可架構 **Compliance Accelerator** 預先擷取快取機制。此機制會每晚在排定的視窗中，從保管庫儲存擷取和快取項目，而不是在使用者選擇檢閱每個項目時，才進行擷取。因此，快取可協助加速在「檢閱」窗格中轉譯項目的速度。您可以指定快取的大小、位置及其他特性。

若要在您密集檢閱項目的環境中，將效能最佳化，建議您執行下列作業：

- 使用最快速的可用儲存裝置，以及留下完整的分割區以避免發生 I/O 競用。
- 設定快取內的大小上限，以符合分割區大小。
- 將快取設定為到期前的 365 天。
- 設定快取，以利用 HTML 和 MSG 擷取完整項目。如果您不需要匯出項目，可以選擇僅利用 HTML 來擷取項目。

「項目預先擷取快取」選項是最常使用的快取選項。您也可以設定「項目預先擷取快取 (進階)」選項。

已啟用快取	指定是否要啟用或停用預先擷取快取。 Compliance Accelerator 預設會停用快取。因此，不會發生預先擷取，而且快取也不會用來擷取項目 (即使有項目在快取中)。只對您會主動檢閱項目的 Compliance Accelerator 資料庫，或連接至進行匯出執行的慢速儲存裝置，來啟用快取。 請注意，您可以針對整個資料庫啟用或停用快取。
-------	--

快取位置

指定儲存快取之資料夾的本機路徑或網路共用路徑。Compliance Accelerator 將預先擷取檔案儲存在這個資料夾之下的

AcceleratorPrefetch_CustomerId 子資料夾內。

請注意下列各項：

- 我們建議您指定本機路徑 (如果可能的話)。如果必須指定網路共用路徑，請一律使用 UNC 路徑，不要使用對應磁碟機。
- 資料夾必須已經存在，Compliance Accelerator 不會建立資料夾。
- 在主機環境中，多個客戶不得共用相同的資料夾。

快取最大項目時間 (天)

指定項目在快取中維持多少天後由 Compliance Accelerator 自動刪除項目。項目時間以檔案在快取中建立的時間為基準，而不是 Compliance Accelerator 擷取該項目的時間或是項目原始的傳送時間。預設保存時間是 5 天。

如果快取已滿，則 Compliance Accelerator 可能在項目未達到最大項目時間之前，先從快取移除項目。

快取最大大小 (MB)

指定快取的最大大小 (MB)。預設值是 1000 MB。「快取最大項目時間 (天)」設定的值越大，快取最大大小也必須更大，這樣才能配合項目的需求。

預先擷取結束時間 (伺服器本機時間)

指定 Compliance Accelerator 停止預先擷取項目的時間。預設時間是早上 05:00。請將此設定與「開始預先擷取時間」一起使用，決定在一天中預先擷取處於運作中的小時數。在未執行快取的期間架構一段期間，可讓您在這段期間內進行其他維護活動，例如執行 Enterprise Vault 備份。

若要讓預先擷取永遠在運作中，請將此選項與「預先擷取開始時間」設定成相同的時間。

開始預先擷取時間 (伺服器本機時間)

指定 Compliance Accelerator 開始預先擷取項目的時間。預設是下午 20:00。將此設定與「預先擷取結束時間」搭配使用可確定預先擷取在一天中作用的小時數。在未執行快取的期間架構一段期間，可讓您在這段期間內進行其他維護活動，例如執行 Enterprise Vault 備份。

若要讓預先擷取永遠處於運作中，請將此設定與「預先擷取結束時間」設定成相同的時間。

項目預先擷取快取 (進階) 組態選項

這些設定提供其他進階的選項，用於設定 **Compliance Accelerator** 預先擷取快取功能。這些設定可搭配「項目預先擷取快取」選項一起使用。

已加密快取	指定將檔案儲存在快取之前是否要先加密。 Compliance Accelerator 預設不會加密快取。
快取清除時間 (伺服器本機時間)	指定 Compliance Accelerator 執行快取清理 (主要移除舊項目) 的時間。預設時間為 19:00 PM。
最長擷取時間 (天)	排除指定天數以前之擷取項目的快取。預設值是 3 天。只有在首次開啟預先擷取時，或是在已停用預先擷取一段時間之後又重新啟用預先擷取時，此設定才會起作用。
項目擷取嘗試次數上限	指定 Compliance Accelerator 嘗試預先擷取項目的次數上限，超過此次數後會放棄嘗試。預設值是 10。
在快取中儲存的项目大小上限 (位元組)	設定 Compliance Accelerator 可以預先擷取之項目大小及項目組件的限制。項目或項目組件超出此限制時，會被略過。預設值是 10 MB。例如，如果項目的多個附件合計大小遠遠超過 10 MB，但其中每一個附件都小於 10 MB，則 Compliance Accelerator 仍然會預先擷取此項目。
項目擷取重試的間隔時間下限 (分鐘)	指定 Compliance Accelerator 在嘗試預先擷取項目期間要等待的分鐘數。預設值是 30 分鐘。此設定與「項目擷取嘗試次數上限」搭配使用，可架構失敗擷取的重試行為。
預先擷取附件	指定是否要將附件預先擷取至項目。 Compliance Accelerator 預設會預先擷取附件。請注意，不會預先擷取巢狀項目的附件。
將附件預先擷取為 HTML	指定預先擷取附件時是否要將它們轉譯為 HTML。 Compliance Accelerator 預設會將附件預先擷取為 HTML。
預先擷取保證取樣搜尋項目	指定保證取樣搜尋的結果是否可用於預先擷取。預設是可以。
預先擷取立即搜尋項目	指定是否預先擷取使用者以立即、未排程搜尋方式所擷取的項目。 Compliance Accelerator 預設不會預先擷取這些項目。

預先擷取原生格式	指定是否以原始、原生格式來預先擷取項目。 Compliance Accelerator 預設不會以項目的原生格式來預先擷取項目。不過，如果您的原則是項目的原始格式來檢視項目，則應該啟用此功能。
預先擷取隨機取樣項目	指定您透過隨機取樣所擷取的項目是否可用於預先擷取。預設是可以。為了有最佳結果，請確定在預期完成夜間隨機取樣工作後，預先擷取還會持續運作一段適當的期間。
預先擷取調查項目	指定是否預先擷取使用者透過隨機操作搜尋放在個人資料夾中的項目。 Compliance Accelerator 預設會預先擷取這些項目。
預先擷取排程搜尋項目	指定是否預先擷取使用者以排程搜尋方式所擷取的項目。 Compliance Accelerator 預設會預先擷取這類項目。 請注意，接受搜尋後才會預先擷取項目，因此，將排程搜尋設為自動接受，可讓此選項發揮最佳的運作效能。
預先擷取搜尋項目	指定是否預先擷取使用者以搜尋方式所擷取的項目。您可以透過「預先擷取立即搜尋項目」及「預先擷取排程搜尋項目」選項以進一步控制此功能。 Compliance Accelerator 預設會預先擷取這類項目。
預先擷取 XML 架構	指定是否預先擷取項目的 XML 架構。此架構定義項目的組件並包含附件清單 (但不是附件本身)。XML 架構用於「檢閱」窗格中的預覽窗格。XSL 轉換會套用至 XML，並將 XML 轉換為 HTML。 Compliance Accelerator 預設會預先擷取 XML 架構。
轉譯 HTML 用於郵件檢閱	指定是否以 HTML 格式預先擷取項目以供檢閱。依預設， Compliance Accelerator 會以此格式預先擷取項目。 由於 Compliance Accelerator 檢閱時不必從 XML 轉譯為 HTML，因此預先擷取項目可改善檢閱效能。在有多位檢閱者同時工作的系統上，最容易感受到此選項帶來的好處。
轉譯可列印的 HTML	指定是否以 HTML 格式預先擷取項目的可列印版本。 Compliance Accelerator 預設不會以 HTML 格式來預先擷取項目。但是，如果您預期會經常使用可列印檢視功能，則建議變更設定。

重試記錄保留期間 (天)

指定 Compliance Accelerator 對於重覆、失敗嘗試預先擷取項目的記錄要保留多久。預設值是 30 天。

政策整合組態選項

使用這些設定整合 Compliance Accelerator 與政策管理軟體，可以更方便地將項目標示為包含在或排除於檢閱集。

永遠在檢閱網格中顯示政策顯示

當您在「檢閱」窗格中預覽的項目沒有相關政策時，指定是否在項目上方顯示「政策」欄位。Compliance Accelerator 預設在沒有相關政策時會隱藏此欄位。

排序類型內的政策

在「檢閱」窗格中預覽項目時，可指定在項目上方的橫幅中列出相關政策的順序。輸入下列其中一個值：

- 0. 不會對政策進行排序。
- 1.(預設)。Compliance Accelerator 會先以政策類型 (包含、排除和類別) 將政策分組，之後在每個類型內按照字母順序進行排序。
- 2. 無論政策類型為何，政策都會以字母順序進行排序。

變更排序順序不會對 Accelerator 資料庫中的既有項目造成影響；只會影響到新增加的項目。

設定檔同步處理組態選項

使用這些設定控制 Compliance Accelerator 如何將員工設定檔與對應的 Active Directory 帳戶或 Domino Directory 帳戶進行同步處理。

自動偵測已刪除的設定檔，並將其標記為停用

指定 Compliance Accelerator 是否應該自動停用找不到其對應 Active Directory 或 Domino 目錄帳戶的員工設定檔。停用設定檔會從設定檔中移除所有權限、群組成員資格和部門成員資格。

建立設定檔時的預設 Domino 網域

指定同步處理員工與 Domino 帳戶時，要自動新增到使用者名稱的網域。

瀏覽使用者時的預設 Domino 伺服器

當您瀏覽要新增至 Compliance Accelerator 系統的新使用者時，指定要使用的預設 Domino LDAP 伺服器名稱。

瀏覽使用者時強制使用者使用預設的 Domino 伺服器	當您瀏覽 Compliance Accelerator 系統的新使用者時，讓您無法選擇預設伺服器之外的任何 Domino LDAP 伺服器。Compliance Accelerator 預設讓您指派任何 Domino 伺服器。
停用設定檔前要等候的最少天數	指定 Compliance Accelerator 經過多少天之後，就應該自動停用找不到其相符 Active Directory 或 Domino 目錄帳戶的員工設定檔。
停用設定檔前失敗的同步處理數目下限	指定 Compliance Accelerator 在同步處理員工設定檔與對應 Active Directory 或 Domino 目錄帳戶失敗幾次後，才應該停用設定檔。
同步處理執行緒的數目	指定 Compliance Accelerator 同步處理員工設定檔與對應的 Active Directory 或 Domino 目錄帳戶時，所運用的執行緒數目。請輸入介於 1 到 5 之間的值，預設值是 1。
移除 Domino 或 Active Directory 中不存在的位址	指定 Compliance Accelerator 同步處理員工設定檔與 Active Directory 或 Domino 目錄之前，是否要先刪除員工設定檔中的電子郵件地址。Compliance Accelerator 預設不會刪除地址。這是因為您仍然想要使用舊的電子郵件地址執行搜尋，或是您已經手動輸入某些其他電子郵件地址。 如果同步處理因為任何原因而失敗，Compliance Accelerator 就不會刪除設定檔中的電子郵件地址。
同步處理間隔 (小時)	指定 Compliance Accelerator 將員工設定檔與對應的 Active Directory 帳戶或 Domino Directory 帳戶進行同步處理的頻率 (以小時為單位)。輸入介於 1 到 24 之間的值。預設值是每隔 8 個小時以及每次啟動 Accelerator Manager service 的時候。
同步處理設定檔	指定 Compliance Accelerator 是否應該嘗試將員工及群組與對應的 Active Directory 帳戶或 Domino Directory 帳戶進行同步處理。預設會執行這項作業。
啟動服務時，進行同步處理前等候的時間 (分鐘)	指定啟動 Accelerator Manager service 後，同步處理員工及群組與 Active Directory 或 Domino 目錄之前等候的時間 (分鐘)。輸入介於 0 到 720 之間的值。服務預設會不做等候直接進行同步處理。

隨機擷取組態選項

使用這些設定來架構隨機取樣的項目。

快取備份位置	在啟用快取安全性模式時，指定快取資料夾的位置。基於效能考量，最好輸入本機路徑，但您也可以輸入網路共用路徑。執行 Enterprise Vault Accelerator Manager service 的帳戶必須擁有此資料夾的完整存取權限。如果該資料夾不存在，而服務擁有適當的權限，則會建立資料夾。
首次通過取樣時間 (伺服器本地時間)	<p>透過讓伺服器在達到主要取樣時間之前，先解析部分交易，便可降低取樣時間解析交易的負擔。此時會解析已擷取項目的交易。預設時間為 20:00。</p> <p>此設定只會套用到舊版 Compliance Accelerator 已擷取但尚未處理和取樣的項目。在 Compliance Accelerator 11.0.1 和更新版本中，將不再出現交易解決方式；Compliance Accelerator 會將項目新增到已填入 saveset ID (SSID) 的資料庫。</p>
未解決項目的保存時間上限 (小時)	指定 Compliance Accelerator 將目前擁有的任何取樣項目從暫存區清除後，要隔多少小時才將之移入檢閱集。輸入介於 1 到 672 之間的值，預設值為 96。此設定可與「解決嘗試次數上限」一起使用。必須同時符合兩個條件，才能執行清除作業。
解決嘗試次數上限	指定 Compliance Accelerator 在清除項目之前，應該要將項目移至檢閱集的嘗試次數上限。輸入介於 1 到 500 之間的值，預設值為 5。此設定可與「未解決項目的歸檔時間上限」一起使用。必須同時符合兩個條件，才能執行清除作業。
記錄檢閱報告舉證的額外統計值	讓 Compliance Accelerator 收集用於檢閱報告舉證的其他資料。Compliance Accelerator 會保留 tblMessageAddress 資料庫表格中的額外資料，因而導致表格越來越大。
取樣模式	<p>指定是否要使用項目的保證取樣或統計取樣。</p> <p>使用保證取樣 (1 為預設值)，Compliance Accelerator 便會擷取當天每個受監控員工的所有項目。午夜過後，還會從每個員工的項目挑選隨機取樣，然後將取樣新增至檢閱集。如果您選擇保證取樣，就無法限定 Compliance Accelerator 新增至檢閱集的項目數。</p> <p>使用統計取樣 (0)，Compliance Accelerator 會隨機取樣過去 24 小時內擷取的項目，並將取樣新增到檢閱集。這代表在相同的監控百分比下，某些員工擷取的項目數量可能會少於其他員工。</p>

取樣時間 (伺服器本地時間)	指定 Compliance Accelerator 將過去 24 小時的取樣項目放入檢閱集的時間。預設時間是 01:00，這代表如果處理順利完成，則過去 24 小時的取樣項目在本地時間早上 1 點之後便會顯示於檢閱集中。
過時組態逾時 (分鐘)	指定 Enterprise Vault 儲存伺服器上的法規遵從取樣程序應與 Compliance Accelerator 客戶資料庫的組態資料進行同步處理的頻率。請輸入介於 1 到 300 之間的值，預設值是 60。
過時組態使用期間 (小時)	指定 Enterprise Vault 儲存伺服器上的法規遵從取樣程序在未能與 Compliance Accelerator 客戶資料庫的組態資料進行同步處理後，應繼續針對項目取樣的時間長度。同步處理嘗試失敗後，會根據快取客戶組態資料進行取樣。請輸入介於 0 到 168 之間的值，預設值是 6。

檢閱組態選項

使用這些設定來架構「檢閱」窗格。

預設的頁面大小	指定「檢閱」窗格中預設會顯示的項目數。請輸入介於 1 到 1000 之間的值，預設值是 100。
顯示標記清單	指定「檢閱」窗格中可用標記的顯示方式：顯示為頁面底部的可按式選項，或顯示於下拉式清單中。Compliance Accelerator 預設會以可按式選項的方式顯示標記，而不會顯示為下拉式清單中的選項。
ECM 暫存區	<p>指定暫時存放您使用 Enterprise Vault Content Management API 擷取之項目的資料夾路徑。Compliance Accelerator 預設會使用 Windows %TEMP% 資料夾。</p> <p>請注意下列各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 我們建議您指定本機路徑 (如果可能的話)。如果必須指定網路共用路徑，請一律使用 UNC 路徑，不要使用對應磁碟機。 ■ 資料夾必須已經存在，Compliance Accelerator 不會建立資料夾。 ■ 在主機環境中，多個客戶不得共用相同的資料夾。
ECM 暫存區清除間隔 (分鐘)	指定從暫存區清除過時資料的頻率 (以分鐘為單位)。預設值為 5 分鐘。

要隱藏的內容	<p>在「檢閱」窗格中提供以逗號分隔的過濾器選項清單，但不提供給使用者使用。可用選項如下：</p> <p>appraisalid、appraiserid、author、capturedate、capturetype、commentid、direction、escalatedbyid、escalationid、escalationownerid、maildate、numattachments、policyaction、policyid、reviewerid、scheduledsearchid、searchid、size、type。</p>
資料夾存在於檢閱集中時的資料夾項目色彩	指定色彩，用於識別相關檢閱集中現有調查資料夾中的項目。預設色彩是藍色。
反白顯示背景色彩	指定用來反白顯示項目 HTML 轉譯中搜尋條件之實例的背景色彩。您可以輸入色彩名稱，例如 Yellow (預設色彩) 或紅綠藍色彩值 (例如 #FFFF00)。
反白顯示前景色彩	指定用來反白顯示項目 HTML 轉譯中搜尋條件之實例的前景色彩。您可以輸入色彩名稱，例如 Black (預設色彩) 或紅綠藍色彩值 (例如 #000000)。
相符結果反白顯示類型	指定啟用或停用項目 HTML 轉譯的搜尋反白顯示。如果要反白顯示項目中搜尋條件的實例，請將值設為 1 (預設值)，或是設為 0 以停用反白顯示。
項目解除鎖定執行緒	指定是開啟還是關閉鎖定清除執行緒，它可將意外處於鎖定狀態的任何項目解除鎖定。例如，如果在檢閱階段作業期間，檢閱者的電腦或 Compliance Accelerator 用戶端停止運作，就可能會發生此情況。依預設，會開啟執行緒。
無主旨郵件的標籤	指定指派給沒有主旨行之項目的主旨行。預設是「沒有標題」。
在項目記錄中記錄預覽動作	<p>如果設為 True，則當檢閱者在「檢閱」窗格中預覽某個項目、顯示該項目的可列印版本或下載項目的原始版本時，Compliance Accelerator 就會在項目記錄中記錄該動作。Compliance Accelerator 預設不會記錄這些動作。</p> <p>即使您選擇記錄「檢閱」窗格中項目的這些動作，「搜尋」窗格仍允許使用者預覽已在調查資料夾中所執行搜尋的結果而不記錄其動作。如果要避免發生此情況，請設定「停用搜尋結果預覽」組態選項。</p> <p>請參閱第 158 頁的「搜尋組態選項」。</p>

頁面大小上限	指定要在檢閱集頁面列出的項目數上限。輸入介於 1 到 300 之間的值，預設值為 300。
使用者可暫時自行指派的项目數上限	設定使用者在檢閱時可以暫時指派給自己的項目數量上限。預設值是 10000。
防止自行檢閱	<p>(適用於所有 Compliance Accelerator 客戶的全應用程式範圍的選項。)針對您也指定為例外員工的檢閱者，指定是否防止他們檢閱其已傳送和接收的項目。依據預設，Compliance Accelerator 允許此類使用者自行檢閱其項目。這會導致某種情況發生，例如，例外員工已傳送給非例外員工之項目會顯示在下列兩個檢閱集中：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 例外檢閱者的檢閱集，因為寄件者是例外員工。例外員工沒有此檢閱集的存取權。 ■ 部門檢閱集，因為收件者不是例外員工。傳送項目的例外員工或許能夠透過部門檢閱者角色存取此檢閱集，因此，會為該項目指派檢閱標記。 <p>將此選項設定為 True 會在這些環境中防止自行檢閱。</p> <p>請參閱第 93 頁的「防止自行檢閱」選項如何限制例外員工的檢閱活動」。</p> <p>此選項不適用於提報檢閱者。即使您將此選項設定為 True，他們也可能能夠自行檢閱其項目。</p>
檢閱網格檔案	<p>讓您下載和上傳 XML 檔案，用以對所有使用者定義「檢閱」窗格中的欄位配置。</p> <p>請參閱第 165 頁的「自訂檢閱窗格中的欄」。</p>
檢閱集到期時間 (分鐘)	指定在使用者檢閱集到期之後，無活動的分鐘數。預設值為 120 分鐘。
處理 HTML 以供檢閱	指定是否要在檢閱前預先處理 HTML 項目，以移除可能造成巡覽問題的任何程序檔。 Compliance Accelerator 預設會預先處理這類項目。
顯示評估 UI	對於具有「套用評估狀態」權限的使用者，請指定要在「檢閱」窗格與「匯出」窗格中隱藏或顯示評估系統功能。
建置或排序檢閱集逾時 (秒)	指定 Compliance Accelerator 必須在幾秒之內建置檢閱集或排序檢閱集，否則程序就會逾時。預設值是 300。

搜尋組態選項

使用這些設定將 Compliance Accelerator 中的搜尋功能最佳化。

允許搜尋及擷取現有項目	指定在您設定新搜尋準則時，是否可以選擇在搜尋結果中包含先前擷取的項目。預設會有選項讓您執行此操作。
上一次執行以來的緩衝區	當您在定義新搜尋準則時選取要使用的排程後，就可以在「日期範圍」區段中選取「自從上次執行」。這個選項會讓 Compliance Accelerator 搜尋您上次執行此排程搜尋之後到達的新項目。您可以在「開始」方塊中輸入日期，作為首次執行搜尋的開始日期。 「自從上次執行」預設會從上一次執行的日期 (或是首次搜尋的「開始」日期) 一直搜尋到目前日期減 1 天的日期 (也就是截止到昨天)。您可以在必要時變更此間隔，一直搜尋到目前日期減 n 天的日期為止。若要讓一天執行多次的任何搜尋使用「自從上次執行」，請將間隔設為 0。
使用「OR」結合主旨和內容欄位	在項目主旨及其內容中搜尋字組時，可指定尋找同時符合兩個準則的項目，還是符合其中一個準則的項目。Compliance Accelerator 預設僅搜尋同時符合兩個準則的項目。
停用對其他部門的搜尋	指定當您在定義新搜尋準則時，是否可以使用「作者和收件者」區域中的「其他部門」選項。Compliance Accelerator 預設可讓您對其他部門進行搜尋。
停用搜尋結果預覽	如果設為 True，將會阻止在調查資料夾中執行搜尋的使用者預覽搜尋結果。Compliance Accelerator 預設不會阻止使用者預覽這些項目。
啟用索引磁碟區的自動同步處理	指定當 Compliance Accelerator 在搜尋期間發現不明的索引磁碟區時，是否應該自動同步處理封存檔的索引磁碟區。依預設，Compliance Accelerator 會自動同步處理索引磁碟區。
啟用搜尋執行緒	指定要啟用或停用所有搜尋功能。Compliance Accelerator 預設會啟用這些功能。
索引重建或失敗時會發生錯誤搜尋	指定在搜尋特定封存檔時，如果它的索引已離線、正在重建或已失敗，是否要傳回錯誤。在此類情況下，Compliance Accelerator 預設會傳回錯誤。

遺失項目或內容時會發生錯誤搜尋	指定在搜尋特定封存檔時，如果它的索引尚未針對可編製索引的歸檔項目或項目內容編製索引，是否要傳回錯誤。預設設定是 false (未啟用)。
索引需要寬度正規化時會發生錯誤搜尋	指定在搜尋特定封存檔時，如果它的索引必須重建才能正確處理全形字元，是否要傳回錯誤。預設設定為「關閉」。
如果封存檔已複製或移動，則封存檔的搜尋會失敗	指定如果搜尋中未包含目的封存檔，是否要將對已移動的或已複製的封存檔進行的搜尋標記為失敗。預設值為 False ，表示 Compliance Accelerator 會在搜尋此類封存檔時產生警告，但不會將其標記為失敗。
保證取樣搜尋逾時 (分鐘)	指定保證取樣搜尋將執行的分鐘數，超出此時間後， Compliance Accelerator 會自動接受並使用結果進行取樣。預設值是 240 分鐘。
熱門詞彙組標籤	指定在新搜尋準則中輸入熱門詞彙組時， Compliance Accelerator 用來作為前置詞的標籤。預設值是 HWS 。
熱門詞彙標籤	指定在新搜尋準則中輸入熱門詞彙時， Compliance Accelerator 用來作為前置詞的標籤。預設值是 HW 。
在過濾器中列出的搜尋數目上限	對於列出搜尋以供您選擇的 Compliance Accelerator 區域，指定清單中要包含的搜尋數目上限。預設值是 250 。
搜尋重試次數上限	指定 Compliance Accelerator 在放棄搜尋封存檔之前，要嘗試搜尋的次數。請輸入介於 1 到 50 之間的值，預設值是 5 。
接受搜尋執行緒的數目	指定已指派給接受搜尋結果集的執行緒數目。例如，預設值是 5 ，表示一次最多只接受五個搜尋結果集。請輸入介於 1 到 10 之間的值。
刪除搜尋執行緒的數目	指定已指派給刪除搜尋結果集的執行緒數目。例如，預設值是 2 ，表示一次最多只刪除兩個搜尋結果集。請輸入介於 1 到 10 之間的值。
取樣搜尋執行緒的數目	指定已指派給取樣搜尋結果集的執行緒數目。例如，預設值是 5 ，表示一次最多只取樣五個搜尋結果集。請輸入介於 1 到 10 之間的值。

保管庫搜尋執行緒的數目	指定每部索引伺服器已指派給搜尋封存檔的執行緒數目。例如，預設值是 10，表示每部 Enterprise Vault 伺服器一次最多能搜尋 10 個封存檔。請輸入介於 1 到 10 之間的值。
僅允許對選取的第一封郵件執行「調查此郵件」	指定在「檢閱」窗格中按下多個項目，再按下「搜尋」時，Compliance Accelerator 是否讓您為每一個選取的項目或是只能為第一個選取的項目指定搜尋準則。
根據最舊和最新項目，進行搜尋最佳化	<p>如果設為 True，則可從搜尋中排除已由 Compliance Accelerator 判定在搜尋準則指定之日期範圍內不含任何項目的封存檔。預設值是 False，這代表無論保管庫內容是否在您指定的日期範圍內，Compliance Accelerator 都會搜尋所有可用的封存檔。</p> <p>將此設定與「同步處理執行緒檢查期間(秒)」(其中一個「Vault Directory 同步處理」組態選項)搭配使用。如果您將「根據最舊和最新項目，將搜尋最佳化」設為 True，則必須降低「同步處理執行緒檢查期間(秒)」的設定，以確保 Compliance Accelerator 不會對已過時的資料執行搜尋。例如，您可以將設定降為 3600 秒 (1 小時)。</p>
僅針對適合取樣的封存檔執行「保證取樣」搜尋	<p>指定是否要限制保證取樣搜尋為適合隨機取樣的封存檔類型：Exchange 日誌、Domino 日誌、SMTP 和共用。Compliance Accelerator 預設會限制保證取樣搜尋為上述封存檔類型，以改善搜尋效能。但是也有例外情況，例如，如果 Enterprise Vault 將 SMTP 項目歸檔到其他類型的封存檔，您可能會想要將這些封存檔納入保證取樣搜尋中。</p> <p>此設定將取代舊版 Compliance Accelerator 中名為「忽略「保證取樣」搜尋的非日誌封存檔」的設定。</p>
必須指定「作者」/「內容」/「開始日期」/「收件者」/「主旨」/「結束日期」	指定是否要強制輸入指定的準則，才能執行搜尋。這些準則預設都是選擇性的。您可能希望強制套用這些準則，以避免搜尋傳回過多結果。
索引服務忙碌時的重試時間 (分鐘)	指定 Compliance Accelerator 嘗試存取過於忙碌而無法執行搜尋的 Enterprise Vault 索引服務時的頻率 (以分鐘為單位)。請輸入介於 1 到 300 之間的值，預設值是 5。
索引服務未執行時的重試時間 (分鐘)	指定 Compliance Accelerator 嘗試存取無法使用的 Enterprise Vault 索引服務時的頻率 (以分鐘為單位)。請輸入介於 1 到 300 之間的值，預設值是 5。

搜尋結果中只傳回最上層的郵件	指定搜尋是否只傳回最上層項目。將此選項設定為「關閉」，表示搜尋結果中會顯示附加至最上層項目的所有檔案。
儲存 SMTP 主旨，而非儲存檔案名稱	針對使用檔案系統歸檔 (FSA) 歸檔的項目，指定是否要在「檢閱」窗格中顯示 SMTP 郵件主旨，而非 FSA 檔案名稱。
「搜尋結果」頁面重新整理時間	指定 Compliance Accelerator 在執行搜尋期間，重新整理「結果摘要」頁面的頻率 (以秒為單位)。請輸入介於 1 到 300 之間的值，預設值是 10。
搜尋逾時 (小時)	指定 Compliance Accelerator 允許搜尋完成的時間上限 (以小時為單位)。預設值為 4 小時。
搜尋頁面重新整理時間	指定 Compliance Accelerator 為部門重新整理「搜尋」窗格的頻率 (以秒為單位)。請輸入介於 1 到 300 之間的值，預設值是 20。
顯示應用程式搜尋樹狀結構的「限制樹狀結構高度」選項	在定義新搜尋準則時，指定是否可以使用「作者和收件者」區域中的「限制樹狀結構高度」選項。選取此選項，即可在「作者與收件者」區域中，固定部門樹狀檢視的高度。Compliance Accelerator 預設會隱藏該選項。
顯示應用程式搜尋樹狀結構的「全部展開」選項	在定義新搜尋準則時，指定是否可以使用「作者和收件者」區域中的「全部展開」連結。按這個連結即可在樹狀檢視中展開所有部門。Compliance Accelerator 預設會隱藏該連結。
顯示新搜尋的「保證取樣」選項	指定您是否可以建立「保證取樣」搜尋。預設是可以這樣做。
顯示「進行中」的搜尋結果	指定使用者是否能在搜尋進行中存取「檢閱」窗格，以便他們可以立即開始檢閱 Compliance Accelerator 找到的項目。Compliance Accelerator 預設會允許此動作。
搜尋結果工作者執行緒的總數	指定允許在系統上執行的搜尋結果工作者執行緒數目上限。這些執行緒會處理從封存檔傳回的搜尋結果。最大值是 5，預設值是 2。
搜尋執行緒總數	指定允許在系統的所有索引磁碟區上執行的搜尋執行緒數目上限。最大值是 500，預設值是 100。
針對搜尋使用序號	針對傳回 50,000 個以上結果的搜尋進行效能最佳化。依預設，將啟用此選項。

啟動服務時，進行同步處理索引服務前的等候時間 (分鐘)	指定 Compliance Accelerator 在啟動時要等候幾分鐘，才開始同步處理可用的索引服務。請輸入介於 0 到 300 之間的值，預設值是 0。
啟動服務時，啟動保管庫搜尋前所等候的時間 (分鐘)	指定 Compliance Accelerator 在啟動時要等候幾分鐘，才會開始搜尋項目的封存檔。請輸入介於 0 到 300 之間的值，預設值是 0。

安全性組態選項

使用這些設定可實作 **Chinese Wall** 安全性限制，以限制可在 **Compliance Accelerator** 中進行存取的使用者。

Chinese Wall 是一種隱喻，意指用來確保組織內不同單位能夠維持獨立，以避免任意散佈資訊並防止利益衝突。建置 **Chinese Wall** 之後，您就可以限制組織中某單位的使用者，不讓他們將部門與資料夾的存取權給予組織內其他單位的使用者。

移除所有角色時，略過部門使用者權限檢查	可讓沒有「管理部門使用者」權限的使用者移除部門中的「部門使用者」。
啟用 Chinese Wall 部門使用者	避免將使用者指派為部門中的角色，除非一開始便已將這些使用者指派為該部門中的「部門使用者」角色。
針對排程使用 SQL Server SysAdmin 伺服器角色	<p>選取此項目，可讓 SQL Server sysadmin 登入當作 Compliance Accelerator 搜尋排程的建立者和擁有者。</p> <p>如果要鎖定 SQL Server 實例，請清除此設定，並參閱 Veritas 支援網站上的下列文章，以取得進一步指示：</p> <p>https://www.veritas.com/docs/100038151</p>

系統組態選項

使用這些選項來記錄 **Enterprise Vault** 安裝並開始歸檔資料的日期、架構 **Compliance Accelerator** 用來暫停搜尋的執行緒等等。

Enterprise Vault 最舊的歸檔項目日期	指定 Enterprise Vault 歸檔最舊可用資料的日期。 如果最舊的歸檔項目日期與「Enterprise Vault 5 版安裝日期」相同，則在輸入搜尋準則時，您可以指定郵件類型，而不需要同時指定開始日期。 (Compliance Accelerator 不會傳回 5.0 版以前的任何資料。)但是，如果「最舊的歸檔項目日期」早於「5 版安裝日期」，且您指定的開始日期在「5 版安裝日期」當天或之後，您就只能指定郵件類型。
Enterprise Vault 5 版安裝日期	指定首次安裝或升級 Enterprise Vault 5.0 或更新版本的日期。
IIS 應用程式集區	識別 Accelerator Web 應用程式分組所在的應用程式集區。應用程式集區允許將特定組態設定套用至應用程式群組，以及套用至為這些應用程式提供服務的工作者程序。預設的應用程式資料集區是 EVAcceleratorAppPool。
起始暫停佇列大小	指定您可以立即暫停的搜尋數目上限。預設值是 2。
暫停搜尋執行緒的數目	指定已指派給暫停搜尋的執行緒數目。請輸入介於 1 到 10 之間的值，而 1 是預設值。
暫停佇列臨界值	指定一次可排入佇列的暫停搜尋要求總數。請輸入介於 10 到 100 之間的值，而 10 是預設值。
暫停執行緒延遲	指定分鐘數，若是 Compliance Accelerator 在啟動時等候的時間達到此指定值，就會初始化已指派給暫停搜尋的執行緒。Compliance Accelerator 預設在初始化執行緒之前不會延遲。
搜尋暫停執行緒檢查期間 (秒)	指定在開始暫停執行緒之前等候的秒數。預設值是 5。
顯示保管庫管理選項	在目前版本的 Compliance Accelerator 中，此選項沒有任何作用。在未來的 Compliance Accelerator 版本中，將移除此選項。

Vault Directory 同步處理組態選項

使用這些設定來設定 Compliance Accelerator 與 Enterprise Vault 封存檔同步處理的時機。

封存檔註冊/取消註冊工作期間 (分鐘)	<p>指定封存檔註冊/取消註冊工作執行的頻率(以分鐘為單位)。預設值是 60 分鐘。為了避免意外刪除其內容顯示在 Compliance Accelerator 檢閱集或搜尋結果中的 Enterprise Vault 封存檔，此工作會註冊封存檔中需要的項目。當不再需要現有的封存檔註冊時，此工作也會將其捨棄。</p> <p>另請參閱「啟用封存檔註冊工作」及「在關閉『啟用封存檔註冊工作』之後捨棄現有的封存檔註冊」等選項。</p>
封存檔選取頁面大小	<p>指定封存檔選取期間，顯示在單一頁面上的 Enterprise Vault 封存檔數目上限。Compliance Accelerator 預設最多列出 100 個封存檔。如果可用封存檔的數量超過此處所指定的值，則 Compliance Accelerator 會顯示一些額外的超連結，以便您將封存檔分頁。</p>
自動在部門/案例中啟用新的保管庫儲存	<p>指定在建立新的保管庫儲存時，Compliance Accelerator 是否要自動將它包含於搜尋中。</p> <p>選項如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1. 新的保管庫儲存絕對不會自動啟用。 ■ 2. 新的保管庫儲存永遠自動啟用。 ■ 3(預設值)。當相同網站中的所有其他保管庫儲存都已啟用時，新的保管庫儲存就會自動啟用。
在關閉「啟用封存檔註冊工作」之後捨棄現有的封存檔註冊	<p>指定當您選擇停用封存檔註冊工作時，要保留還是捨棄任何現有的封存檔註冊。在停用此工作後，依預設，Enterprise Vault 會保留現有的封存檔註冊。</p> <p>另請參閱「封存檔註冊工作期間(分鐘)」及「封存檔註冊/取消註冊工作期間(分鐘)」等選項。</p>
啟用封存檔註冊工作	<p>指定是要啟用還是停用封存檔註冊工作。依預設，將啟用此工作。如果您將其停用，將顯示訊息提示您針對「在關閉『啟用封存檔註冊工作』之後捨棄現有的封存檔註冊」選項選擇所需的設定。</p> <p>另請參閱「封存檔註冊工作期間(分鐘)」選項。</p>
搜尋時同步處理封存檔	<p>指定是否要在執行新搜尋時同步處理所有封存檔。Compliance Accelerator 預設不會同步處理所有封存檔。</p>
搜尋時同步處理保留類別	<p>指定是否要在執行新搜尋時，同步處理所有保留類別。Compliance Accelerator 預設不會同步處理所有保留類別。</p>

同步處理執行緒檢查期間 (秒)

指定 Compliance Accelerator 與 Enterprise Vault 封存檔同步處理的頻率 (以秒為單位)。預設值是 21600 (六小時)。若要得到最佳結果，您可以將同步處理期間變更為 3600 (1 小時)。

進行同步處理的頻率越頻繁，Compliance Accelerator 資料庫的工作量就越大。不過，如果同步處理不常進行，則 Compliance Accelerator 就會花費較長時間來識別新封存檔、保管庫儲存及保留類別。

檢視部門/案例內容時，同步處理保管庫儲存

指定是否要在顯示部門的內容頁面時同步處理保管庫儲存。Compliance Accelerator 預設不會同步處理保管庫儲存。

自訂檢閱窗格中的欄

每位檢閱者都可以隱藏或顯示「檢閱」窗格之項目清單中的欄，方法是用滑鼠右鍵按下欄標題，再按下「選取欄」。檢閱者也可藉由拖放欄標題來變更欄順序。不過，檢閱者以上述方式所作的變更僅可供該檢閱者使用。

如果您要自訂「檢閱」窗格中的欄位版面配置，以供所有 Compliance Accelerator 使用者使用，則必須設定 XML 組態檔。請注意，檢閱者仍然可以透過使用「選取欄」功能表和拖放，來變更「檢閱」窗格中的欄版面配置。

表 A-3 列出您可以顯示的欄，以及在參照 XML 檔案中的欄時要使用的名稱。

表 A-3 如何在 XML 檔案中識別欄標題

檢閱窗格中的欄標題	XML 檔案中所使用的名稱	預設可見性
修改日期	NeedCommitting	True
附件	Attachments	True
政策動作	PolicyAction	False
註解預設	CommentPresent	True
部門	Department	False
寄件人	From	True
所有收件者	To	False
主旨/檔案名稱	Subject	True
日期	Date	True

檢閱窗格中的欄標題	XML 檔案中所使用的名稱	預設可見性
動作狀態	Status	True
上次檢閱者	ReviewerPrincipalName	False
擷取類型	CaptureType	True
郵件類型	MessageType	True
郵件方向	MessageDirection	False
項目 ID	DiscoveredItemID	False
註解	Comment	False
上次註解者	CommentPrincipalName	False
評估狀態	AppraisalName	True
上次評估者	AppraiserName	True
提報狀態	EscalationName	True
提報擁有者	EscalationOwner	True
提報者	EscalatedByName	True
政策摘要	PolicySummary	False
歸檔檔	KSVVaultName	False
原始位置	ItemPath	False

架構檢閱窗格中的預設欄位版面配置

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「組態」標籤，再按下「設定」標籤。
- 2 展開「檢閱中」區段，以顯示可用的選項。
- 3 在「檢閱網格檔案」列中，按下「另存新檔」。
- 4 選取用來儲存檢閱網格檔案的位置。
- 5 在文字編輯器 (如 Windows「記事本」) 中開啟檢閱網格檔案。

6 視需要編輯檔案，請使用檔案開頭的資訊協助編輯。

您要顯示的每個欄都必須具備屬性 `visible='true'`。這是因為您已在組態檔中指定該屬性，或者該欄的預設設定為 `true`。組態行的順序會決定「檢閱」窗格中由左而右的欄順序。

XML 檔案的 `<reviewgrid>` 和 `</reviewgrid>` 標籤之間必須至少包含一個組態行。

7 儲存檔案。

8 在「系統組態」標籤的「檢閱網格檔案」列中，按下「瀏覽」。

9 選取要匯入的 XML 檔案。

10 按下該列右邊的「開啟」，儲存所作的變更。

11 按下視窗右下方的「儲存」。

12 啟動新的 Compliance Accelerator 階段作業以查看欄變更。

從 XML 檔案匯入組態資料

本附錄包含以下主題：

- [關於匯入組態資料](#)
- [XML 範例檔案](#)
- [Dataload.xml 檔案的格式](#)
- [匯入組態資料](#)
- [關於 ImportExport 指令](#)

關於匯入組態資料

在設定 Compliance Accelerator 的過程中，您必須輸入有關員工、部門、分割區、角色等的組態資料。如果此資料已存在於 Compliance Accelerator 的外部且可轉換成 XML 格式，您可以從 XML 檔案中將資料匯入 Compliance Accelerator。然後您就可以快速載入大量組態資料，而不需費時進行輸入。

您也可以使用匯入功能，從 Compliance Accelerator 隨附的某些 XML 檔案載入預先定義的熱門詞彙與片語。

XML 範例檔案

Compliance Accelerator 伺服器軟體隨附一些 XML 範例檔案。這些檔案位於 Compliance Accelerator 程式資料夾 (通常是 C:\Program Files (x86)\Enterprise Vault Business Accelerator) 的 AcceleratorAdminWeb\Installation 子資料夾中。

[表 B-1](#) 將說明這些 XML 範例檔案。

表 B-1 XML 範例檔案

檔案	功能
Dataload.xml	說明如何載入部門和員工資料，以建立扁平化的部門架構。
Dataload_tree.xml	提供範例說明如何載入資料，以建立有巢狀部門的架構化組織。
DataLoadCaptureExclusions.xml	提供一些範例說明如何從檢閱集排除特定檔案類型。

Dataload.xml 檔案的格式

您可將 Dataload.xml 檔案用於 Compliance Accelerator 和 Discovery Accelerator，因此這個檔案含有適用於這兩個應用程式的一些資訊。不過，這個檔案的編排十分清楚，會顯示哪些區段適用於哪個應用程式。

表 B-2 Dataload.xml 檔案中的主要 Compliance Accelerator 區段

區段	定義
ApplicationVaultStore	應用程式使用的保管庫儲存。此區段為必要區段。
CaptureExclusions	Compliance Accelerator 不會擷取和新增到檢閱集的項目類型，例如未傳遞報告和不在辦公室回覆。
Employee	要新增到系統的員工、他們的電子郵件地址，以及指派給他們的任何應用程式角色。 員工是以 EmployeeID 欄位予以識別，這個欄位等同於 Compliance Accelerator 用戶端之員工內容頁上的「員工 ID」方塊。如果您使用 Compliance Accelerator 用戶端建立了一些設定檔，且稍後要使用 XML 檔案更新這些設定檔，請確定每位員工都具有唯一的 ID。
EmployeeGroup	員工群組、員工群組成員，以及指派給每個群組的任何應用程式角色。
HotWordCategory	全域熱門詞彙組。
Attribute_n_Definition	此為識別屬性，在與「部門」窗格中的過濾器選項一起使用時，可讓您在該窗格中隱藏或顯示選取的部門。

區段	定義
Department	部門。此區段包含以下項目的定義： <ul style="list-style-type: none"> 部門成員和例外員工 部門、群組和個人必要的檢閱百分比 指派給個人或群組的部門角色 部門的保管庫儲存 部門熱門詞彙組
Partition	分割區以及其中的部門。
Proxy	檢閱者或法規遵從監督者的代理。
StandardReviewComment	檢閱者可新增到所檢閱項目的常見註解。

檔案的第二個部分描述每個 XML 項目。檔案的最後一個部分提供 Compliance Accelerator 系統的範例項目。

如果您在資料載入檔中使用任何非 ASCII 字元，必須指定適當的編碼。例如，您可以使用 Unicode 格式儲存包含重音歐洲字元的檔案，或是在檔案的開頭加入下行文字：

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1" ?>
```

匯入組態資料

您必須有「匯入組態資料」權限，才能從 XML 檔案匯入組態資料。依預設，具有「法規遵從系統管理」應用程式角色的使用者有此權限。

從 XML 檔案匯入組態資料

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「組態」標籤，再按下「匯入組態」標籤。
- 2 在「組態檔案」方塊中，輸入您要匯入的 XML 檔案完整路徑，或按下「瀏覽」，然後選擇要匯入的檔案。

該路徑最多可包含 250 個字元。

如果檔案儲存在遠端電腦上，則您可以為該檔案指定 UNC 路徑或 NTFS 路徑。例如：

```
\\server2\EVBA\import.xml
```

- 3 在繼續進行之前，如果想要清除先前匯入的匯入資訊，請選取「在匯入前清除日誌」。
- 4 按下「匯入」。

關於 ImportExport 指令

ImportExport 指令透過使用指令行，可替代 Compliance Accelerator 用戶端將資料匯入客戶資料庫。此外，也可讓您從資料庫將資料匯出至 XML 檔案。

該指令會連同組態檔案 (ImportExport.exe.config) 一起安裝於 Compliance Accelerator 伺服器的 Compliance Accelerator 程式資料夾。

您必須擁有「匯入組態資料」權限，才能使用 ImportExport 匯入資料；必須擁有「匯出組態資料」權限，才能匯出資料。依預設，具有「系統管理」應用程式角色的使用者會擁有這些權限。

所有最新匯入的部門均符合美國政府的聯邦資訊處理標準 (FIPS)。

附註：在已啟用使用者帳戶控制 (UAC) 的電腦中使用 ImportExport 時，若要取得最佳結果，請以系統管理員權限執行指令。否則，您可能會發現無法使用 ImportExport 執行某些作業，例如，將資料從客戶資料庫匯出到 XML 檔案。

ImportExport 語法

```
ImportExport.exe -F:FileName -C:CustomerID [-I] [-L:LogFile] [-O]
[-NoValidation] [-BypassService] [-LogToDB] [-LeaveDBLog]
[-ShowOnlyErrors] [-CommitOnceOnSuccess] [-?]
```

表 B-3 說明可附加到指令的參數。

表 B-3 ImportExport 指令參數

參數	功能
-F:FileName	識別匯入資料的來源 XML 檔案或匯出資料的目標 XML 檔案。
-C:CustomerID	識別要為哪個 Compliance Accelerator 客戶匯入或匯出資料。如果您執行 ImportExport 時沒有指定任何參數，則當系統提示您輸入客戶 ID 時，可以輸入？列出所有客戶名稱和識別碼。
-I	指示指令從 -F 參數指定的 XML 檔案將組態資料匯入至客戶資料庫。若要匯出資料至指定的 XML 檔案，則請省略此參數。
-L:LogFile	指定日誌檔的名稱。如果您省略檔案的路徑，此指令會在 Compliance Accelerator 伺服器的 Compliance Accelerator 程式資料夾中建立檔案。

參數	功能
-O	覆寫已存在的輸出 XML 檔案和日誌檔。如果您省略此參數，而有輸出和日誌檔存在，指令會顯示錯誤訊息並停止。
-NoValidation	關閉 XML 驗證，加速從 XML 檔案匯入資料的程序。如果是匯出資料至檔案，指令會忽略此參數。
-BypassService	<p>指示指令略過 Enterprise Vault Accelerator Manager service，並直接連線到客戶資料庫。當您嘗試從非常大的資料庫匯出資料或向非常大的資料庫匯入資料時，如果發生記憶體不足問題，就可能需要執行這個動作。</p> <p>若要使用此工具，您必須確定：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 您擁有客戶資料庫的存取權限。 ■ ImportExport.exe.config 檔案將 Compliance Accelerator 資料庫的 SQL Server 指定為 DSN 金鑰。每當您啟動 Enterprise Vault Accelerator Manager service 時，它都會自動更新此檔案中的 DSN 金鑰值，以便與 AcceleratorManager.exe.config 和 AcceleratorService.exe.config 檔案中指定的值相符。因此，如果您在 ImportExport.exe.config 檔案中指定了不同的值，Compliance Accelerator 會在您下次啟動服務時覆寫該值。
-LogToDB	將日誌訊息寫入日誌檔和客戶資料庫。
-LeaveDBLog	如果您還指定了 -LogToDB 參數，這會指示指令保留 Compliance Accelerator 資料庫中先前匯入和匯出的日誌資訊，而非將其覆寫。
-ShowOnlyErrors	如果您還指定了 -LogToDB 參數，這會指示指令報告錯誤訊息，但不包括資訊訊息。
-CommitOnceOnSuccess	只有在指令匯入資料沒有錯誤時，才將資料認可到 Compliance Accelerator 資料庫。
-?	顯示指令的線上說明資訊。

ImportExport 指令範例

下列指令會從檔案 data.xml (位於資料夾 C:\temp 中) 匯入未驗證的資料。日誌檔 import.log 只包含錯誤訊息，而指令在匯入 XML 資料時，會覆寫先前的日誌檔內容。

```
ImportExport.exe -C:2 -I -F:C:\temp\data.xml -NoValidation -O  
-L:import.log -ShowOnlyErrors
```

以下指令會將 **Compliance Accelerator** 資料庫中的資料匯出至 XML 檔案 `export.xml`，此檔案位於 **Compliance Accelerator** 伺服器 (`C:\Documents and Settings\username`) 的 `%USERPROFILE%` 資料夾中。此指令也會覆寫先前記錄在資料庫中的錯誤訊息。

```
ImportExport.exe -C:2 -F:export.xml -LogToDB -LeaveDBLog  
-ShowOnlyErrors
```

疑難排解

本附錄包含以下主題：

- 在 [Compliance Accelerator](#) 用戶端的「檢閱」窗格中預覽某些項目時，可能會出現安全性警告
- 項目隨機取樣的問題
- 在 [Windows 8](#) 或更新版本中執行 [Compliance Accelerator](#) 用戶端時的顯示問題
- 在 [Internet Explorer 10](#) 或更新版本中開啟 [Compliance Accelerator](#) 網站時的顯示問題
- [Compliance Accelerator](#) 用戶端中未顯示保管庫儲存
- [Compliance Accelerator](#) 搜尋傳回非預期的結果
- 從 [Compliance Accelerator](#) 匯出項目時發生的錯誤
- 在您從檢閱集中匯出訊息後，網際網路郵件 (.eml) 訊息之 TNEF 編碼的附件可能不可讀取
- 重新命名 [SQL Server](#) 電腦後發生同步處理錯誤
- [Accelerator Manager service](#) 啟動時發生效能計數器錯誤
- 將客戶資料庫還原至另一個伺服器時出現 [SQL Service Broker](#) 警告
- [Compliance Accelerator](#) 報告的問題

在 [Compliance Accelerator](#) 用戶端的「檢閱」窗格中預覽某些項目時，可能會出現安全性警告

當您嘗試顯示某些項目的 HTML 預覽時，[Compliance Accelerator](#) 用戶端的「檢閱」窗格可能會出現下列訊息：

Content within this application coming from the website listed below is being blocked by Internet Explorer Enhanced Security Configuration.

about:security_AcceleratorClient.Exe

若要解決該問題，請將 **about:security_AcceleratorClient.Exe** 新增至網頁瀏覽器的「近端內部網路區域」或「信任的網站區域」。

項目隨機取樣的問題

表 C-1 介紹了如何解決在安裝、架構與使用法規遵從取樣功能時可能遇到的某些問題。

表 C-1 潛在的法規遵從取樣問題

問題	檢查內容
法規遵從取樣程序 (EVCompliance.exe) 無法在 Enterprise Vault 儲存伺服器上啟動。	<ul style="list-style-type: none">■ 您至少設定了一個客戶資料庫。■ 您已將客戶資料庫升級到最新版本。■ 您已針對正確的 Enterprise Vault 網站架構 Compliance Accelerator。■ Accelerator Manager service 正在執行中。■ 在 Enterprise Vault 目錄資料庫中，AcceleratorConfigEntry 資料表包含適用於 Compliance Accelerator 伺服器的組態項目。■ AcceleratorConfigEntry 資料表中的 SQL 連線字串正確無誤。■ 啟動法規遵從取樣程序時沒有遇到問題。(針對 EVComplianceLauncher 上的儲存伺服器 and 過濾器執行 DTrace，以觀察啟動程序時遇到的問題。)

問題	檢查內容
不會隨機取樣項目。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 您已在 Compliance Accelerator 中正確設定了部門架構，且已架構要取樣的受監控員工。 ■ 如果您只架構了 Compliance Accelerator，請確保已在 Enterprise Vault 中更新組態。 下次重新整理快取的組態資料時會套用更新。依預設，此作業每小時會執行一次，並且在啟動儲存服務時也會執行。 ■ 主控 Compliance Accelerator 組態和客戶資料庫的 SQL 伺服器為線上伺服器，且可從 Enterprise Vault 伺服器存取。 ■ 如果將封存檔明確對應至 Compliance Accelerator 客戶，請確保每個目標封存檔均對應至一位客戶。 ■ 您已針對適當的 Compliance Accelerator 客戶啟用客戶背景工作。 ■ 歸檔的項目適用於取樣(例如，項目必須有寄件者/收件者資訊)。 ■ 項目儲存在有資格取樣的封存檔中。
儲存服務會自動關閉。	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compliance Accelerator 客戶和組態資料庫是線上的，且可從 Compliance Accelerator 伺服器存取。 ■ 在 Enterprise Vault 目錄資料庫中，AcceleratorConfigEntry 資料表不包含不再使用之 Compliance Accelerator 伺服器的任何項目。

在 Windows 8 或更新版本中執行 Compliance Accelerator 用戶端時的顯示問題

在 Windows 8 或更新版本中執行 Compliance Accelerator 用戶端時，該用戶端的某些區域可能會發生顯示問題。如果遇到這些問題，您可以透過在 Windows 7 或 Windows XP (Service Pack 3) 的相容性模式中執行該用戶端來解決問題。

在 Internet Explorer 10 或更新版本中開啟 Compliance Accelerator 網站時的顯示問題

在 Internet Explorer 10 或更新版本中開啟 Accelerator 管理員網站時，它可能不會正確顯示。如果遇到此問題，您可以透過將該網站網址新增至「近端內部網路」安全性區域加以解決。如需相關指示，請參閱 Internet Explorer 的線上說明。

Compliance Accelerator 用戶端中未顯示保管庫儲存

在 Compliance Accelerator 用戶端的某些區域 (可以在其中選取要執行搜尋的保管庫儲存) 內，缺少保管庫儲存可能表示 Enterprise Vault Directory Service 未執行。若是如此，請嘗試執行下列作業：

- 如果 Enterprise Vault Directory Service 未執行，請將其啟動。
- 請確定 Compliance Accelerator 和 Enterprise Vault 伺服器上執行相同版本的 Enterprise Vault。
- 在 Accelerator Manager 網站中，檢查以確認 Compliance Accelerator 客戶資料庫的目錄 DNS 別名資訊正確無誤。

Compliance Accelerator 搜尋傳回非預期的結果

如果您報告傳回非預期結果之搜尋發生的問題，Veritas 支援可能會要求您提供搜尋準則檔案。

產生搜尋準則檔案

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「組態」標籤，再按下「設定」標籤。
- 2 展開「診斷」區段，以顯示可用的選項。
- 3 在「儲存搜尋準則」列中，選取「值」欄中的選項。
- 4 按下「儲存」。
- 5 重新啟動 Compliance Accelerator 伺服器上的 Enterprise Vault Accelerator Manager service。
- 6 再次執行搜尋。

在 Compliance Accelerator 伺服器上，Compliance Accelerator 會在 Compliance Accelerator 程式資料夾的 SearchCriteria 子資料夾中，建立名為 Criteria_SearchID.txt 的檔案。如果資料夾含有多個檔案，您可以將滑鼠指標移至 Compliance Accelerator 用戶端的搜尋名稱上，以識別相關聯的搜尋。

從 Compliance Accelerator 匯出項目時發生的錯誤

如果您在匯出項目時收到下列錯誤訊息，則 Compliance Accelerator 伺服器上的檔案 mapisvc.inf 版本可能不正確。

```
Error      Failed to write the file:
The EVPSTAPI COM object has not been initialized
```

修正 MAPI 問題

- 1 在 Windows 檔案總管中，瀏覽到 Compliance Accelerator 伺服器上的 %windir%\system32 資料夾。
- 2 按兩下 fixmapi.exe，執行 MAPI 修復工具。請注意，當您執行此工具時，工具不會顯示正在執行某個作業。
- 3 重新啟動 Compliance Accelerator 伺服器。
- 4 測試問題是否修正。

如果執行 fixmapi.exe 未能修正問題

- 1 在 Compliance Accelerator 伺服器的 %windir%\system32 資料夾中，重新命名現有的 mapisvc.inf 檔案。
- 2 將 Microsoft Outlook 隨附的 mapisvc.inf 版本複製到 %windir%\system32 資料夾中。此版本通常位於下列資料夾：

```
C:\Program Files\Common Files\System\MSMAPI\locale_ID
```

其中 locale_ID 是地區設定的數字識別碼。下表列出一些常見的地區設定識別碼：

簡體中文	2052	希伯來文	1037
繁體中文	1028	義大利文	1040
丹麥文	1030	日文	1041
荷蘭文	1043	葡萄牙文	2070
美式英文	1033	西班牙文	3082
法文	1036	瑞典文	1053
德文	1031		

- 3 重新啟動 Compliance Accelerator 伺服器。

如果您在從 Compliance Accelerator 匯出資料時收到下列訊息，則有兩位以上的員工可能具有相同的 EmployeeID。

```
Error: APP AT - Customer ID: 17 - An Error has occurred when
exporting the data.
Description: System.Data.ConstraintException: Failed to enable
constraints. One or more rows contain values violating non-null,
unique, or foreign-key constraints.
```

在您從檢閱集中匯出訊息後，網際網路郵件 (.eml) 訊息之 TNEF 編碼的附件可能不可讀取

若要修正此問題，您可以刪除 Compliance Accelerator EmployeeID 內容與互相應的 Active Directory 屬性之間的對應。等到執行匯出作業之後，您可以再還原 EmployeeID 內容與 Active Directory 屬性之間的對應。

刪除 Active Directory 對應

- 1 按下 Compliance Accelerator 用戶端中的「組態」標籤，再按下「目錄對應」標籤。
- 2 按下左側欄中的「員工 ID」內容名稱。
- 3 按下「刪除」。

在您從檢閱集中匯出訊息後，網際網路郵件 (.eml) 訊息之 TNEF 編碼的附件可能不可讀取

在您將網際網路郵件 (.eml) 訊息以其原始格式從案例檢閱集匯出後，訊息的任何 TNEF 編碼的附件內容都可能不可讀取。

TNEF 編碼的附件一般透過將檔案拖放到 Outlook 信箱資料夾建立。它們通常名為 winmail.dat。

重新命名 SQL Server 電腦後發生同步處理錯誤

如果您重新命名 SQL Server 電腦，下列訊息可能會在 Compliance Accelerator 資料庫與 SQL Server 進行同步處理時，顯示在 Compliance Accelerator 伺服器的事件日誌中：

```
Cannot add, update, or delete a job (or its steps or schedules)
that originated from an MSX server. The job was not saved.
```

若需此問題以及解決方法的更多資訊，請參閱下列 Microsoft 知識庫文章：

<http://support.microsoft.com/?kbid=281642>

您也可以在 SQL Server 電腦上執行程式檔，來解決此問題。

執行 SQL 程式檔來修正同步處理錯誤

- 1 使用「查詢分析器」連線到 SQL。
- 2 輸入下列指令以存取 msdb 資料庫：

```
USE msdb
```

- 3 執行下列程式檔：

```
DECLARE @srv sysname SET @srv = CAST(SERVERPROPERTY('server_name')
AS sysname) UPDATE sysjobs SET originating_server = @srv
```

您必須以 SQL Server 電腦的新名稱取代此處的 *server_name*。

Accelerator Manager service 啟動時發生效能計數器錯誤

當 Enterprise Vault Accelerator Manager service 啟動時，Compliance Accelerator 伺服器的事件日誌中可能會出現下列錯誤訊息：

```
Event Type:      Error
Event Source:    Accelerator Manager
Event Category:  None
Event ID:        41978
Description:     APP ATM - Error: deleting Performance Counters
Description:     Input string was not in a correct format.
```

```
Event           Type:Error
Event           Source:Accelerator Manager
Event Category: None
Event ID:        41980
Description:     APP ATM - Error: Creating Performance Counters
Description:     Input string was not in a correct format.
```

若需此問題以及解決方法的更多資訊，請參閱下列 Microsoft 知識庫文章：

<http://support.microsoft.com/?kbid=300956>

將客戶資料庫還原至另一個伺服器時出現 SQL Service Broker 警告

如果您將 Compliance Accelerator 客戶資料庫還原至其原先所在之外的伺服器，SQL Server 可能在事件日誌中記錄下列警告訊息：

Service Broker needs to access the master key in the database 'database_name'. Error code:25. The master key has to exist and the service master key encryption is required.

您可以使用下列 SQL Server 指令建立資料庫的主要金鑰，以抑制此警告訊息：

```
CREATE MASTER KEY ENCRYPTION BY PASSWORD = 'password'
```

若需更多資訊，請參閱 Microsoft 網站上的下列文章：

<https://msdn.microsoft.com/library/aa337551.aspx>

Compliance Accelerator 報告的問題

您從 Compliance Accelerator 用戶端產生、列印或匯出報告時可能會出現許多問題。

嘗試產生報告時，收到訊息「建立報告時發生錯誤」

如果在嘗試產生報告時收到以下訊息，則可能是由於使用了錯誤的登入憑證將報告範本上載至 SQL 報告伺服器：

```
An error occurred creating the report
```

```
An error has occurred during report processing ---> ...
Cannot impersonate user for data source 'CustomerDatabase'. --->
Logon failed. ---> Logon failure: unknown user name or bad password.
(Exception from HRESULT: 0x8007052E)
```

在您將範本上傳至報告伺服器時，Accelerator Manager 網站不會驗證所輸入的登入憑證。因此，如果略過憑證或輸入錯誤的憑證，則隨後產生報告時會發生帳戶驗證問題。

如需有關如何將報告範本上載至 SQL 報告伺服器的準則，請參閱「安裝指南」。

第一次列印報告時，會提示安裝 SQL Server

當您第一次透過 Compliance Accelerator 用戶端來列印報告時，會出現「安全性警告」視窗，提示您安裝 Microsoft SQL Server。這是 Microsoft SQL Server Reporting Services 的已知問題，它會要求您下載 ActiveX 控制項以便在用戶端列印報告。若要解決此問題，請在網頁瀏覽器中架構安全性設定，以便安裝所需的控制項。

變更 Internet Explorer 中的安全性設定

- 1 在 Microsoft Internet Explorer 中，按下「工具」>「網際網路選項」。
- 2 按下「安全性」標籤。

- 3 選取「信任的網站」區域，然後按下「網站」。
- 4 輸入 SQL 報告伺服器的 URL。
- 5 依序按下「新增」、「關閉」。
- 6 按下「自訂層級」按鈕。
- 7 捲動至「ActiveX 控制項與外掛程式」節點。
- 8 按下「下載已簽署的 ActiveX 控制項」的「啟用」，然後按下「確定」。

您匯出成 CSV 的報告可能無法在 Microsoft Excel 中正常開啟

SQL Reporting Services 匯出 CSV 檔案時預設會使用 Unicode 編碼，而非 ANSI 編碼。Unicode 編碼的 CSV 檔案在 Microsoft Excel 中開啟時無法正常列表顯示。

解決此問題

- 1 在 SQL Reporting Services 安裝資料夾中，找出檔案
rsreportserver.config。
- 2 在文字編輯器 (如 Windows「記事本」) 中開啟檔案。
- 3 使用標記 <!-- 和 --> 括住下列文字區塊，以略過文字區塊：

```
<Extension Name="CSV" Type="Microsoft.ReportingServices.Rendering.
CsvRenderer.CsvReport, Microsoft.ReportingServices.CsvRendering"/>
```

- 4 新增下列文字區塊：

```
<Extension Name="CSV" Type="Microsoft.ReportingServices.Rendering.
CsvRenderer.CsvReport, Microsoft.ReportingServices.CsvRendering">
<Configuration>
  <DeviceInfo>
    <Encoding>ASCII</Encoding>
  </DeviceInfo>
</Configuration>
</Extension>
```

- 5 儲存並關閉檔案。

編輯組態檔案之後，SQL Reporting Services 就會忽略初始報告中儲存的任何 Unicode 字元。

以 Acrobat 格式匯出報告時出現無法辨識的日文字元

以 Acrobat (PDF) 格式匯出報告時，如果 Compliance Accelerator 報告中出現無法辨識的日文字元，則可以採取下列步驟來解決此問題：

- 確保您已在 SQL 報告伺服器上安裝東亞語言的補充檔案。若要安裝檔案，請開啟「控制台」中的「地區及語言選項」，在「語言」標籤上，選取「安裝東亞語言檔案」。
- 在 SQL 報告伺服器上安裝 5.00 版或更新版本的 MS Gothic 字型。最新版 Windows 隨附此版本。

OData 錯誤疑難排解

表 C-2 說明存取 Compliance Accelerator 資料集時可能會看到的錯誤，以及相應的 HTTP 錯誤狀態碼。

表 C-2 錯誤訊息和 HTTP 程式碼

HTTP 程式碼	郵件文字	描述
204	無法使用此資料集的內容。	您要存取的資料集沒有任何資訊。
400	要求格式無效。	OData URL 格式可能不正確。
401	存取遭拒。您沒有檢視此資料集的權限。	您沒有存取此資料集所必需的權限。
501	取得資料集資訊時發生例外狀況。	擷取特定資料集的資訊時發生內部錯誤。